

TANÁCSADÓI DOKUMENTÁCIÓ

„A „Referencia-intézmények országos hálózatának kialakítása és felkészítése” című TÁMOP-3.1.7-11/2 számú pályázat megvalósítását támogató szaktanácsadói feladatok ellátására

MUNKANAPLÓ

2012.
„A közoktatás -fejlesztés

Az Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium felkészülése a referencia intézményi szolgáltatások minőségi ellátására (TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071)

Intézményvezető

Tanácsadó

P.H.

Tanácsadói terület*:

- A korszerű oktatásszervezési, tanulászervezési eljárások alkalmazását támogató pedagógiai környezet elterjesztésére
- A referencia-intézményi szerepre való felkészüléshez szükséges fejlesztések szaktanácsadói támogatása
- Referencia intézményként való működés kiépítésének szaktanácsadói támogatása
- Eljárásrendek, szakmai dokumentumok kidolgozásának és minőségbiztosításának szaktanácsadói támogatása

(*megfelelő rész aláhúzandó)

Bevezetés

A tanácsadói feladat meghatározása

A szaktanácsadói támogatás célja a vezető, a projekt-menedzsment támogatása a pályázati célok elérése és a fenntarthatóság biztosítása érdekében. Segíti, hogy a referencia értékű működési és pedagógiai gyakorlattal rendelkező közoktatási intézmények – intézményfejlesztés tervük alapján – felkészüljenek nevelési-oktatási gyakorlatuk továbbadására, elterjesztésére, megismertetésére, illetve ezzel segítsék más közoktatási intézmények értékkelvű szakmai fejlesztő tevékenységét.

A tanácsadóval szemben támasztott követelmények

Ismernie kell a vele szemben támasztott elvárásokat. Ismerje a program végső célkitűzéseit, a bevezetés lépéseit és legyen tisztában a továbbfejlesztés, továbbvitel lehetőségeivel is. Tartson kapcsolatot a kiküldő intézmény szakmai koordinátorával és tapasztalatairól folyamatosan számoljon be, készítse össze foglaló beszámolót.

Tanácsadási tevékenységek

1. A tanácsadó **munkaterv** alapján végzi munkáját.
2. Felkészül az adott intézményben végzendő feladatra, az intézményről rendelkezésre bocsátott információkat megismeri.
3. Tanácsadási munkájáról **munkanaplót** vezet, ebben rögzíti
 - a mentorált intézmény adatait,
 - a tanácsadás idejét
 - alkalmankénti óraszámát,
 - az adott látogatás-műhelyfoglalkozás stb. témáját,
 - szakmai tapasztalatait, következtetéseit, valamint javaslatait.
4. **Kapcsolatot tart** a külső és belső partnerekkel: az őt delegáló intézménnyel
5. **Egyéni konzultációt** biztosít (személyes és on-line kapcsolattartás) a projektmenedzsment számára.

A tanácsadási munka zárásával tervezett várható óraszám 40 óra

„A közoktatás -fejlesztés

TANÁCSADÓI MUNKATERV

(Látogatási időpontok és a megbeszélések témáinak tervezése)

