

MUNKATERV

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum
Keszthelyi Asbóth Sándor Szakgimnáziuma,
Szakközépiskolája és Kollégiuma

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TARTALOM

1.	ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK.....	4
1.1.	Személyi feltételek	4
1.2.	Pedagógus adatok (tanár, szakoktató)	4
1.2.1.	Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2.	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	16
1.2.3.	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	16
1.3.	Vezetők heti ügyeleti rendje	16
1.4.	Az intézmény tanulói adatai	17
1.5.	Tárgyi feltételek.....	28
2.	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	29
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	29
2.2.	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	29
2.3.	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	34
3.	A TANÉV HELYI RENDJE.....	35
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	35
3.2.	A szünetek időtartama	35
3.3.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	36
3.4.	Az előre tervezhető neveléstudületi értekezletek időpontja	37
3.5.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	37
3.6.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	38
3.7.	Tervezett mérések és vizsgák	38
3.7.1.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	38
3.7.2.	A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai	39
3.7.3.	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)	39
3.7.5.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje	41
3.7.6.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	41
4.	SZAKMAI FELADATOK	41
4.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	41
4.2.	A minőségfejlesztési munka tervezése	42
4.3.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	42

4.4.	Pályaválasztás, közép fokú és felső fokú intézményekbe történő továbbtanulás	42
4.5.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	43
4.6.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	44
4.7.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	45
4.8.	Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása.....	45
5.	PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN).....	46
6.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	50
6.1.	Iskola és család kapcsolata.....	50
6.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás.....	50
6.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	51
7.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE	52
8.	BEISKOLÁZÁSI AKCIÓTERV	54
9.	NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET.....	61
10.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	61
	MELLÉKLETEK	62
	FÜGGELÉK	63
	A munkaterv jogszabályi háttere.....	63

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 105 státus (pedagógus és nempedagógus együtt)

Betöltött álláshelyek száma: 103 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 2 fő

Megjegyzés: 25 fő óraadó

1.2. Pedagógus adatok (tanár, szakoktató)

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatok	
			Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, mentor stb.)	Egyéb megbízásai: (...szakértő, vizsgáztatásban ...ként közreműködő stb.)
1.	Csótár András	2	Az intézmény igazgatója A természettudományi munkaközösség tagja A fizika tantárgycsoport tagja Szakképzési Alapítvány kuratóriumi elnöke A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja	
2.	Losoncziné Pölöskei Orsolya	4	Altalános igazgatóhelyettes Szakiskolások középiskolája (nappali és esti) tagozatvezető A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja Iskolai kulturális tevékenységek koordinátora A humán munkaközösség tagja A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja A Szakképzési Alapítvány kuratóriumtitkára	

3.	Dömötörfi Livia	6	Szakmai igazgatóhelyettes A természettudományi munkaközösség tagja A matematika tantárgycsoport tagja A minőségirányítást támogató szervezet(TSZ) tagja	
4.	Kulcsárné Fullár Melinda	4	Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes Kollégiumért felelős vezető A minőségirányítást támogató szervezet(TSZ) tagja Iskolai tanulókörösségi tevékenységek koordinátora A humán munkaközösség tagja A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja	
5.	Linhart Rita	4	Gyakorlati oktatás vezető A szolgáltató munkaközösség tagja A kozmetikus kabinet felelőse A minőségirányítást támogató szervezet(TSZ) tagja	
6.	Ács István	22	A faipari munkaközösség tagja Az asztalos szakmacsoport tagja A kishajóépítő szakmacsoport tagja A Balaton-part 1-es tanterem, a kishajóépítő és az asztalos tanműhely felelőse	
7.	Balázs József	24,5	Az informatika-villamos munkaközösség tagja A villamosipari szakmacsoport tagja A villamosipari tanműhely felelőse	
8.	Balogh Ferencné	23	A természettudományi munkaközösség tagja A kémia-biológia	

			tantárgycsoport tagja	
9.	Barna Adrienn	24	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A 10.A osztály osztályfőnöke A 14-es tanterem felelőse A kémia-biológia tantárgycsoport tagja A kozmetikus szakmacsoport tagja	
10.	Bertalan Ákos	23	A testnevelő munkaközösség tagja A rendész szakmacsoport vezetője A 10.D osztály osztályfőnöke, a 6-os tanterem felelőse A konditerem, a tomaszoba és a tornaterem felelőse	
11.	Boda Gergely	24	A természettudományi munkaközösségi tagja A matematika és fizika tantárgycsoport tagja A fizika szertár felelőse	
12.	Bodnár Eszter	24	Iskolapszichológus A pedagógiai munkaközösség tagja	
13.	Bóna Mária	6	A természettudományi munkaközösség vezetője A biológia-kémia tantárgycsoport vezetője	
14.	Burucs Tamás	22,5	A humán munkaközösség tagja A magyar tantárgycsoport tagja A 3/11.H osztályfőnöke Az iskolai színjátszószakkör vezetője Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
15.	Busznyákné Kovács Mariann	26	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja	

			A K104-es tanteremfelelőse	
16.	Csányi Zoltán	22,5	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja A gépészet szakmacsoport tagja Az iskola kulturális munkájának segítője Az iskolai pályaválasztási napok felelőse	
17.	Csiszár Zoltán	22	A Pedagógus Szakszervezet titkára Az iskola fegyelmi bizottságának elnöke A karosszerialakatos és fényező szakmacsoport vezetője A műszaki szakmák munkaközösségének tagja Az iskola közlekedés biztonsági felelőse	
18.	Csiza Tünde	22,5	Az osztályfőnöki munkaközösség vezetője A 10.C osztályfőnöke A K105-ös tanterem felelőse Iskolai kulturális tevékenységek koordinátora A humán munkaközösség tagja A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja A Szakképzési Alapítvány kuratórium tagja Az énekkar segítő tanára	Érettségi vizsgák jegyzője
19.	Dormánné Varga Krisztina	16	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport vezetője Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 41-es terem felelőse	
20.	Döbrönte Máté	22	A testnevelés munkaközösség tagja Az 5/13.I osztály osztályfőnöke A 17-es tanterem felelőse A sportszertár, a tornaterem,	

			a tornaszoba felelőse	
21.	Erős Árpád	23	A testnevelő munkaközösség tagja Az 2/10.F osztály osztályfőnöke A konditerem, a tornaszoba és a tornaterem felelőse A kézilabda sportszport vezetője	
22.	Farkasné Király Edit	22	A pedagógiai munkaközösség vezetője A humán munkaközösség tagja A magyar tantárgycsoport tagja A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja A 9.A osztályfőnöke A 36-os terem felelőse Az iskola kulturális tevékenységeinek segítője	
23.	Fodorné Németh Ildikó	30	A kollégiumi nevelőtanárok munkaközösségének tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
24.	Gelencsér István	24	Fejlesztő pedagógus A pedagógiai munkaközösség tagja A 35-ös szertár felelőse	
25.	Gerencsér Veronika	23	A humán munkaközösség tagja A magyar tantárgycsoport vezetője A 11.A osztályfőnöke A K107-es tanterem felelőse A kulturális műsorok szervezője	
26.	Gombos József	18	A műszaki szakmák munkaközösségének vezetője Az asztalos-ács szakmacsoport vezetője A kishajóépítő szakmacsoport vezetője Az 3/11.J osztályfőnöke	szakértő

			A 2-es tanterem felelőse	
27.	Gombos Katalin	23	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja A női szabó szakmacsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A tánc szakkör vezetője Az 1/9.F osztályfőnöke Vöröskeresztes tanárelnök A 110-es tanterem felelőse	
28.	Gosztonyi Klára	23	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja A női szabó szakmacsoport tagja A K112-es tanműhely felelőse	
29.	Guzsván Zsuzsanna	24,5	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német nyelvi tantárgycsoport tagja A magyar tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
30.	Halmos Eszter	30	A kollégiumi nevelőtanárok munkaközösségének tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
31.	Hiz György	24	A humán munkaközösség tagja A történelem tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A Rákóczi Szövetség iskolai képviselője Múzeumi kapcsolattartó	
32.	Horváthné Rayman Ágnes	18,5	A humán munkaközösség vezetője A német tantárgycsoport tagja A történelem tantárgycsoport tagja	
33.	Horváth Gábor	22	A testnevelő munkaközösség tagja	

			Az 1/9.D osztályfőnöke A konditerem, a tornaszoba és a tornaterem felelőse A fiú labdarúgó sportcsoporthoz vezetője	
34.	Kalamár Anita	17	A szolgáltató munkaközösség tagja A rajz és vizuális kultúra szakterület felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
35.	Kardos Károly	22	A testnevelés munkaközösség vezetője Az iskolai sportkör elnöke A röplabda sportcsoporthoz vezetője A testnevelési és sport műveltségi terület felelőse A matematika tantárgycsoport tagja Az 3/11.F osztályfőnöke A testnevelés szertár, a műfüves pálya és a tornaterem felelőse	
36.	Kiss Éva	22	A szolgáltatóipari munkaközösség vezetője A fodrász szakmacsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 12.A osztályfőnöke Az 5-ös tanterem és a fodrász kabinet felelőse	Szakmai vizsgák jegyzője
37.	Kissné Renczes Judit	22	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja A női szabó szakmacsoport tagja Az 2/10.G osztályfőnöke A K112-es tanműhely felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
38.	Kocsisné Cser Rita	23	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	

