

Innovációs területek fejlesztési feladatok és hozzájuk rendelt tanácsadói tevékenységek meghatározása

1. innovációs terület:

Az intézmény belső szakmai közreműködőinek fejlesztési tevékenységei	Szaktanácsadói területek	Fejlesztési feladat	Tanácsadói tevékenység
A referencia-intézményi szolgáltatói szerep ellátásához szükséges fejlesztéseket irányító teamben végzett tevékenység	A referencia-intézményi szerepre való felkészüléshez szükséges fejlesztések szaktanácsadói támogatása (2. tanácsadói terület)	Az IFT helyzetelemzésében megjelölt fejlesztési feladatok: Belső szakmai team tevékenysége	Belső teamek konkrét feladatainak meghatározása: Teamek munkájának segítése
		Jó gyakorlatok fejlesztése A már publikált „jó gyakorlatok dokumentációjának tovább fejlesztése”	Az intézmény „jó gyakorlatainak” áttekintése a publikáció és a jógyakorlat dokumentáció hiányosságainak feltérképezése. Ajánlások a fejlesztésre és a referencia-intézményi portfólióba illesztésre
		Referencia intézményi működés feltételrendszerének fejlesztése 1. Humán erőforrás fejlesztés: humán erőforrás térkép felkészültség, mentor rendszer, belső képzések, tudásmegosztás	a térkép összeállításának segítése
		Referencia intézményi működés feltételrendszerének fejlesztése 2. Tárgyi feltételek Infrastrukturális feltételek kialakítása helyiségek kialakítása prezentációs infrastruktúra szolgáltatás egyéb feltételei	Szükséges feltételek definiálása Hiányterületek meghatározása

2. innovációs terület:

Az intézmény belső szakmai közreműködőinek fejlesztési tevékenységei	Szaktanácsadói területek	Fejlesztési feladat	Tanácsadói tevékenység
Referencia intézményként való működés belső szabályainak kidolgozása (hányszor, milyen rendben, milyen erőforrások biztosításával, felelősségi körök kialakításával fogadja az intézmény partnereit)	Referencia intézményként való működés kiépítésének szaktanácsadói támogatása (3. tanácsadói terület)	„Üzleti terv” készítése Szolgáltatási kínálat összeállítása Referencia intézményi szolgáltatás kiépítésének projektterve	Kínálat tartalmának áttekintése, javaslatok. projektterv készítésének támogatása
		Lehetséges partner intézményi kör feltérképezés Intézményi lista (adatbázis összeállítása) Partnert térkép összeállítása szolgáltatási térkép elkészítése	adatbázis sablon átadása adatbázis elemeinek értelmezése maps.google rendszer bemutatása
		Kommunikációs terv készítése: Kiadványtervek elkészítése Online eszközök megtervezése Média tervek az intézményi arculat megtervezése	kommunikációs terv átbeszélése: kommunikációs terv sablon kialakításának támogatása
		Eljárásrendek kialakítása – hálózati tanulás, szolgáltatói működési rend Referencia intézményi szakmai vezető tevékenységi és hatáskörének kidolgozása A referencia intézményi működés eljárásrendjének kidolgozása	Referencia intézményi működés portfólió elkészítésének támogatása

3. innovációs terület

Az intézmény belső szakmai közreműködőinek fejlesztési tevékenységei	Szaktanácsadói területek	Fejlesztési feladat	Tanácsadói tevékenység
Belső - tantestületi, munkaközösségi-, szakmai műhelymunkában való részvétel	Felkészüléshez szaktanácsadói támogatás igénybe vétele a korszerű oktatásszervezési, tanulásszervezési eljárások alkalmazását támogató pedagógiai környezet elterjesztésére (1. tanácsadói terület)	<p>Szervezetfejlesztés munkaközösségek, fejlesztő műhelyek, teamek célzott működtetése szakmai szervezet újragondolása</p>	<p>Pedagógiai és egyéb tanügy-igazgatási dokumentumok felülvizsgálatának támogatása működési szabályzatok kidolgozásának támogatása, munkatervek készítésének támogatása</p>
		<p>Eszközrendszer fejlesztése 1. Hagyományos taneszközök rendszerek fejlesztése rendelkezésre álló eszközök használatának felülvizsgálata. logisztikai fejlesztések (eszközök használatának koordinálása, újraszabályozása, közösen használható eszközpark definiálása)</p>	<p>Taneszköz használat szabályozásának segítése közös eszközürendszerek kialakításának támogatása</p>
		<p>Eszközrendszer fejlesztése 2. Elektronikus (digitális taneszközök) fejlesztése intézményi tudástár kialakítása web 2.0-ra alapuló intézményi portálok fejlesztése. Intézményi közösségi hálók kialakítása</p>	<p>IKT stratégia áttekintése Web 2.0 rendszerek lehetőségeinek bemutatása intézményi portál terv kialakításának támogatása közösségi hálók lehetőségeinek bemutatása az on-line pedagógiai tér kialakításának céljából</p>
		<p>Intézmény kapcsolatrendszerének fejlesztése Intézmény és szülők kapcsolatrendszerének felülvizsgálata Az intézmény partneri (civil szervezetek) körének áttekintése célirányos bővítése</p>	<p>Szülői workshopok támogatása kapcsolati háló elkészítésének segítése hiányterületek feltárása és partnerek felkutatásának segítése</p>