Tanácsadói tevékenység	Személyes, telefon és on-line megbeszélések témái	Időpontok, óraszám
Előkészítés	Tájékozódás. Kapcsolatfelvétel Bemutatkozás, az első találkozási időpont, elérhetőség egyeztetése Elérhetőség megadása. Tájékoztatási kötelezettség.	június 2 óra,
Tervezés	Tanácsadói munkaterv. Látogatási alkalmak tervezése. Projektterv	
Felkészüléshez szaknácadói támogatás igénybe vétele a korszerű oktatásszervezési, tanulásszervezési eljárások alkalmazását támogató pedagógiai környezet elterjesztésére.	<p>Kommunikációs szabályzat. A tervezési, megvalósítási feladatok ellenőrzése és értékelése</p> <p>Média, kiadványok</p> <ul style="list-style-type: none"> -Belső újság; Jelentések <p>Referencia kiadványok</p> <ul style="list-style-type: none"> -Prospektusok <p>Rendezvények</p> <ul style="list-style-type: none"> -Konferenciák; Szemináriumok -Dolgozók képzése <p>Speciális események</p> <ul style="list-style-type: none"> -Találkozók; Nyílt napok <p>Audiovizuális eszközök</p> <ul style="list-style-type: none"> -Filmek, videók. Előadás fóliák. <p>Személyes kapcsolatépítés</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vezetői- Munkatársi kapcsolatok <p>Elektronikus kommunikáció eszközei</p> <ul style="list-style-type: none"> -Honlap; E-mail <p>Hálózat szervezése, megtartása</p> <p>Kiemelt partnerlista készítése szempontok</p> <ul style="list-style-type: none"> -Közös fejlesztési cél -Jó gyakorlat a másikonál -Azonos szakmai érdeklődés -Közös fejlesztési lehetőség -Szervezésben közös érdekek <p>Partnerek jellemzőinek meghatározása (kommunikációs csatornák, elérhetőség, felmérés módjának meghatározása) kapcsolati háló elkészítésének segítése hiányterületek feltárása és partnerek felkutatásának segítése</p> <p>Belső - tantestületi, munkaközösségi-, szakmai műhelymunkában való részvétel</p> <p>Rendszeres szakmai tantestületi műhelyek forgatókönyvének kialakítása</p> <p>Pedagógiai és egyéb tanügy-igazgatási dokumentumok felülvizsgálatának támogatása</p> <p>működési szabályzatok kidolgozásának támogatása, munkaterv készítésének támogatása.</p>	<p>június 7 óra</p> <p>Június 2 óra</p> <p>június 2 óra</p>

A közoktatás -fejlesztés



Tanácsadói tevékenység	Személyes, telefon és on-line megbeszélések témái	Időpontok, óraszám
<p>A referencia-intézményi szerepre való felkészüléshez szükséges fejlesztések szaktanácsadói támogatása</p>	<p>Fejlesztések számbavétele. Újabb jó gyakorlat Fejlesztési terv. Fejlesztési feladatok</p> <ul style="list-style-type: none"> •A tagok értesítése időben (idő, hely) •Az előkészítő munka egyes fázisaiban felelősök és határidők delegálása •Részvételi szándékok összegyűjtése a látogatók köréből. A napi program elkészítése és egyeztetése a résztvevőkkel <p>A megfogalmazott fejlesztési feladatokra intézkedési tervek készítése</p> <p>Lehetséges célok</p> <ul style="list-style-type: none"> •referencia területeket stabilizálása, •pedagógusok bevonása, •jó gyakorlatok számának fejlesztése, •több szolgáltatás nyújtása, •több esemény biztosítása, •referencia területek kiterjesztése, •mentorált intézmények számának növelése •országos partnerek, nemzetközi jó gyakorlatok, új intézmények bevonása <p>Folyamatok javítása</p> <ul style="list-style-type: none"> •A lépések folyamatos javítása a megbízható folyamatok elérése érdekében, a folyamatok szükség szerinti újratervezése •Döntéshozatal rendszere: <ul style="list-style-type: none"> -Milyen információk alapján (tények, adatok, vélemények) hozunk döntést a fejlesztésekről? -Kik készítik elő a döntést? Ki hozza meg a döntést a fejlesztésről? A döntéshozatal menete, lépései. <p>Fejlesztések kommunikációja</p> <ul style="list-style-type: none"> -A döntések végig vitele a rendszeren, dokumentálás. Eredmények kommunikálása. -A fejlesztések eredményének mérése. - Honlap tartalma <p>A fejlesztési döntések végrehajtása, intézkedési terv és annak megvalósítása. Tevékenységek, Felelősök, Erőforrások, Határidő, időkeret. Indikátorok, eredmények, Motiváció, Elismerések.</p> <p>A referencia-intézményi szolgáltatói szerep ellátásához szükséges fejlesztéseket irányító teamben végzett tevékenység</p> <p>Belső teamek konkrét feladatainak meghatározása Teamek munkájának segítése. Az intézmény „jó gyakorlatainak” publikációja és a jó gyakorlat dokumentáció hiányosságainak feltérképezése. Ajánlások a fejlesztésre és a referencia- intézményi portfólióba illesztésre. Szükséges tárgyi feltételek.</p>	<p>június 6 óra</p> <p>Július 6 óra</p>