39.	Kohutics Marianna	23	Az idegen nyelvi munkaközösség vezetője Az angol tantárgycsoport vezetője Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 11.D osztályfőnöke A 29-es tanteremfelelőse	
40.	Korponainé Kristóf Gabriella	23	A természettudományi munkaközösség tagja A matematika tantárgycsoport tagja	
41.	Kovács Andrea	20,5	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja A festő szakmacsoport tagja	
42.	Kovács Annamária	22	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi szakmacsoport tagja A 12.C osztályfőnöke A K109-es tanteremfelelőse	
43.	Kovács József	26	Az informatika-villamosipari munkaközösség tagja Az informatika tantárgycsoport tagja Az iskolai weblap és facebook oldal felelősének segítője A 46-os tanteremfelelőse	
44.	Kövi Bernadett	23,5	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A kozmetikus szakmacsoport tagja A kozmetikus kabinet felelőse	
45.	Kriszt Mátvás	23	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja A kőműves és a burkoló szakmacsoport vezetője A festő szakmacsoport tagja Az 1/9.E osztályfőnöke A PS tantermek felelőse	
46.	Kúti Csaba	24	Az informatika-villamos munkaközösség tagja Az informatika tantárgycsoport tagja Az Iskolaszék elnöke	Érettségi vizsgák jegyzője

			A számítástechnikai szerver és az iskolai honlap felelőse A 10.B osztályfőnöke A 13-as és a 16-os tanterem felelőse	
47.	Leidl Orsolya	23	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi tantárgycsoport tagja A 2/14.C osztályfőnöke A K202-3-as tanterem felelőse	
48.	Liszák János	22	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport tagja A 3/11.G és a 12.L osztály osztályfőnöke	
49.	Merta Erika	28	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja	
50.	Mikoláné Ács Beatrix	22,5	A humán munkaközösség tagja A magyar tantárgycsoport tagja Az 2/10.H osztályfőnöke Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
51.	Nagy Eszter	23	A testnevelés munkaközösség tagja A 9.B osztályfőnöke A testnevelésszertár, a tornaszoba, a kondi- és tornaterem felelőse Az atlétika sportcsoport vezetője A 3-as tanterem felelőse	
52.	Orczy Henriette	22	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 2/14.D osztályfőnöke Ifjúságvédelmi felelős	

53.	Pályiné Merics Hajnalka	26	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport tagja Az ének-zene tantárgycsoport tagja Az énekkar segítő tanára A K103-as tanteremfelelőse Az iskolai kulturális tevékenység segítője	
54.	Papp Ágota Éva	22	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi szakmacsoport tagja A 9.C osztályfőnöke A 37-es és a 4-es tanterem felelőse	
55.	Pintér István	24,5	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja A motorkerékpár-szerelő szakmacsoport felelőse Az ECDL vizsgaközpont vezetője A motorkerékpár-szerelő tanműhely felelőse	
56.	Pózvainé Szijártó Szilvia	24	A természettudományi munkaközösség tagja A matematika tantárgycsoport tagja A 4/12.I osztályfőnöke A 11-es tanteremfelelőse	
57.	Ráczné Hencsei Katalin	23	A humán munkaközösség tagja A történelem tantárgycsoport tagja A német tantárgycsoport tagja Az 1/13.A osztályfőnöke	
58.	Réfi Oszkó Teréz	26	Az informatika-villamos munkaközösség tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 45-ös tanterem felelőse	Szakmai vizsgák jegyzője
59.	Sárkány János	26	A humán munkaközösség tagja A történelem tantárgycsoport vezetője Az Iskolaszék tagja	

			A színház- és hangversenyszervezés egyik felelőse	
60.	Szabó Béla	25,5	Az informatika-villamos munkaközösség tagja A villanyszerelő szakmacsoport tagja	
61.	Szabó Ferenc	25,5	Az informatika-villamos munkaközösség tagja ECDL vizsgáztató A 40-es tanterem felelőse	
62.	Szabóné Haraszti Zsuzsanna	22	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi tantárgycsoport vezetője A 11.C osztályfőnöke A K106-os és a K206-os tantermek felelőse	
63.	Szabó István	23	Az informatika-villamos munkaközösség tagja Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport vezetője A 47-es tanterem felelőse	Szakmai vizsga jegyzője
64.	Szabó János	24	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja A 3/11.E osztályfőnöke A fémipari tanműhely felelőse	
65.	Szabó Nándorné	22	A természettudományi munkaközösség tagja A matematika tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
66.	Szabó Valéria	22	Az informatika-villamos munkaközösség tagja A szakközépiskolai elektrotechnika-elektronika szakmacsoport vezetője Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport tagja A 11.B osztály osztályfőnöke A 31-es tanterem felelőse	

67.	Szalai Adrienn	26	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja	
68.	Szücsné Rudolf Andrea	18	Az informatika-villamos munkaközösség vezetője A könyvtárhasználat műveltségi terület felelőse A közismereti informatika tantárgycsoport vezetője A 12.B osztályfőnöke A 32-es és a 39-es tanterem felelőse Továbbtanulási felelős	Szakértő Érettségi vizsgák jegyzője Szakmai vizsgák jegyzője
69.	Tihanyi Judit	23	A természettudományi munkaközösség tagja A kémia-biológia tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 2/14.A osztályfőnöke	
70.	Tóth Béla	25,5	Az informatika-villamos munkaközösség tagja A villanyszerelő szakmai csoport tagja Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 33-as tanterem felelőse	
71.	Vajda Csaba	23	A természettudományi munkaközösség tagja A matematika tantárgycsoport tagja A 2/10.E osztály osztályfőnöke	
72.	Varga Leventéné Csótár Ágnes	22,5	A Diákönkormányzat segítő tanára A testnevelés munkaközösség tagja A kosárlabda sportcsoport vezetője Az iskola kulturális tevékenységének segítője Az 5/13.B osztályfőnöke A testnevelésszertár, a tornaszoba, a kondi- és tornaterem felelőse	

			Az Iskolaszék tagja	
73.	Vitos Krisztina	22	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi szakmacsoport tagja Az 1/13.C osztályfőnöke A K201-es tanterem felelőse	
	Török Iván		könyvtáros	Érettségi vizsgák jegyzője

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Szücsné Rudolf Andrea	informatika	kedd
2.	Gombos József	asztalos	péntek

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Hiz György	történelem	Ped II.
2.	Bertalan Ákos	testnevelés	Ped II.
3.	Horváth Gábor	testnevelés	Ped II.
4.	Tóth Béla	elektrotechnika-elektronika	Ped II.
5.	Nagy Natália	műszaki vezető	Ped I.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Csótár András	Losoncziné Pölöskei Orsolya	Dömötörfi Livia	Linhart Rita	Kulcsárné Fullár Melinda
du.	Losoncziné Pölöskei Orsolya	Dömötörfi Livia	Linhart Rita	Kulcsárné Fullár Melinda	Csótár András

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály/csoport	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Szakiskola / Szakközépiskola						
<i>Szakiskola / Szakközépiskola (3 éves: 9-11. évfolyam)</i>						
1/9.D	26	2	6	-	-	-
1/9.E	30	3	11	-	-	3
1/9.F	30	5	4	-	-	1
2/10.E	18	3	4	-	1	1
2/10.F	15	2	2	-	-	1
2/10.G	16	5	3	-	-	1
2/10.H	13	2	5	-	-	1
3/11.E	9	1	2	-	-	-
3/11.F	9	3	-	-	-	-
3/11.G	12	3	2	-	-	-
3/11.H	10	5	-	-	-	-
3/11.J	15	-	6	-	-	1
<i>Szakiskola (2 éves:11-12. évfolyam, kizárólag szakmai képzés)</i>						
1/11.Sz (esti)	24	-	-	-	-	-
1/11.H (esti)	17	-	-	-	-	-
2/12.Sz (esti)	16	-	-	-	-	-
2/12.H (esti)	17	-	-	-	-	-
Szakiskola / Szakközépiskola összesen:	221	29	28	-	1	6

osztály/csoport	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Szakközépiskola / Szakgimnázium						
<i>Szakközépiskola nyelvi előkészítő (9-14. évfolyam)</i>						
9/Ny.a						
...						
<i>Szakközépiskola / Szakgimnázium nyelvi előkészítő nélkül (9-13. évfolyam)</i>						
9.A	34	-	3	-		
9.B	36	3	2	-		
9.C	32	1	4	-		
10.A	27	-	-	-		
10.B	27	2	3	-		
10.C	30	2	3	-	1	
10.D	26	1	2	-	1	
11.A	19	1	1	-		
11.B	22	1	1	-		
11.C	25	-	3	-		
11.D	13	-	2	-	1	
12.A	20	2	4	-		
12.B	29	1	2	-		
12.C	14	-	1	-	1	
<i>Szakközépiskola: szakiskolai végzettséggel rendelkezők érettségire felkészítő évfolyamai (2 évfolyam)</i>						
4/12.I	25	-	3	-		
5/13.I	16	-	4	-		
4/12.E (esti)	14	-	-	-		

osztály/csoport	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
12.L (esti)	12	-	-	-		
<i>Szakközépiskola: érettségit követő 2 évfolyamos szakmai képzés (13-14. évfolyam)</i>						
1/13.A	28	1	1	-		
1/13.C	30	-	1	-		
2/14.A	27	1	1	-		
2/14.C	19	-	1	-		
2/14.D	14	2	-	-		
5/13.B	22	1	1	-		
1/13.E (esti)	26	-	-	-		
1/13.Sz (esti)	14	-	-	-		
2/14.E (esti)	37	-	-	-		
2/14.Sz (esti)	21	-	-	-		
<i>Szakközépiskola / Szakgimnázium összesen:</i>	659	19	43	-	4	-
<i>Intézmény összesen:</i>	880	48	71	0	5	6

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 0 fő

Csoportok száma:

Az angol nyelvi csoportok száma: 41 angol csoport

A második nyelvi csoportok száma: 37 német csoport

Összesen 78 nyelvi csoport működik.