4. innovációs terület:

Az intézmény belső szakmai közreműködőinek fejlesztési tevékenységei	Szaktanácsadói területek	Fejlesztési feladat	Tanácsadói tevékenység
Eljárásrendek, szakmai dokumentumok kidolgozása a „jó gyakorlat” átadására és e folyamat minőségbiztosítására (Pl.: értékelő lapok kialakítása, ill. ezek visszacsatolási eljárásrendjének kidolgozása)	Eljárásrendek, szakmai dokumentumok kidolgozásának és minőségbiztosításának szaktanácsadói támogatása (4. tanácsadói terület)	Az intézmény szakmai dokumentumainak módosítása Pedagógia Program SZMSZ Házi rend	A dokumentumok módosításának átbeszélése. A módosítások tartalmának meghatározása
		Eljárásrendek kialakítása – hálózati tanulás, szolgáltatói működési rend Referencia intézményi szakmai vezető tevékenységi és hatáskörének kidolgozása A referencia intézményi működés eljárásrendjének kidolgozása	Munkaterv kidolgozása, átbeszélése. Intézményi specifikumainak feltárása
		A referencia intézményi szolgáltatások minőségbiztosítási rendszerének kidolgozása mérés-értékelés visszacsatolás	mérés-értékelési rendszer egységeinek meghatározása, mérésmetodikai tanácsadás
		A referencia intézményi portfólió összeállítása portfólió elkészítése portfólió prezentáció elkészítése	A jógyakorlat dokumentációk átbeszélése a portfólió sablon átbeszélése a portfólió prezentálásának átbeszélése

Szakmai dokumentumok módosítása

Pedagógiai/ Nevelési/ Művelődési program érintettsége:

- Alapelvek: (a szolgáltatói szerepkör behelyezése)
- Célok: (referencia intézményi célok beillesztése)
- Feladatok
- Az intézmény kapcsolatrendszerének átgondolása (referencia intézményi nyitottság megfogalmazása)
- Óvoda
 - Óvodaképbe esetleg beépíthető
 - Hitvallás
 - Tárgyi feltételekbe beépíteni a referencia- intézményi szolgáltatás feltételeit
 - Személyi feltételek (referencia intézményi mentorok nevesítése, felsőoktatási gyakorlóhelyi mentorok)
 - Az óvoda értékelési rendszere
- Iskola
 - Alapelvek
 - Célok
- Az oktató nevelő munka megújítása (melyet a referencia- intézményi lét folyamatosan generál)
- Tárgyi feltételek
 - Workshop helyiség kialakítása (multifunkcionális, refint és egyéb)
 - Szaktantermek felkészítése a hospitálási lehetőségre
- Közösség fejlesztés céljai és eszközei: (referencia intézmény mint érték a közösség fejlesztésben)
 - ÁMK esetén:
 - Közművelődési program céljai
 - Feladatok

SZMSZ

- Alap- tevékenységek és feladat- mutatók (alapító okirat)
 - oktatást kiegészítő tevékenység
- Szervezeti felépítés
 - mentor munka-közösség??
 - irányítási rendszer ref-int szolgáltatások szakmai vezetője
- Refint szolg szakmai vezetőjének hatásköre és tevékenységi körének specifikálása
- Kapcsolattartás rendjébe beépíteni a refint tevékenység kapcsolati dolgait
- A intézmény reklám és Pr tevékenysége (referencia itn vonatkozásban)

Munkaterv

Az intézmény éves munkatervének kiegészítése referencia intézményi tevékenységek és szolgáltatások munkatervével

Házirend

Esetleg a hospitálások rendje

IMIP

Az IMIP mellékleteként jelenhetne meg (amíg van)
A referencia-intézményi szolgáltatások minőségbitosítása.