Tanácsadói tevékenység	Személyes, telefon és on-line megbeszélések témái	Időpontok, óraszám
Referencia intézményként való működés kiépítésének szaknásadói támogatása.	<p>Tervezésre vonatkozó feladatok</p> <ul style="list-style-type: none"> •Szervezőteam megalakítása •Érintettek körének meghatározása •Erőforrásterv készítése (személy-feladat) •Eszköz és költségvetési terv készítése •Kommunikációs tervsablon kialakítása •Éves munkatervbe való illesztés (ütemezés) •Foglalkozások tervezése •Projektterv készítése (pl.: Programtervelkészítése, hirdetés stb) <p>Szervezés –ellenőrző lista</p> <ul style="list-style-type: none"> •Rendezvény neve, időpontja •Előadó terem, helység neve •Előadásra kerülő téma •Előadás címe •Előadáshoz, rendezvényhez szükséges technika •Szakmai anyagok elkészítésének határideje, darabszáma •Fotók, rajzok, ábrák, •Irányító táblák •Költségvetés összeállítása •Meghívandók listája •Kisérőesemények (fogadás, ebéd, egyéb) •Technikai személyzet felkérése •Meghívó szöveg, meghívók kiküldése •Szakmai anyagok korrekciójának, sokszorosítás, helyszínre szállítás •Propaganda anyagok, szórólapok •Hirdetések, sajtó anyagok •Ajándéktárgyak, dossziék, stb. •Fotózás megszervezése •Meghívandó újságírók listája •Szükséges anyagok helyszínre szállítása, •Szerző team kijelölése, stábfőnök kijelölése •Szerzők beosztása, időbeosztás, •Dekoráció megszervezése, szükséges anyagok biztosítása •Pénzügyi elszámolás •Kiértékelés - Feladat meghatározása. <p>Működési rend kidolgozása (hányszor, milyen rendszerben, milyen erőforrások biztosításával, felelősségi körök kialakításával fogadja az intézmény partnereit</p> Kínálat tartalmának áttekintése, javaslatok. Projektterv készítésének támogatása	Augusztus 7óra

„A közoktatás -fejlesztés”

TANÁCSADÓI JEGYZŐKÖNYV

A TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071 kódszámú pályázathoz kapcsolódó tanácsadás.

Dátum	Helyszín	Tanácsadó	Óraszám
2012.június 4.	Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium Keszthely, Gagarin u. 2-4	Zengői Attila	2
A tanácsadás tárgya			
<p>Kapcsolatfelvétel. Bemutatkozás, a találkozási időpontok, elérhetőségek egyeztetése. Elérhetőség megadása.</p> <p>Tájékoztatási kötelezettség. Tanácsadói munkaterv. Látogatási alkalmak tervezése. Projektterv.</p> <p>Az intézmény használja a projektterv mintát.</p>			
Részvevő(k) neve, aláírás, pecsét			
<p>Gorszki István projektmenedzser, szakmai vezető.....team tag</p> <p>Csótár Andrásteam tag</p> <p>Losonczné Pölöskei Orsolya.....team tag</p> <p>Török Ivánteam tag</p> <p>Gradwohl Ágnesteam tag</p> <p>Johann Tündeteam tag</p> <p>Dömötörfi Liviateam tag</p>			

„A közoktatás -fejlesztés”

Aláírással igazolom, hogy a tanácsadás a fentiek szerint zajlott:
tanácsadó



TANÁCSADÓI JEGYZŐKÖNYV

A TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071 kódszámú pályázathoz kapcsolódó tanácsadás.