Magyar nyelv és irodalom tantárgyból, matematikából csoportbontás van 9. szakgimnáziumi osztályokban.

Szakképzési adatok

Szakiskola/szakközépiskola						
Osztály	Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Lét szám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma
1/9.D	3454302	Asztalos	13	Iskolai tanműhely		
	3452204	Villanyszerelő	13			
1/9.E	3458204	Festő, mázoló és tapézázó	17	Külső gyakorlati képzőhely		
	3458213	Burkoló	13	Külső gyakorlati képzőhely		
1/9.F	3452506	Karosszerialakatos	12	Külső gyakorlati képzőhely		
	3454206	Női szabó	5	Iskolai tanműhely		
	3452507	Motorkerék-párszerelő	13			
2/10.E	3458208	Kőműves és hidegburkoló	13	Külső gyakorlati képzőhely		
	3452106	Hegesztő	5	Vállalkozó		
2/10.F	3458204	Festő, mázoló és tapétázó	4	Külső gyakorlati képzőhely		
	3452204	Villanyszerelő	11	Vállalkozó		
2/10.G	3452506	karosszerialakatos	11	Vállalkozó		
	3454206	női szabó	5	Iskolai tanműhely		
2/10.H	3454302	asztalos	9	Vállalkozó		
	3452507	motorkerékpár-szerelő	4	Vállalkozó		
3/11.E	3458204	Festő, mázoló és tapézázó	7	Külső gyakorlati képzőhely		
	3458208	Kőműves és hidegburkoló	2	Külső gyakorlati képzőhely		
3/11.F	3452506	Karosszerialakatos	5	Vállalkozó		

	3452503	Járműfényező	4			
3/11.G	3452106 3452507	Hegesztő Motorkerékpár- szerelő	5 7	Vállalkozó		
3/11.H	3452204 3454206	Villanyszerelő Női szabó	5 5	Vállalkozó Iskolai tanműhely		
3/11.J	3454302 3458203	Asztalos Épület- és szerkezetlakatos	11 4	Vállalkozó Vállalkozó		
Szakközépiskola / szakgimnázium						
Osztály	Szakképesítés azonosító	Szakképesítés / ágazat megnevezése	Lét szám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztevők létszáma	Iskolai gyakorlati oktatásban rész- tevőcsoportok száma
9.A	5281503 5281504	Szépészet / férfi fodrász-borbély Szépészet / szépségtanácsadó	16 18	iskolai kabinet	34	2
9.B	5234504 5248102	Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő Informatika / irodai informatikus	19 17	iskola	36	2
9.C	5152301 5272001	Villamosipar és elektronika / PLC programozó Egészségügy / Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	12 20	iskola	32	2
10.A	5281503 5281504	Szépészet / férfi fodrász-borbély Szépészet /	13 14	iskola	27	2

		<i>szépségtanácsadó</i>				
10.B	5152301 5248102	<i>Villamosipar és elektronika / PLC programozó Informatika / irodai informatikus</i>	12 15	iskola	27	2
10.C	5272001 3476201	<i>Egészségügy / Általános ápolási és egészségügyi asszisztens Szociális / szociális gondozó és ápoló</i>	20 10	iskola	30	2
10.D	5234504	<i>Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő</i>	19	iskola	19	1
11.A	-	<i>Szépészet</i>	19	iskola	19	1
11.B	-	<i>Villamosipar és elektronika Informatika</i>	9 13	iskola	22	2
11.C	-	<i>Egészségügy Szociális</i>	15 10	iskola	25	2
11.D	-	<i>Rendészet</i>	13	iskola	13	1
11.I	-	<i>Érettségire felkészítő nappali</i>	32	-	-	-
12.A	-	<i>Szépészet Villamosipar és elektronika</i>	15 5	iskolai kabinet	20	2
12.B	-	<i>Informatika Rendészet</i>	12 17	iskola	29	2
12.C	-	<i>Egészségügy Szociális</i>	8 6	iskola	14	2

4/12.I		<i>Érettségire felkészítő nappali</i>	25	-	-	-
5/13.I	-	<i>Érettségire felkészítő nappali</i>	16	-	-	-
1/13.A	5481502 5481501	<i>Kozmetikus Fodrász</i>	20 8	<i>vállalkozó</i>	-	-
1/13.C	5472503 5472604	<i>Fizioterápiás asszisztens Gyógymasszőr</i>	15 15	<i>Külső gyakorlati hely</i>	-	-
2/14.A	5281502	<i>kozmetikus</i>	27	<i>vállalkozó</i>	-	-
5/13.B	5452201 544810300105 407	<i>Erősáramú elektrotechnikus Informatikai rendszergazda</i>	13 9	<i>Iskolai tanműhely</i>	22	2
2/14.C	5472001 5472604	<i>Egészségügyi asszisztens Gyógymasszőr</i>	5 14	<i>Külső gyakorlati hely</i>	-	-
2/14.D	5581501	<i>Fodrász</i>	14	<i>vállalkozó</i>	-	-

Iskolai gyakorlati oktatás adatai

Osztály	Szakképesítés azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerződé s	Együtt- működési megállá- podás	Iskolai tanműhely
Szakiskola/ Szakközépiskola						
1/9.D	3454302	Asztalos	13			13
	3452204	Villanyszerelő	13			13
1/9.E	3458204	Festő, mázoló és tapézázó	17	17		
	3458213	Burkoló	13	13		
1/9.F	3452506	Karosszérialakatos	12	12		5
	3454206	Női szabó	5			13
	3452507	Motorkerék- párszerelő	13			
2/10.E	3458208	Kőműves és hidegburkoló	13	13		
	3452106	Hegesztő	5	5		
2/10.F	3458204	Festő, mázoló és tapétázó	4	4		
	3452204	Villanyszerelő	11	11		
2/10.G	3452506	karosszérialakatos	11	11		5
	3454206	női szabó	5			
2/10.H	3454302	asztalos	9	9		
	3452507	motorkerékpár- szerelő	4	4		
3/11.E	3458204	Festő, mázoló és tapézázó	7	7		
	3458208	Kőműves és hidegburkoló	2	2		
3/11.F	3452506	Karosszérialakatos	5	5		
	3452503	Járműfényező	4	4		

Osztály	Szakképesítés azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerző- s	Együtt- működési megállá- podás	Iskolai tanműhely
3/11.G	3452106	Hegesztő	5	5		
	3452507	Motorkerékpár- szerelő	7	7		
3/11.H	3452204	Villanyszerelő	5	5		5
	3454206	Női szabó	5			
3/11.J	3454302	Asztalos	11	11		
	3458203	Épület- és szerkezetlakatos	4	4		
Szakiskola / Szakközépiskola összesen:				149	0	54
Szakközépiskola / Szakgimnázium						
9.A	5281503	Szépészet / férfi fodrász-borbély	16			16
	5281504	Szépészet / szépségtanácsadó	18			18
9.B	5234504	Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő	19			19
	5248102	Informatika / irodai informatikus	17			17
9.C	5152301	Villamosipar és elektronika / PLC programozó	12			12
	5272001	Egészségügy / Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	20			20
10.A	5281503	Szépészet / férfi fodrász-borbély	13			13
	5281504	Szépészet / szépségtanácsadó	14			14

Osztály	Szakképesítés azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerződé- s	Együtt- működési megállá- podás	Iskolai tanműhely
10.B	5152301 5248102	Villamosipar és elektronika / PLC programozó Informatika / irodai informatikus	12 15			12 15
10.C	5272001 3476201	Egészségügy / Általános ápolási és egészségügyi asszisztens Szociális / szociális gondozó és ápoló	20 10			20 10
10.D	5234504	Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő	19			19
11.A	-	Szépészet	19			19
11.B	-	Villamosipar és elektronika Informatika	9 13			9 13
11.C	-	Egészségügy Szociális	15 10			15 10
11.D	-	Rendészet	13			13
11.I	-	Érettségire felkészítő nappali	32			32
12.A	-	Szépészet Villamosipar és elektronika	15 5			15 5
12.B	-	Informatika	12			12

Osztály	Szakképesítés azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerződé- s	Együtt- működési megállá- podás	Iskolai tanműhely
		<i>Rendészet</i>	17			17
12.C	-	<i>Egészségügy</i>	8			8
		<i>Szociális</i>	6			6
4/12.I		<i>Érettségire felkészítő nappali</i>	25	-	-	-
5/13.I	-	<i>Érettségire felkészítő nappali</i>	16	-	-	-
1/13.A	5481502	<i>Kozmetikus</i>	20	20		
	5481501	<i>Fodrász</i>	8	8		
1/13.C	5472503	<i>Fizioterápiás asszisztens</i>	15		15	
	5472604	<i>Gyógymasszőr</i>	15		15	
2/14.A	5281502	<i>kozmetikus</i>	27	27		
5/13.B	5452201	<i>Erősáramú elektrotechnikus</i>	13			13
	544810300105 407	<i>Informatikai rendszergazda</i>	9			9
2/14.C	5472001	<i>Egészségügyi asszisztens</i>	5		5	
	5472604	<i>Gyógymasszőr</i>	14		14	
2/14.D	5581501	<i>Fodrász</i>	14	14		
Szakgimnázium/Szakképzés összesen:						

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2 (Gagarin u.) + 2 (Csárda u.)

Tantermek száma:

- tantermek száma: 38
- szaktantermek száma: 7
- csoport terem száma: 8
- tornatermek, tornaszobák száma: 3

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- Fémipari tanműhely (12 fő)
- Villamos mérőterem (12 fő)
- Elektrotechnikai kabinet (12 fő)
- Járműfényező kabinet (8 fő)
- Hegesztő kabinet (8 fő)
- Kozmetikus kabinet (12 fő)
- Fodrász kabinet (15 fő)
- Egészségügyi demo terem (16 fő)
- Faipari tanműhely (12 fő)
- Kishajóépítő tanműhely (12 fő)
- Motorkerékpár-szerelő tanműhely (8 fő)
- Női szabó tanműhely (8 fő)

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra, a szakképzésre vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a/..... Tanév kiemelt feladataként

.....jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Közös tantestületi célrendszer és stratégia

- Az intézmény nevelési célkitűzései a rögzített alapelvek, a konszenzuson alapuló elképzelések, korunk modern emberi elvárásai és a jelenlegi képzési modell alapján határozhatók meg. A kitűzhető célok az embereszményre, az oktatás-nevelés folyamatára és az iskolaműködtetésre vonatkoztathatók. A célok egyik része a bemenetre, másik csoportja a kimenetre, a többi pedig a pedagógiai folyamatra irányul.
- Közös céljaink:
 - Évente felfrissített beiskolázási programmal, aktualizált akciótervvel, megfelelő programokkal és vonzerővel biztosítjuk a tanulói utánpótlást.
 - Közismereti és szakmai területen felkínáljuk a választás lehetőségét, biztosítjuk az érettségire, a szakirányú továbbtanulásra és a szakmai vizsgákra történő felkészítést.
 - A kompetenciaalapú oktatás bevezetése, megszilárdítása a közismereti és a szakmai képzésben egyaránt kiemelt feladatunk.
 - Tudatosan törekszünk a nemzeti kultúra ápolására és közvetítésére, valamint az etnikai kisebbségek kultúrájának megismertetésére.
 - Alapvetően értelmes, előítéletektől mentes, felelősségteljes gondolkodású, alkotószellemű, fegyelmezett magatartású és mindenkor szavahihető tanulók nevelésére törekszünk.
 - Minden helyzetben fontosnak tartjuk a problémák nyílt őszinte feltárását és megbeszélését.
 - Tudatosan vállaljuk és ápoljuk az intézmény értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk.
 - Csökkenteni igyekszünk a tanulók létszámbeli lemorzsolódását.

Intézményünk céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Szakiskolai / Szakközépiskolai képzés területén (1/9-3/11. évfolyam)

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
1. A tanulási motiváció felkeltése.	A gyakorlathoz kapcsolódó projektmunkákra építő képzés. Projektpedagógia, moduláris oktatási programok megvalósítása. Kompetencia alapú oktatás három kompetenciaterületen, szövegértés-szövegalkotás, matematika, szociális, életviteli és környezeti kompetenciák. A tanulás tanítása. IKT eszközök, digitális tananyagok széleskörű alkalmazása. Az osztályfőnöki és szaktanári munkában a tanulók egyéni tanulási útjának tanácsadói segítése. Fejlesztő értékelés. A házi tanulmányi versenyek szervezésével elősegítjük a tehetséges tanulók felkészítését az országos versenyekre.
2. Készségek fejlesztése, a differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása.	Matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, életvitel foglalkozások és a szakmai gyakorlati csoportbontásban való oktatása. Új tanulásszervezési eljárások, kooperatív módszerek alkalmazása. Nem kötelező tanórai foglalkozásokon (szakkörök, sportkörök, énekkar, korrepetálás) a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése. Iskolai tevékenységünk során kiemelt figyelmet szentelünk a sajátos nevelési igényű tanulók szűrésére, rehabilitációjára, egyéni fejlesztésére.
3. A tanulók személyiségfejlesztése.	Következetes osztályfőnöki és szaktanári nevelőmunka, személyes példamutatás. Önismeret, társismeret, együttműködés fejlesztése (a szociális kompetencia fejlesztő foglalkozások keretén belül). Osztályfőnöki órákhoz kapcsolódó személyiségfejlesztő program (iskolai módszertani feladatgyűjtemény).
4. Az érzelmi kultúra gazdagítása, az erkölcsi tudat erősítése.	Az iskola hagyományainak ápolása, diákrendezvények élményt adó megrendezése, iskolai és állami ünnepek méltóságteljes megünneplése. Iskolánk névadója – Asbóth Sándor – életútjának megismertetése, példaképül állítása. Etikai témák tanórákon történő feldolgozása (osztályfőnöki, társadalomismereti-etika, életvitel). Diákönkormányzat működésének támogatása.

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
5. A lemaradt tanulók felzárkóztatása, hogy a képzésben részt vevők alkalmasak legyenek a szakképzésbe való bekapcsolódásra, ill. ezzel párhuzamosan az alapvizsga követelményeinek való felkészülésre.	Tanulmányi előmenetelben lemaradók számára korrepetálási lehetőség, szükség esetén egyéni foglalkozás biztosítása, tanórai differenciált foglalkozás. A tanulókhoz igazodó egyéni és csoportos projektfeladatok alkalmazása. Kompetencia alapú oktatás. A tanulók képességeinek feltárása különböző szakmai és nevelési tevékenységek során. A tanulók családi hátterének feltárása az osztályfőnöki munka során és az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse segítségével. Együttműködés a szülőkkel a tanuló nevelése és optimális pályaválasztása érdekében. Az életvitel tantárgyba ágyazott pályaeorientációs foglalkozások és az alapozó gyakorlat forgó rendszerű alkalmazásával segítjük, biztosítjuk a helyes szakmaválasztást.
6. A tanulók képességeinek feltárása és fejlesztése. A képzésben részt vevők sikerélményének biztosítása, a tanulási kudarcok elkerülése.	Differenciált csoportos és egyéni feladatok, új tanulásszervezési eljárások (projektpedagógia, moduláris oktatási programok) alkalmazása. Fejlesztő értékelés. Tanulási hátrányok feltárása és az érintett tanulók szakhatóságokhoz irányítása. A sajátos nevelési igényű tanulók számára rehabilitációs foglalkozások biztosítása. A tanulók egyéni képességeihez igazodó oktató-nevelő tevékenység.
7. A nevelés-oktatás folyamatában a tanulók egészségének fejlesztése.	Testnevelésórákon, tömegsport-foglalkozásokon és a sportköri szakosztályokban a tanulók mindennapos testedzésre, egészséges életmódra nevelése. Bekapcsolódás az iskolán kívüli sportéletbe, valamint házibajnokságok rendezése. Egészséges életmódra nevelő iskolai rendezvények, akciók (vetélkedők, diáknapi stb.) rendezése. Szaktárgyi és osztályfőnöki tanári munka során az egészséges életmód hangsúlyozása (életvitel). Szenvedélybetegségek és drogmegelőzési programot működtetünk, együttműködve a Keszthelyi Rendőrkapitánysággal, iskolaorvossal, védőnővel. Osztályfőnöki órákon a védőnő előadásokat tart.
8. Az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet kialakítása.	Az iskolai kulturált környezet megőrzése érdekében kifejtett tevékenység (folyamatos karbantartás, takarítás, tanulói környezetszépítő akciók). Az iskolai dolgozók személyes példamutatása.
9. A tanulótársakkal,	Csoportos feladatok biztosítása mind az elméleti, mind a gyakorlati képzés

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
munkatársakkal való együttműködő, egyenrangú szolidáris viszony kialakítása, a csoportmunkában való munkavégzés megalapozása.	során (projektek szervezése). A tanulói együttműködésre építő módszertani elemek alkalmazása (kooperatív módszerek) a tanórákon. Diákönkormányzati tevékenység támogatása. Szakmai kirándulások, üzemlátogatások szervezése.
10. A szakmai előkészítő oktatás keretén belül a szakterület általános megismerése, széleskörű tapasztalatszerzés biztosítása, ill. a pályaválasztás elősegítése, majd a szakmai alapozó oktatás során a választott szakmacsoporthoz szükséges ismeretek elsajátítása, jellemző technológiák és az alkalmazott anyagok megismerése.	Életszerű gyakorlati feladatok biztosítása a tanműhelyben, szakmai bemutatók, versenyek szervezése, szakkiallításokon való részvétel biztosítása. IKT eszközök, digitális tananyagok alkalmazása.

Szakközépiskolai / Szakgimnáziumi képzés területén (9-12. évfolyam)

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
1. Tanulóinkat eredményesen készítjük fel az érettségi vizsgára és a továbbtanulásra.	Az eredményes ismeretszerzés érdekében differenciált kis csoportos foglalkozásokat alkalmazunk idegen nyelv esetében. Az informatika, könyvtárhasználat műveltségterületet tantárgyi bontás nélkül oktatjuk. A kötelező érettségi tárgyakból és a választható érettségi tantárgyakból az eredményesség érdekében az egyéni fejlesztő foglalkozást tartó kollégával együttműködünk. A szakközépiskolai tanulóink számára biztosítjuk valamilyen szakmai képesítés megszerzésének lehetőségét. Következésképpen fejlesztjük tanulóink fizikai állóképességét, ezt a sportiskolai osztályban kiemelt feladatnak tartjuk. Korszerű középiskolaként igyekszünk széles alpműveltséget nyújtani, a szakmai orientáció és alapozás után meghatározott irányú speciális szakmai képzést biztosítani. A házi tanulmányi versenyek szervezésével elősegítjük a tehetséges tanulók felkészítését az országos versenyekre.
2. Kiemelt feladatunk az egészséges, környezettudatos életmódra nevelés a tananyagba beépített egészségnevelés és környezetvédelem tantárgyak	Gondot fordítunk környezetünk védelmére, ápolására. Gondot fordítunk a szociális viselkedés szabályainak elsajátíttatására, az egészséges életmódra nevelésre, a szabadidő tartalmas eltöltésére.