Dátum	Helyszín	Tanácsadó	Óraszám
2012. június 6.	Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium Keszthely, Gagarin u. 2-4	Zengői Attila	2
A tanácsadás tárgya			
<p>Kommunikációs szabályzat</p> <p>A tervezési, megvalósítási feladatok ellenőrzése és értékelése</p> <p>Média, kiadványok</p> <p>Referencia kiadványok</p> <p>Rendezvények, speciális események</p> <p>Audiovizuális eszközök</p> <p>Személyes kapcsolatépítés</p> <p>Elektronikus kommunikáció eszközei</p> <p>Az intézmény a „C” típusú táblát elkészíteti.</p>			
Részvevő(k) (név, aláírás, pecsét)			
<p>Gorszki István projektmenedzser, szakmai vezető.....team tag</p> <p>Csótár Andrásteam tag</p> <p>Losonczné Pölöskei Orsolya.....team tag</p> <p>Török Ivánteam tag</p> <p>Gradwohl Ágnesteam tag</p> <p>Johann Tündeteam tag</p> <p>Dömötörfi Liviateam tag</p>			

Aláírással igazolom, hogy a tanácsadás a fentiek szerint zajlott:
tanácsadó

TANÁCSADÓI JEGYZŐKÖNYV

A TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071 kódszámú pályázathoz kapcsolódó tanácsadás.

Dátum	Helyszín	Tanácsadó	Óraszám
2012. június 11.	Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium Keszthely, Gagarin u. 2-4	Zengői Attila	3
A tanácsadás tárgya			
<p>Hálózat szervezése, megtartása</p> <p>Kiemelt partnerlista készítése szempontok</p> <ul style="list-style-type: none"> -Közös fejlesztési cél -Jó gyakorlat a másikonál -Azonos szakmai érdeklődés -Közös fejlesztési lehetőség -Szervezésben közös érdekek <p>Partnerek jellemzőinek meghatározása (kommunikációs csatornák, elérhetőség, felmérés módjának meghatározása)</p> <p>Az intézmény fejlesztő csoportja elkészíti a partnerlistáját.</p>			
Részvevő(k) (név, aláírás, pecsét)			
<p>Gorszki István projektmenedzser, szakmai vezető.....team tag</p> <p>Csótár Andrásteam tag</p> <p>Török Ivánteam tag</p> <p>Gradwohl Ágnesteam tag</p> <p>Dömötörfi Liviateam tag</p>			

Aláírással igazolom, hogy a tanácsadás a fentiek szerint zajlott:
tanácsadó

TANÁCSADÓI JEGYZŐKÖNYV

A TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071 kódszámú pályázathoz kapcsolódó tanácsadás.

Dátum	Helyszín	Tanácsadó	Óraszám
2012. június 13.	Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium Keszthely, Gagarin u. 2-4	Zengői Attila	2
A tanácsadás tárgya			
<p>Kapcsolati háló elkészítésének segítése hiányterületek feltárása és partnerek felkutatásának segítése.</p> <p>Pedagógiai és egyéb tanügy-igazgatási dokumentumok felülvizsgálatának támogatása.</p> <p>Alapító okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai program érintettsége.</p> <p>A referenciainstítménynek való megfelelés érdekében változtatja a belső szabályozókat az intézmény.</p>			
Részvevő(k) (név, aláírás, pecsét)			
<p>Gorszki István projektmenedzser, szakmai vezető.....team tag</p> <p>Csótár Andrásteam tag</p> <p>Losonczné Pölöskei Orsolya.....team tag</p> <p>Dömötörfi Liviateam tag</p>			

„A közoktatás -fejlesztés”

Aláírással igazolom, hogy a tanácsadás a fentiek szerint zajlott:
tanácsadó

TANÁCSADÓI JEGYZŐKÖNYV

A TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071 kódszámú pályázathoz kapcsolódó tanácsadás.

Dátum	Helyszín	Tanácsadó	Óraszám
2012. június 18.	Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium Keszthely, Gagarin u. 2-4	Zengői Attila	2
A tanácsadás tárgya			
<p>Belső - tantestületi, munkaközösségi-, szakmai műhelymunkában való részvétel</p> <ul style="list-style-type: none"> - működési szabályzatok kidolgozásának támogatása, - munkatervek készítésének támogatása <p>Rendszeres szakmai tantestületi műhelyek forgatókönyvének kialakítása.</p> <p>Elkészül a forgatókönyv a projekt végére.</p> <p style="text-align: right;">„A közoktatás -fejlesztés”</p>			
Részvevő(k) (név, aláírás, pecsét)			
<p>Gorszki István projektmenedzser, szakmai vezető.....team tag</p> <p>Csótár Andrásteam tag</p> <p>Gradwohl Ágnesteam tag</p> <p>Johann Tündeteam tag</p>			

Aláírással igazolom, hogy a tanácsadás a fentiek szerint zajlott:
tanácsadó

TANÁCSADÓI JEGYZŐKÖNYV

A TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071 kódszámú pályázathoz kapcsolódó tanácsadás.

Dátum	Helyszín	Tanácsadó	Óraszám
2012. június 20.	Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium Keszthely, Gagarin u. 2-4	Zengői Attila	3
A tanácsadás tárgya			
<p>Fejlesztések számbavétele.</p> <p>Újabb jó gyakorlat lehetőségének a megvizsgálása.</p> <p>Fejlesztési terv.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A tagok értesítése időben (idő, hely) - Az előkészítő munka egyes fázisaiban felelősök és határidők delegálása - Részvételi szándékok összegyűjtése a látogatók köréből - A napi program elkészítése és egyeztetése a résztvevőkkel <p>Fejlesztési feladatok.</p> <p style="text-align: right; font-size: 2em;">„A közoktatás -fejlesztés”</p>			
Részvevő(k) (név, aláírás, pecsét)			
<p>Gorszki István projektmenedzser, szakmai vezető.....team tag</p> <p>Csótár Andrásteam tag</p> <p>Losonczné Pölöskei Orsolya.....team tag</p> <p>Dömötörfi Liviateam tag</p>			

Aláírással igazolom, hogy a tanácsadás a fentiek szerint zajlott:
tanácsadó

TANÁCSADÓI JEGYZŐKÖNYV

A TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071 kódszámú pályázathoz kapcsolódó tanácsadás.

Dátum	Helyszín	Tanácsadó	Óraszám
2012. június 25.	Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium Keszthely, Gagarin u. 2-4	Zengői Attila	2
A tanácsadás tárgya			
<p>A megfogalmazott fejlesztési feladatokra intézkedési tervek készítése.</p> <p>Lehetséges célok</p> <ul style="list-style-type: none"> - referencia területeket stabilizálása, - pedagógusok bevonása, - jó gyakorlatok számának fejlesztése, - több szolgáltatás nyújtása, több esemény biztosítása, - referencia területek kiterjesztése, - mentorált intézmények számának növelése - országos partnerek, új intézmények bevonása 			
Részvevő(k) (név, aláírás, pecsét)			
<p>Gorszki István projektmenedzser, szakmai vezető.....team tag</p> <p>Csótár Andrásteam tag</p> <p>Losonczné Pölöskei Orsolya.....team tag</p> <p>Dömötörfi Liviateam tag</p>			

„A közoktatás -fejlesztés”

Aláírással igazolom, hogy a tanácsadás a fentiek szerint zajlott:
tanácsadó

TANÁCSADÓI JEGYZŐKÖNYV

A TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071 kódszámú pályázathoz kapcsolódó tanácsadás.