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
segítségével, valamint az iskola által kínált széleskörű sportolási lehetőségeken keresztül.	
3. Napjainkban a kommunikáció szerepe erősödik, ezért fontosnak tartjuk tanulóink fejlett kommunikációs kultúrájának kialakítását.	A kommunikációs képességek fejlesztését különös tekintettel a magyar nyelv, az idegen nyelv, az informatika és az osztályfőnöki órák keretén belül valósítjuk meg. Az idegennyelv-oktatás területén az érettségire való felkészítés mellett minél több tanuló jusson el a nyelvvizsgáig. Számítástechnikában a megfelelő felkészültséget tanúsító tanulók számára lehetőséget teremtünk az OKJ szakképesítő vizsga letételére. Az idegennyelv-oktatás hatékonyságát lehetőségek szerint idegen nyelvi labor alkalmazásával növeljük. A kíváncsiság és az érdeklődés felkeltésével a tárgyi tudás elmélyítését, a tudatos szerepeltetéssel a kommunikációs készség fejlesztését célozzuk meg.
4. Tanulóink felkészítése az önálló ismeretszerzésre, az élethosszig tartó tanulásra.	A tanulók önálló ismeretszerzését a tanórákon belül a tanulók gyűjtőmunkájával, projektfeladatok adásával, kiselőadások tartásával kívánjuk elérni. Gyakorlati foglalkozásokon kiemelt szerepet szánunk a projektfeladatoknak, végzős évfolyamokon a vizsgamunkáknak. Az önálló ismeretszerzés tárgyi feltételeit, a könyvtárat, az internet-használatot a tanulók számára hozzáférhetővé tesszük, és ezen eszközök használatára felkészítjük tanulóinkat.
5. Tanulóink felkészítése az európai közösségben való életre.	Történelem, földrajz, vállalkozási ismeretek, életvitel tantárgy keretén belül hangsúlyozottan foglalkozunk az EU-s ismeretekkel. Folyamatosan bekapcsolódunk az Európai Unió pályázatokba Tanulóink alaposabb idegen nyelvi ismereteit emelt óraszámú nyelvvoktatással, fakultációs lehetőséggel és lehetőség szerint idegen nyelvű lektor alkalmazásával segítjük.
6. A tanulók személyiségének harmonikus fejlesztése.	A tanulók önismeretét, önértékelését mind a szaktárgyi, mind az osztályfőnöki órai munka során fejlesztjük mérési, értékelési rendszerünk következetes alkalmazásával.
7. Tanulóink felkészítése a felelős állampolgári szerepvállalásra.	Társadalmi ismeretek, vállalkozási ismeretek tantárgy tanítása. Iskolai diákönkormányzat működtetése, diákközszelek szervezése, működtetése. Harmonikus tanár-diák kapcsolat kialakítása a tanórai és a tanórán kívüli tevékenység során.
8. Képességek fejlesztése, differenciált, egyénhez igazodó módszerek	Iskolai tevékenységünk során kiemelt figyelmet szentelünk a sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációjára, egyéni fejlesztő foglalkozások szervezésére.

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
alkalmazása.	A kompetencia alapú oktatási program keretében 30 pedagógus vett részt különböző módszertani képzéseken (kooperatív tanulás, tanulás tanítása, tevékenységközpontú pedagógiák, drámapedagógia, IKT eszközök alkalmazása, SNI tanulók integrált nevelése).
9. A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés.	Tanulóink nemkötelező tanórai foglalkozásokon vehetnek részt: modern tánc, színjátszó szakkör, énekkar, sportkörök stb. A szabadidő hasznos eltöltését segítik az iskola szolgáltatásai: könyvtárhasználat, kondicionálóterem használata, sportlétesítmények használata. Az egészséges életmódra nevelést szolgálja a mindennapos testedzés lehetőségének biztosítása, házi bajnokságok szervezése.
10. Hon- és népismeret, hazaszeretetre nevelés.	Iskolai hagyományok megőrzése, nemzeti ünnepeink élményszerű megünneplése. Osztálykirándulások szervezése, Magyarország kulturális és történelmi nevezetességeinek megismertetése, tanulóink benevezése és felkészítése történelmi témájú kulturális és tanulmányi versenyekre.
11. A képzés valamennyi területén a gyakorlati tapasztalatszerzés biztosítása.	A gyakorlati jellegű foglalkozásokat emelt óraszámban oktatjuk. Jól felszerelt tanműhelyekkel biztosítjuk a gyakorlati tapasztalatokhoz kötődő képzés tárgyi feltételeit. Tantárgyi projektfeladatok, vizsgaprojektek alkalmazása.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az országos mérésből adódó feladatok: a kompetenciamérés eredményeinek javítására intézkedési terv és annak végrehajtása
- b) Az érettségi és szakmai vizsgák, a szintvizsgák tapasztalatai alapján tervezett fejlesztések: felkészülés az érettségi vizsga változásaira
- c) A duális szakképzés fejlesztése érdekében tervezett lépések: a gyakorlati képzőhelyekkel élénk kapcsolattartás, a nyári összefüggő gyakorlat megszervezésének előkészítése
- d) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: a pedagógiai kompetenciák fejlesztésére intézkedési terv és annak végrehajtása
- e) Intézményi önértékelésből és a pedagógus-minősítésből adódó teendők folyamatos ellátása
- f) Az iskolai honlap folyamatos fejlesztése, megújítása
- g) Felkészülés az elektronikus napló bevezetésére, a KRÉTA rendszer és az e-napló elsajátítása

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaválasztási nyílt nap	Linhart Rita	2017. november 22.	tantestület
2.	Alkalmassági vizsgálat	Dömötörfi Livia	2018. február 23.	tantestület
3.	Pedagógus továbbképzés	Kulcsárné Fullár Melinda	2018. március 10.	tantestület
4.	Pedagógus továbbképzés	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2018. április 21.	tantestület
5.	Magyar érettségi írásbeli vizsga	Csótár András	2018. május 7.	tantestület
6.	Szakmai vizsgák napja	Dömötörfi Livia	2018. május 17.	tantestület
7.	Osztálykirándulások napja	Diákönkormányzat	2018. június 1.	osztályfőnökök kísérő tanárok

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2017. szeptember 1.

Utolsó nap: 2018. június 15.

A szorgalmi időszak első féléve 2017. szeptember 1-től 2018. január 26-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2018. január 27. és február 2. között tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2017. október 30-tól november 3-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017. október 27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2017. november 6.

Téli szünet: 2017. december 27-től 2018. január 2-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017. december 22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2018. január 3.

Tavaszi szünet: 2018. március 29-től április 3-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. március 28.

A szünet utáni első tanítási nap: 2018. április 4.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2017. október 23. – Az 1956-os forradalom ünnepe

2018. március 15. – Az 1848-as forradalom ünnepe

2018. május 1. – A munka ünnepe

2018. május 21. – Pünkösöd hétfő

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	iskolarádió	Hiz György	2017. 10.06.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskolaudvar v. tornaterem	Sárkány János	2017. 10.20.	
2.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	iskolarádió	Hiz György	2018. 02.22.	
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskolaudvar v. tornaterem	Horváthné Rayman Ágnes	2018. 03.14.	
3.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	iskolarádió	Hiz György	2018. 04.12.	
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	iskolaudvar v. tornaterem	Ráczné Hencsei Katalin	2018. 06.04.	

Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Asbóth-napok	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2018. március 5-9.	
2.	Asbóth szülőházának koszorúzása	DÖK	2017. dec.18.	

Az iskolai életéhez kapcsolódó fontos események megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Gólyanap	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2017.08.30.	
2.	Gólyaavató	DÖK	2017.10.19.	
3.	Szalagavató	Farkasné Király Edit	2017.12.15.	
4.	Alapítványi bál	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2018.02.10.	
5.	Ballagás	Csiza Tünde	2018.05.05.	

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2017.08.25.	Alakuló értekezlet	Csótár András	
2017.10.05.	Pedagógiai munkaközösségi értekezlet	Farkasné Király Edit	
2017.11.30.	Nevelési értekezlet	Losoncziné Pölöskei Orsolya	
2018.01.04.	Pedagógiai munkaközösségi értekezlet	Farkasné Király Edit	
2018.01.26.	Félévi egyeztető értekezlet	Dömötörfi Livia	
2018.02.08.	Félévi tantestületi értekezlet	Csótár András	
2018.03.22.	Nevelési értekezlet	Kulcsárné Fullár Melinda	
2018.04.05.	Pedagógiai munkaközösségi értekezlet	Farkasné Király Edit	
2018.05.03.	Egyeztető értekezlet (a végzős tanulónak)	Dömötörfi Livia	
2018.06.15.	Egyeztető értekezlet	Dömötörfi Livia	
2018.07.03.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Csótár András	

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi
----------------	-----------------------	----------------	-----------------------

			mutató
2017.09.14.	Szülői értekezlet a 9. évfolyam és a végzős évfolyamok számára	Kulcsárné Fullár Melinda	
2017.11.23.	Szülői értekezlet és fogadó óra minden osztálynak	Losoncziné Pölöskei Orsolya	
2018.02.01.	Szülői értekezlet és fogadó óra minden osztálynak	Kulcsárné Fullár Melinda	
2018.04.19.	Szülői értekezlet és fogadó óra minden osztálynak	Losoncziné Pölöskei Orsolya	

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2017.11.22.	Nyílt nap a 7-8. osztályos tanulóknak és pályaválasztási tájékoztató a szülőknek	Dömötörfi Livia	
2017.11.28.	Pályaválasztási tájékoztató a szülőknek	Linhart Rita	

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A tanév rendje rendeletben megjelent országos támogatott tanulmányi, művészeti versenyeken és szakképzési versenyeken a nevelőtestület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt.

Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
OKTV	11-12.évf.	Szücsné Rudolf Andrea Boda Gergely	Informatika fizika
OSZKTV	9-10.évf.	Humán munkaközösség	Szakiskola/szakközépiskola
OSZTV	11-12. évf.	Műszaki munkaközösség	
Mikola fizika verseny	10-11. évf.	Szabó Valéria	Szakközépiskola/szakgimnázium
Édes anyanyelvünk	9-12. évf.	Gerencsér Veronika	
Szép Magyar Beszéd	9-12. évf.	Mikoláné Ács Batrix	

Implom Helyesírási Verseny	9-12. évf.	Farkasné Király Edit	
Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny	9-10. évf.	Török Iván	
Megyei tantárgyi versenyek	9-10. évf.	szaktanárok	

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2018. augusztus
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.7.2. A középfoókú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai

Alkalmassági vizsga: 2018 február 23.

3.7.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

2018. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsga)

Középszintű érettségi vizsgák

Május 7-25. írásbeli érettségi vizsgák

Június 18-29. szóbeli érettségi vizsgák vizsgák

A tanév rendjében meghatározottak szerint az érettségi vizsgára való jelentkezés, megszervezés, előkészítés, lebonyolítás részletes rendje:

- Jegyzők kijelölése
- Bejelentkezés a kétszintű.hu szoftverbe
- Jelentkeztetés: határidő: február 15. Az érettségire jelentkezők várható létszáma: 91 fő + 15-20 külsős jelentkező
- Felmentési, mentességi határozatok elkészítése
- Próbaérettségik lebonyolítása
- Vizsgafelügyelet elkészítése, a vizsgahelyszínek kijelölése, rögzítése a szoftverben
- Kapcsolatfelvétel a kijelölt érettségi elnökökkel

3.7.4. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

A tanév során tervezett szakmai vizsgák

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	Vizsga típusa (modulárisv. komplex)	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye
3458204	Festő, mázó és tapétázó	7	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Tudor Kft. telephelye
3458208	Kőműves és hidegburkoló	2 + 2 (esti)	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Tudor Kft. telephelye
3452506	Karosszéria-lakatos	5	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely Autójavító Szövetkezet
3452503	Járműfényező	4 + 3 (esti)	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Autójavító Szövetkezet
3452106	Hegesztő	5	komplex	25/2014. (VIII. 26.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely
3452507	Motorkerékpár-szerelő	7 + 3 (esti)	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely
3452204	Villanyszerelő	5 + 6 (esti)	komplex	25/2014. (VIII. 26.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely
3454206	Női szabó	5 + 1 (esti)	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely
3454302	Asztalos	11 + 1 (esti)	komplex	4/2015. (II. 19.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely
3458203	Épület-és szerkezetlakatos	4	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely
3454305	Kishajóépítő-, karbantartó	17 (esti)	komplex	35/2016.(VIII.3.) NFM rendelet	Iskolai tanműhely
5452201	Erősáramú elektrotechnikus	13	komplex	29/2016. (VIII.26.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely Mérőterem
5448104	Informatikai rendszergazda	9 + 1 (esti)	komplex	12/2013 (III.29.) NFM rendelet	Iskolai informatika terem
5472503	Fizioterápiás asszisztens	24 (esti)	komplex	27/2016. (IX. 16.) NGM rendelet	Hévízi Kórház
5472001	Egészségügyi asszisztens	5	komplex	37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet	Keszthelyi Kórház
5472604	Gyógymasszőr	14 +14	komplex	27/2016. (IX. 16.) NGM	Hévízi Kórház

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	Vizsga típusa (modulárisv. komplex)	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye
		(esti)		rendelet	
5481502	Kozmetikus	27 + 21 (esti)	komplex	25/2014. (VIII. 26.) NGM rendelet	Iskolai kabinet
5481501	Fodrász	14	komplex	12/2013. (VIII. 28.) NGM rendelet	Iskolai kabinet

Szakmai vizsgára való felkészítés helyi szabályai:

- elméleti felkészítés: szakoktatók, szaktanárok
- gyakorlati felkészítés: külső gyakorlóhelyek tájékoztatása, felkészítése, intézményi kiegészítő gyakorlat megszervezése – felelős: gyakorlati oktatásvezető

3.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (ld. melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2017. szeptember 22.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- Országos kompetenciamérés a 10.évfolyamon
Határidő: 2018. május 23.
Felelős: Losoncziné Pölöskei Orsolya

3.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Fizikai állapot és edzettség felmérése (NETFIT)	Kardos Károly	2018.január 8. és 2018.április 29. között	

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	10 órás továbbképzés a 2018-ban minősülők	Kulcsárné	2017.	

	száma	Fullár Melinda	szeptember 29.	
2.	Portfóliók feltöltése	Pedagógusok	2017. november 30.	

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Intézményünkben a Minőségfejlesztést Támogató Szervezet működik, amely heti rendszerességgel ülésezik. Ez a team-munka az iskolavezetés munkáját segíti. Saját munkaterv alapján működik, amely ennek a dokumentumnak a 10. számú mellékletét képezi.

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	10 órás továbbképzés a 2018-ban minősülők számára	Kulcsárné Fullár Melinda	2017. szeptember 29.	
2.	Portfóliók feltöltése	Pedagógusok	2017. november 30.	

4.4. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ezekben a dokumentumokban foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A felsőoktatásban való továbbtanulás mellett térjünk ki a szakiskolások továbbtanulási lehetőségeire is, az érettségit adó képzési formákra, a másod-szakképesítések, a ráépüléssel szakképesítések differenciált rendszerére.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tájékoztatás és jelentkeztetés a felsőfokú intézményekbe	Szücsné Rudolf Andrea	2018. február 15.	
Tájékoztatás és jelentkeztetés az érettségi utáni szakképzésre	Linhart Rita	2018. március 1.	

Felnőttoktatási kínálatunk:

- 2 éves érettségire felkészítő nappali képzés
- 2 éves érettségire felkészítő esti képzés

- Minden általunk oktatott szakmából létszámtól függően és a fenntartó jóváhagyásával indítunk esti képzést felnőttek számára.

4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Fenntartási időszakban lévő pályázatok				
Szakképzési pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztvevők	határidő	eredményes-ségi mutató
Az Asbóth Szakközépiskola felkészülése az új típusú szakképzés bevezetésére. (TÁMOP-2.2.5.B-12/1-2012-0006)	Csótár András		2019.08.31	
Egyéb pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztvevők	határidő	eredményes-ségi mutató
TÁMOP 3.1.5-09/A-2-2010-0482 Pedagógusképzések (a pedagógiai kultúra korszerűsítése, pedagógusok új szerepben)	Csótár András	Csótár Ágnes	2017.06.25	
Az Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium felkészülése a referencia intézményi szolgáltatások minőségi ellátására (TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071)	Csótár András	pedagógusok	2018.03.05	
A sajátos nevelési igényű gyerekek integrációjának megvalósulása az Asbóth Sándor Térségi Középiskola és konzorciumi intézményeiben. (TÁMOP-3.4.2.A/11-2-2012-0002)	Csótár András	pedagógusok	2020.05.27	
Segíthetünk? Önkéntes fiatalok "akcióban" (TÁMOP-3.2.1.A-11/2-2012-0029)	Csótár András	pedagógusok	2019.12.30	
A Keszthelyi Asbóth Szakképző Iskola innovatív oktatási tevékenységének fejlesztése. (TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0281)	Csótár András	pedagógusok	2021.05.17	

Benyújtásra tervezett pályázatok

Szakképzési pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztvevők	határidő	eredményes ségi mutató
GINOP 6.6.3				
Egyéb pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztvevők	határidő	eredményes ségi mutató

4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Ennek eszközei: beiratkozáskor az ifjúságvédelmis kolléga felméri a tanuló háttérét, begyűjti azokat a dokumentumokat, amelyek alátámasztják a fentieket.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Ennek eszközei: tanórai keretek között folyamatos; korrepetálás, felzárkóztatás egyénileg és kiscsoportokban heti rendszerességgel
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén
Ennek eszközei: minden egyes tanulónak segítséget nyújtunk gyakorlati képzőhely felkutatásában, a tanulószerveződés megkötésében.
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban
Ennek eszközei: minden tanulónak lehetősége van külön felkészítésen részt venni, akár egyénileg, akár csoportosan.
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése
Ennek eszközei: hagyományörző ünnepeinken, tanulmányi kirándulások keretében
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
Ennek eszközei: csapatépítő túrát szervezünk minden kilencedikes tanulónak, melynek során megismerik Keszthely nevezetességeit; Keszthely kulturális intézményeivel, színházzal, könyvtárral, múzeummal folyamatos és élő kapcsolatot tartunk.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

- osztályfőnöki, szaktanári beszámolók begyűjtése
- negyedéves, féléves vezetői beszámolók

4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenységmegnevezése	résztevő	időpont, helyszín	felelős	eredményességi mutató
Színjátzó szakkör	tanulók	Hétfő 8-9. óra	Burucs Tamás	
Tánc szakkör	tanulók	Kedd 8-9. óra	Gombos Katalin	
Énekkar	tanulók	Szerda 8. óra	Csiza Tünde, Pályiné Merics Hajnalka	

4.8. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Alkalmassági vizsgálat	Dömötörfi Livia	2018. február 23.	
Beiratkozás	Dömötörfi Livia	2018. június 21.	

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat. A szakképzési kínálat bemutatásában a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó szervezetek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka, a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

Iskolánk nyílt napjainak időpontjai:

2017. november 22. szerda 8 órától

2017. november 28. kedd 13:30 órától

5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Jogsabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 277/1997. (XII. 22.) Kormány rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

Beiskolázási terv

A továbbképzésre vonatkozó alprogramban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben.