Dátum	Helyszín	Tanácsadó	Óraszám
2012. június 27.	Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium Keszthely, Gagarin u. 2-4	Zengői Attila	3
A tanácsadás tárgya			
<p>FOLYAMATOK JAVÍTÁSA</p> <p>A lépések folyamatos javítása a megbízható folyamatok elérése érdekében, a folyamatok szükség szerinti újratervezése.</p> <p>Döntéshozatal rendszere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Milyen információk alapján (tények, adatok, vélemények) hozunk döntést a fejlesztésekről? - Kik készítik elő a döntést? Ki hozza meg a döntést a fejlesztésről? - A döntéshozatal menete, lépései. <p style="text-align: right; font-size: 2em;">„A közoktatás -fejlesztés”</p>			
Részvevő(k) (név, aláírás, pecsét)			
<p>Gorszki István projektmenedzser, szakmai vezető.....team tag</p> <p>Csótár Andrásteam tag</p> <p>Losonczné Pölöskei Orsolya.....team tag</p> <p>Dömötörfi Liviateam tag</p>			

Aláírással igazolom, hogy a tanácsadás a fentiek szerint zajlott:
tanácsadó

TANÁCSADÓI JEGYZŐKÖNYV

A TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071 kódszámú pályázathoz kapcsolódó tanácsadás.

Dátum	Helyszín	Tanácsadó	Óraszám
2012. július 4.	Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium Keszthely, Gagarin u. 2-4	Zengői Attila	3
A tanácsadás tárgya			
<p>Fejlesztések kommunikációja</p> <ul style="list-style-type: none"> - A döntések végig vitele a rendszeren, dokumentálás. - Eredmények kommunikálása. Honlap tartalma. - A fejlesztések eredményének mérése. <p>A fejlesztési döntések végrehajtása, intézkedési terv és annak megvalósítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tevékenységek, Felelősök, Erőforrások, - Határidő, időkeret. Indikátorok, eredmények. - Motiváció, elismerések. <p>Meglévő Kommunikációs tervét felülvizsgálja az intézmény</p>			
Résztevő(k) (név, aláírás, pecsét)			
Gorszki István projektmenedzser, szakmai vezető.....team tag			
Csótár Andrásteam tag			
Losonczné Pölöskei Orsolya.....team tag			
Török Ivánteam tag			
Gradwohl Ágnesteam tag			
Johann Tündeteam tag			
Dömötörfi Liviateam tag			

„A közoktatás -fejlesztés”

Aláírással igazolom, hogy a tanácsadás a fentiek szerint zajlott:
tanácsadó

TANÁCSADÓI JEGYZŐKÖNYV

A TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071 kódszámú pályázathoz kapcsolódó tanácsadás.

Dátum	Helyszín	Tanácsadó	Óraszám
2012. július 11.	Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium Keszthely, Gagarin u. 2-4	Zengői Attila	3
A tanácsadás tárgya			
<p>A referencia-intézményi szolgáltatói szerep ellátásához szükséges fejlesztéseket irányító teamben végzett tevékenység</p> <p>Belső teamek konkrét feladatainak meghatározása Team munkájának segítése. Szükséges tárgyi feltételek definiálása. Az intézmény „jó gyakorlatának” publikációja és a jó gyakorlat dokumentáció hiányosságainak feltérképezése. A team munkájáról dokumentáció készül.</p> <p style="text-align: right;">„A közoktatás -fejlesztés”</p>			
Résztevő(k) (név, aláírás, pecsét)			
<p>Gorszki István projektmenedzser, szakmai vezető.....team tag</p> <p>Csótár Andrásteam tag</p> <p>Losonczné Pölöskei Orsolya.....team tag</p> <p>Török Ivánteam tag</p> <p>Gradwohl Ágnesteam tag</p> <p>Johann Tündeteam tag</p> <p>Dömötörfi Liviateam tag</p>			

Aláírással igazolom, hogy a tanácsadás a fentiek szerint zajlott:
tanácsadó

TANÁCSADÓI JEGYZŐKÖNYV

A TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071 kódszámú pályázathoz kapcsolódó tanácsadás.

Dátum	Helyszín	Tanácsadó	Óraszám
2012. augusztus 08.	Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium Keszthely, Gagarin u. 2-4	Zengői Attila	3
A tanácsadás tárgya			
<p>Működési rend kidolgozása (hányszor, milyen rendben, milyen erőforrások biztosításával, felelősségi körök kialakításával fogadja az intézmény partnereit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szervezőteam megalakítása, érintettek körének meghatározása - Erőforrásterv készítése (személy-feladat), eszköz és költségvetési terv készítése - Kommunikációs terv sablon kialakításának támogatása - Évesmunkatervbe való illesztés (ütemezés) - Foglalkozások tervezése, Projektterv készítése (pl.: hirdetés stb). <p style="text-align: right; font-size: 2em;">„A közoktatás - fejlesztés”</p>			
Részvevő(k) (név, aláírás, pecsét)			
<p>Gorszki István projektmenedzser, szakmai vezető.....team tag</p> <p>Csótár Andrásteam tag</p> <p>Losonczné Pölöskei Orsolya.....team tag</p> <p>Dömötörfi Liviateam tag</p>			

Aláírással igazolom, hogy a tanácsadás a fentiek szerint zajlott:
tanácsadó

TANÁCSADÓI JEGYZŐKÖNYV

A TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071 kódszámú pályázathoz kapcsolódó tanácsadás.

Dátum	Helyszín	Tanácsadó	Óraszám
2012. augusztus 13.	Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium Keszthely, Gagarin u. 2-4	Zengői Attila	2
A tanácsadás tárgya			
<p>Szervezés –ellenőrző lista</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rendezvény neve, időpontja - Előadó terem, helység neve - Előadásra kerülő téma, előadás címe - Előadáshoz, rendezvényhez szükséges technika - Szakmai anyagok elkészítésének határideje, darabszáma - Fotók, rajzok, ábrák, irányító táblák - Költségvetés összeállítása - Meghívandók listája, kísérőesemények (fogadás, ebéd, egyéb) - Technikai személyzet felkérése 			
Résztevő(k) (név, aláírás, pecsét)			
<p>Gorszki István projektmenedzser, szakmai vezető.....team tag</p> <p>Csótár Andrásteam tag</p> <p>Losonczné Pölöskei Orsolya.....team tag</p> <p>Dömötörfi Liviateam tag</p>			

„A közoktatás -fejlesztés”

Aláírással igazolom, hogy a tanácsadás a fentiek szerint zajlott:
tanácsadó

TANÁCSADÓI JEGYZŐKÖNYV

A TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071 kódszámú pályázathoz kapcsolódó tanácsadás.

Dátum	Helyszín	Tanácsadó	Óraszám
2012. augusztus 15.	Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium Keszthely, Gagarin u. 2-4	Zengői Attila	2
A tanácsadás tárgya			
<p>Működési rend kidolgozása. Szervezés. Feladat meghatározása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meghívó szöveg, meghívók kiküldése - Szakmai anyagok korrektúrája, sokszorosítás, helyszínre szállítás - Propaganda anyagok, szórólapok, hirdetések, sajtó anyagok, dossziék, stb. - Fotózás megszervezése, meghívandó újságírók listája - Szükséges anyagok helyszínre szállítása, - Szerező team kijelölése, stábfőnök kijelölése - Szervezők beosztása, időbeosztás, - Dekoráció megszervezése, szükséges anyagok biztosítása - Pénzügyi elszámolás. Kiértékelés 			
Részvevő(k) (név, aláírás, pecsét)			
<p>Gorszki István projektmenedzser, szakmai vezető.....team tag</p> <p>Csótár Andrásteam tag</p> <p>Losonczné Pölöskei Orsolya.....team tag</p> <p>Dömötörfi Liviateam tag</p>			

Aláírással igazolom, hogy a tanácsadás a fentiek szerint zajlott:
tanácsadó

TANÁCSADÓI JEGYZŐKÖNYV

A TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071 kódszámú pályázathoz kapcsolódó tanácsadás.

Dátum	Helyszín	Tanácsadó	Óraszám
2012. augusztus 22.	Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium Keszthely, Gagarin u. 2-4	Zengői Attila	3
A tanácsadás tárgya			
<p>Eljárásrendek, szakmai dokumentumok kidolgozása a „jó gyakorlat” átadására. Értékelő lapok kialakítása, ill. ezek visszacsatolási eljárásrendjének kidolgozása. Az eljárásrend tartalma:</p> <p>- Célmeghatározás. Vonatkozási területek. Fogalmak.</p> <p>Az eljárásrend formai elemei minimálisan</p> <p>- intézményneve, az eljárás megnevezése,</p> <p>- jóváhagyta (név, aláírás), érvényesség dátuma (alkalmazás kezdő-és végidőpontja). Önértékelés és az elégedettségmérés összehasonlítása. Vezetői értékelés. Az eljárásrend a projekt végére elkészül</p>			
Részvevő(k) (név, aláírás, pecsét)			
Gorszki István projektmenedzser, szakmai vezető.....team tag			
Csótár Andrásteam tag			
Losonczné Pölöskei Orsolya.....team tag			
Török Ivánteam tag			
Gradwohl Ágnesteam tag			
Johann Tündeteam tag			
Dömötörfi Liviateam tag			

„A közoktatás -fejlesztés

Aláírással igazolom, hogy a tanácsadás a fentiek szerint zajlott:
tanácsadó

TANÁCSADÓI JEGYZŐKÖNYV

A TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071 kódszámú pályázathoz kapcsolódó tanácsadás.

Dátum	Helyszín	Tanácsadó	Óraszám
2012. augusztus 27.	Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium Keszthely, Gagarin u. 2-4	Zengői Attila	2
A tanácsadás tárgya			
<p>Elégedettség mérés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Területek, módszertan meghatározása - Felelős, hatáskör kijelölése <p>Önértékelés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Önértékelés szempontsorának meghatározása - Résztevők, módszertan meghatározása - Ellenőrzés, értékelés céljának meghatározása <p>Önértékelés és az elégedettségmérés összehasonlítása</p> <p>Mérésmethodikai tanácsadás.</p> <p>Benchmarking megtervezése (Külső - belső)</p>			
Résztevő(k) (név, aláírás, pecsét)			
<p>Gorszki István projektmenedzser, szakmai vezető.....team tag</p> <p>Csótár Andrásteam tag</p> <p>Losonczné Pölöskei Orsolya.....team tag</p> <p>Dömötörfi Liviateam tag</p>			

„A közoktatás -fejlesztés”

Aláírással igazolom, hogy a tanácsadás a fentiek szerint zajlott:
Tanácsadó

TANÁCSADÓI JEGYZŐKÖNYV

A TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071 kódszámú pályázathoz kapcsolódó tanácsadás.

Dátum	Helyszín	Tanácsadó	Óraszám
2012. augusztus 29.	Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium Keszthely, Gagarin u. 2-4	Zengői Attila	3
A tanácsadás tárgya			
<p>Az Intézményi Fejlesztési Terv teljesítése</p> <p>5-7 oldalas szakmai összefoglaló A vállalt és elvégzett feladatok összhangja. A portfólió prezentálásának átbeszélése Projektzáró megbeszélése. Megállapodás minta TÁMOP 3.2.2-vel.</p> <p>Az Intézményi Fejlesztési Terv megvalósításáról, továbbá szkennelt formában feltölti a bizonyító iratokat és egyéb, a felkészülést igazoló dokumentációt. Az eredeti Intézményi fejlesztési terv online regisztrációs felületén dokumentálja a fejlesztési terv teljesítését a kedvezményezett.</p> <p style="text-align: right; font-size: 2em; font-weight: bold;">„A közoktatás-fejlesztés”</p>			
Részvevő(k) (név, aláírás, pecsét)			
<p>Gorszki István projektmenedzser, szakmai vezető.....team tag</p> <p>Csótár Andrásteam tag</p> <p>Losonczné Pölöskei Orsolya.....team tag</p> <p>Török Ivánteam tag</p> <p>Gradwohl Ágnesteam tag</p> <p>Johann Tündeteam tag</p> <p>Dömötörfi Liviateam tag</p>			

Aláírással igazolom, hogy a tanácsadás a fentiek szerint zajlott:
Tanácsadó