A munkáltató a továbbképzési program elfogadása után írásban értesíti azt a pedagógust, aki az érvényes jogszabályok alapján részt vehet a hétvévenkénti továbbképzésben.

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- ☐ akinek a hétvévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétvévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- ☐ aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétvévenkénti továbbképzés teljesítéséhez. A közoktatási intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

A meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésbe az, aki nem tart igényt a meghatározott kedvezményekre, juttatásokra.

Továbbképzési kötelezettség 2018-ig

		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1.	Balogh Ferencné								
2.	Bertalan Ákos				T				
3.	Boda Gergely				T				
4.	Busznyákné Kovács M			T					
5.	Csótár András							X	
6.	Dormánné Varga Krisztina				T				
7.	Dömötörfi Livia			T					
8.	Erős Árpád				T				

9.	Kovács Edina								
10.	Farkasné Király Edit								x
11.	Dr Fodorné Németh Ildikó							x	
12.	Gerencsér Veronika							x	
13.	Gombos József		T						
14.	Gombos Katalin		T						
15.	Guzsván Zsuzsa							x	
16.	Hiz György						x		
17.	Horváth Gábor				T				
18.	Csiza Tünde				T				
19.	Kalamár Anita			T					
20.	Kiss Éva		T						
21.	Kocsisné Cser Rita							x	
22.	Kohutics Marianna						x		
23.	Dr Korponainé Kristóf G				T				
24.	Kovács Annamária						x		
25.	Kovács József		T						
26.	Kulcsárné Fullár Melinda								
27.	Kúti Csaba				T				
28.	Leidl Orsolya							x	
29.	Linhart Rita				T				
30.	Liszák János		T						
31.	Losoncziné Pölöskei Orsolya							x	
32.	Mikoláné Acs Beatrix			T					
33.	Nagy Eszter		T						
34.	Orczy Henriette				T				
35.	Pózvainé Szijártó Szilvia								
36.	Rába Réka								
37.	Ráczné Hencsei Katalin						x		
38.	Szabó Béla						x		
39.	Szabóné Haraszi Zsuzsanna						x		
40.	Szücsné Rudolf Andrea			T					
41.	Barna Adrienn		T						

42.	Tihanyi Judit			T					
43.	Tóth Béla						x		
44.	Vajda Csaba					x			
45.	Varga Leventéné Csótár Ágnes						x		
46.	Vitos Krisztina								
47.	Kissné Renczes Judit						x		

Jelmagyarázat : x = teljesítés határideje

T = kötelezettségét teljesítette

MENTESÍTETTEK (BETÖLTÖTTÉK az 55. életévet)

1.	Acs István
2.	Balázs József
6.	Bóna Mária
8.	Csányi Zoltán
9.	Csiszár Zoltán
10.	Gelencsér István
12.	Horváthné Rayman Ágnes
13.	Kardos Károly
15.	Kriszt Mátyás
16.	Dr Pályiné Merics Hajnalka
17.	Pintér István Béla
18.	Réfi-Oszkó Teréz Erzsébet
19.	Sárkány János
20.	Svincsók Lajos
21.	Szabó Ferenc
22.	Szabó István
23.	Szabó János
24.	Szabó Valéria

Az 2012-től 2017-ig terjedő továbbképzési időszakra :

- a humán munkaközösségben 7 főnek kell teljesíteni a 120 órás kötelezettséget. A hét fő közül egy pedagógus új diplomát szerez – várhatóan 2012-ben. 2014-ben 1 fő, 2015-ben 1 fő 2016-ban 3 fő és 2017-ben 2 fő kötelezett a továbbképzések teljesítésére.
- A természettudományi munkaközösségben 3 főnek kell teljesíteni a 120 órás kötelezettséget. A három fő közül egy pedagógus szakvizsga megszerzését tervezi – várhatóan 2013-ben. 2014-ben 1 fő, 2015-ben 1 fő 2016-ban 1 kötelezett a továbbképzések teljesítésére.
- A testnevelés munkaközösségben 3 főnek kell teljesíteni a 120 órás kötelezettséget. Közülük két fő egyetemi kiegészítő illetve szakvizsga letételét tervezi.
- Az informatika és elektronika munkaközösségben 2 főnek kell teljesíteni a 120 órás kötelezettséget. 2014-ben 1 fő, 2015-ben 1 fő kötelezett a továbbképzések teljesítésére. z etap közepén belépett kolléga szakmai végzettséggel igen, de pedagógus diplomával nem rendelkezik. A pedagógusdiploma megszerzését tűzte ki célul.
- A szolgáltató munkaközösségben 1 főnek kell teljesíteni a 120 órás kötelezettséget 2013-ig.
- A műszaki szakmák munkaközösségben 1 főnek kell teljesíteni a 120 órás kötelezettséget, melyet szakvizsga megszerzésével – várhatóan 2013-ben- kíván teljesíteni. 2 fő nem rendelkezik pedagógus végzettséggel, csak szakmai diplomával, az ő továbbtanulásuk szükséges.

A 2012-től 2017-ig terjedő időszakban várhatóan 3 fő szerez új diplomát, hat fő szerez szakvizsgát, és legalább 11 fő vesz részt összesen 120 órás továbbképzésen.

A 2017/2018. tanévben két pedagógus kezdi meg egyetemi tanulmányait (MSC szakon):

Nagy Eszter

Papp Ágota Éva

1 fő kérelmének elbírálása folyamatban van:

Bodnár Eszter iskolapszichológus

Az éves beiskolázási tervbe való felvétel szabályai

A továbbképzési terv alapján az éves beiskolázási tervbe való felvétel szabályai – a törvényben meghatározottak szerint történik:

- A továbbképzésre kötelezett, az igazgató által meghatározott határidőig írásban kéri felvételét a beiskolázási tervbe.

- A kérelmekkel kapcsolatos döntésről – melyet a fenntartó hoz meg - az igazgató írásban értesíti a pedagógust és a határozatban szereplő feltételekkel felveszi a beiskolázási tervbe.

Beiskolázással kapcsolatos helyettesítési program:

Az új diplomát szerzők és a szakvizsgára készülők esetében a tartós távolmaradás miatt az órarend szerkesztésénél maximálisan figyelembe vesszük a pedagógus tanulmányaival kapcsolatos elfoglaltságot, így helyettesítésre nincs szükség, vagy csak rendkívüli esetben. A továbbképzésen résztvevők esetében a jellemzően 1, 2 vagy 3 napos távolmaradást a tanórák átcsoportosításával, óracserével oldjuk meg. Ha ez akadályba ütközik, szakmacsoporton belül baráti-szíveségi helyettesítéssel oldjuk meg a problémát. Tehát terveink szerint helyettesítésre csak rendkívüli esetben van szükség.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők: szülői értekezletek (4 értekeztetés/tanév), fogadó órák, telefonos megkeresés, írásos értesítés

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői munkaközösségi értekezleten és nyílt napon

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást :

- Tanév rendje
- Szünetek
- Iskolai események
- Házi rend
- Fegyelmi, magatartási problémák
- Vizsgák, szintvizsgák

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadó órák: minden pedagógusnak van heti egy fogadó órája, amikor személyes találkozásra van lehetőség.

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Zalaegerszegi Szakképzési Centrummal.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés stb.).

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
• szakmai irányítás	• Csótár András • Dömötörfi Livia	• Szabó Károly
• gazdasági ügyintézés	• Tomor Dóra	• Szunyogh Valéria
• szakmai koordináció	• Dömötörfi Livia • Linhart Rita	• Böröcz Csaba
• elvi útmutatások	• Csótár András • Losoncziné Pölöskei Orsolya	• Szabó Károly • Király Krisztina
• koordinálás és segítségnyújtás	• Losoncziné Pölöskei Orsolya • Kulcsárné Fullár Melinda	• Böröcz Csaba • Király Krisztina

A kapcsolattartás formái:	A kapcsolattartás ütemezése
• vezetői munkamegbeszélések	• a fenntartói ütemezés alapján
• személyes beszélgetések	• folyamatos
• elektronikus és postai levélváltás	• folyamatos
• egyéb érintkezési formák	• értekezletek, megbeszélések

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően (módja, a felelős és közreműködő személyek, a feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően stb.).

Kiemelten szabályozni kell a szakképzési kapcsolatrendszert az illetékes kamarával, a szakmai szervezetekkel, a gyakorlati oktatásban közreműködőkkel és a tanulókat alkalmazó gazdasági szereplőkkel.

partner megnevezése	intézményi kapcsolattartó	kapcsolattartás módszere, eszköze	gyakoriság	eredményességi mutató
Kamara	Linhart Rita	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	havi rendszeresség	tanulószerződések számának 10%-os növekedése
Gyakorlati képzőhely	Dömötörfi Livia Linhart Rita Osztályfőnökök	szerződés, tájékoztatás, e-mailes kapcsolat	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatt ne legyen lemorzsolódás
POK	Kulcsárné Fullár Melinda	Tájékoztatás Továbbképzések Tanulmányi versenyek	havi rendszeresség	
Pedagógiai Szakértői bizottság	Losoncziné Pölöskei Orsolya	SNI-s, BTM-es tanulók felülvizsgálata	folyamatos	
Gyermekjóléti szolgálat	Kulcsárné Fullár Melinda Osztályfőnökök	9. évfolyamosok összevont szülői értekezlete, elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	lemorzsolódás 5%-os csökkenése

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	- munkaköri leírások aktualitásai - érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	- pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása - jelentkezési dokumentációk - összesítő jelentés	- szöveg aktualizálása - dokumentum-vizsgálat	- intézményvezető - intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
október	- évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése - középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	- foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – - foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok - beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőkérdőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	- intézményvezető-helyettesek - osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és intézményvezető-helyettesek
február	- középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimn. esetben) - felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentuma-inak kezelése / online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	• a pedagógusok minősítésének előkészítése • második félévi óralátogatások	• minősítési dokumentáció	• dokumentum-vizsgálat • óralátogatások feljegyzései	• intézményvezető • intézményvezető-helyettesek • szakmai munkaközösségek vezetői
április	• harmadik negyedéves értékelések • érettségi vizsgák előkészítése	• osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	• dokumentum-vizsgálat	• intézményvezető-helyettesek
május	• tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	• programtervek	• dokumentum-vizsgálat	• intézményvezető-helyettesek
június	• tanév végi adminisztráció	• naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	• dokumentum-vizsgálat	• intézményvezető és intézményvezető-helyettesek

8. BEISKOLÁZÁSI AKCIÓTERV

Cselekvési terv		Téma: A 2018/2019. tanév beiskolázásának előkészületei és folyamata					
Cél: Az intézmény tanulói létszámának megtartása		Vezető: Dömötörfi Livia	Team tagok: a minőségirányítási csoport,		Projekt kezdete: 2017.09.01 Projekt vége: évenként periodikusan ismétlődik		
Lépések Mérföldkövek (ellenőrzési pontok)	Sikerkritériumok (elvárt eredmény)	Erőforrás-szükséglet (ember, eszköz, pénz)	Időigény (nap)	Határidő	Eredmény-mérés, Ellenőrzés és értékelés módja	Felelős	Megjegyzés
1.1.A pályaválasztási programok lebonyolítását segítő team létrehozása (P team)	a 4-6 fős csoport megalakulása	4-6 fő kreatívan gondolkodó, jó szervezőképes-ségű pedagógus	5 nap	2017. szeptember 13.		Linhart Rita	A csoport az ötletek megvalósítását és a szervezést végzi

2.1. Beiskolázási terv elkészítése	fenntartó engedélyezi a kért csoportokat	igazgató, igazgatóhelyettese k, gyakorlatioktatás- vezető	3 nap	2017. szeptember 21.	jelentkezések 2018. márciusban	Dömötörfi Livia	
3.1. Szórányanyagok elkészítése	vezetőség és a minőségirányítási csoport elfogadja	informatika ágazatban tanuló diákok, informatikus tanárok, rendszergazda, Kalamár Anita	21 nap	2017. október 15.		minőségirányítási csoport (TSZ)	
3.2. Arculattervezés a pályaválasztási és pályaorientációs rendezvényekre	A látogatók magas létszáma	Kalamár Anita, Nagy Natália minőségirányítási csoport	10 nap	2017. október 27.		minőségirányítási csoport (TSZ)	
3.3. Bemutató power point készítése az intézményről, és a szakmai képzésekről	Nézők száma	Rudics Gábor, Linhart Rita, laptop	5 nap	2017. szeptember 26.	Jól követhető, jól kommentálható, érdekes	Rudics Gábor, Dömötörfi Livia	
4.1 Munkaközösség- enként legalább 3 fő „képzése”	megkeresett iskolák száma	Rudics Gábor, Dömötörfi Livia, a kiválasztott előadók	1 nap	2017. október 4.	megkeresett iskolák száma	Dömötörfi Livia	

iskolai tájékoztató megtartására							
4.2 Tájékoztatók tartása általános iskolákban tanulók számára	megkeresett iskolák, illetve osztályok száma	Szállító jármű, vetítőeszköz, Rudics Gábor, előadó, helyettesítők	folyama-tos	2017. október -február	érdeklődő, jelentkező tanulók száma	Dömötörfi Livia	
4.3 Találkozó, bemutató és tájékoztató szervezése az általános iskolák vezetői, 7-8. osztályok osztályfőnökein ek, pályaválasztási felelősöknek	a rendezvényen résztevők száma, a képviselt intézmények száma	Csótár András Losoncziné Pölöskei Orsolya Dömötörfi Livia Linhart Rita Vetítési lehetőség szállító járművek, pogácsa, ásványvíz	4 nap	2017. október 25.	résztevők száma	Csótár András	
4.4 Tájékoztatók tartása általános iskolákban szülői értekezleten	megkeresett iskolák, illetve osztályok száma	Szállító jármű, vetítőeszköz, Rudics Gábor, előadó, helyettesítők	folyama-tos	2017. október -február	érdeklődő, jelentkező tanulók száma	Dömötörfi Livia	

4.5 Megjelenés Pályaválasztási kiállításon	A pavilont felkeresők száma	P team, Nagy Natália Kiss Éva Linhart Rita Balázs József Kovács Annamária Szücsné Rudolf Andrea Szállítójárművek, berendezési tárgyak, vetítőeszközök. Kalamár Anita	14 nap	2017. november 16-17.	a kiállítást megtekintők száma	Nagy Natália Kalamár Anita	
4.6 Iskolai pályaválasztási nyílt nap megrendezése a tanulók számára	résztevő 8. osztályosok száma	P team, gyakorlati oktatók, tanműhelyek, alapanyagok, kísérők, Szállítóeszközök	7 nap	2017. november 22.	résztevők száma	Csótár András Losoncziné Pölöskei Orsolya Dömötörfi Livia Nagy Natália	Kisebb csoportokban az iskola és a tanműhelyek bemutatása, foglalkoztatás a tanműhelyekben, tájékoztató az alkalmassági vizsgálatról

4.7 Iskolai pályaválasztási nyílt nap megrendezése a szülők számára	résztevő szülők száma	P team, gyakorlati oktatók, tanműhelyek,	2 nap	2017. november 22. és 28	résztevők száma	Csótár András Losoncziné Pölöskei Orsolya Dömötörfi Livia Nagy Natália	
5.1 „Ötletbörze”, az Európai Szakképzési Hét programjainak összeállítása	programok száma	P team, gyakorlati oktatók, szaktanárok, minőségirányítási támogató-szervezet	1 nap	2017. október	megvalósult rendezvények száma	Linhart Rita	
5.2. Európai Szakképzési Hét programjainak megszervezése és lebonyolítása	megvalósult programok száma, résztvevők száma	P team, gyakorlati oktatók, szaktanárok, minőségirányítási támogató-szervezet	30 nap	2017. október-november	regisztrált résztvevők száma	Linhart Rita	
6.1. „Ötletbörze”, a Szakmák éjszakája programjainak	programok száma	P team, gyakorlati oktatók, szaktanárok, minőségirányítási támogató-szervezet	1 nap	2018. április	megvalósult rendezvények száma	Linhart Rita	

összeállítása							
6.2 Szakmák Éjszakája megszervezése és lebonyolítása	megvalósult programok száma, részvevők száma	P team, gyakorlati oktatók, szaktanárok, minőségirányítási támogató- szervezet	10 nap	2018. április	regisztrált részvevők száma	Linhart Rita	
7.1. Pályaalkalmass ági vizsgálat, egészségügyi szűrés és pályaorientációs tanácsadás az iskolánkba jelentkezett tanulók számára	részvevők száma	valamennyi pedagógus Hézinger László és Rudics Gábor	2 nap	2018. február 23. és március 1.	Egészségügyi alkalmatlanság esetén a diák és szülője számára a megfelelő szakmák ajánlása, tájékoztatás a további teendőkről	Dömötörfi Livia	
8.1. Iskola és tanműhely látogatás a könyékbeli iskolák érdeklődő 7- 8. osztályi számára	Erdeklődő, részvevő osztályok	gyakorlati oktatók	folyamatos	2017. októbertől	részvevő osztályok száma	Dömötörfi Livia	A programot csak kérésre szervezzük azon osztályok számára, akik nem tudtak részt venni a pályaválasztási kiállításon és a nyíltnapon, de szervezetten tudnak az iskolánkban megjelenni. (pl. Somogy vagy

							Veszprém megyei iskolák)
9.1. Asbóth Alkotótábor (felső tagozatos tanulók számára)	résztevők száma 30-40 fő	P team, Pedagógusok	5 vagy 2x5 nap (az érdeklődés függvényében)	2018. június 18- július 1.	a programban részttevők száma	Losoncziné Pölöskei Orsolya	A tanműhelyekben végzett tevékenység mellett az iskola megismerése és az egészséges életmódra nevelés a cél.

9. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Keszthely, 2017. szeptember 11.

.....
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Keszthely, 2017. szeptember 12.

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Keszthely, 2017. szeptember 12.

.....
iskolaszék képviselője

MELLÉKLETEK

(a munkaközösségek és más rezortfelelősök éves munkaprogramja)

1. 1. sz. melléklet: Pedagógiai munkaközösség munkaterve
2. 2. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
3. 3. sz. melléklet: Humán munkaközösség munkaterve
4. 4. sz. melléklet: Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
5. 5. sz. melléklet: Természettudományi munkaközösség munkaterve
6. 6. sz. melléklet: Műszaki munkaközösség munkaterve
7. 7. sz. melléklet: Szolgáltatóipari munkaközösség munkaterve
8. 8. sz. melléklet: Informatikai-villamosipari munkaközösség munkaterve
9. 9. sz. melléklet: Testnevelés munkaközösség munkaterve
10. 10. sz. melléklet: Minőségirányítási munkaterv
11. 11. sz. melléklet: Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
12. 12. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
13. 13. sz. melléklet: Iskolakönyvtáros munkaterve
14. 14. sz. melléklet: Kollégiummunkaterve

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM-rendelet
- Az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 37/2013. (V. 28.) EMMI-rendelet
- A Kormány rendelete az aktuális tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet