



Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium

8360 Keszthely, Gagarin u. 2-4.

INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROG- RAM ÉRTÉKELÉSE 2010/2011. tanév

Intézmény OM- azonosítója: 037656	Intézményvezető: aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: aláírás	Szülői szervezet nevében: aláírás
Ph.	

Bevezető

A Minőségirányítási Program (továbbiakban MIP) végrehajtásának nevelőtestület általi értékelésére, valamint szülői szervezet által történő véleményezésre a Köznevelési törvény 40.§ (11) bekezdésének megfelelően kerül sor.

Felhasznált dokumentumok

- Intézményi Minőségirányítási Program
- Önkormányzati Minőségirányítási Program
- Éves munkaterv
- Intézményi mérések eredményei
- Vezetőségi átvizsgálás jegyzőkönyve 2011. 05. 05.

2.1. Minőségpolitika:

Intézményünk a minőségpolitikai nyilatkozatban megfogalmazott elveknek megfelelően működött

2.2. A fenntartói minőségpolitika intézményünkre vonatkozó része.

2.2.1. Önkormányzat ellenőrzési-értékelési feladatai:

- Vezetők beszámoltatása folyamatos.
- Alapító okiratunk felülvizsgálata megtörtént, jóváhagyás dátuma: 2010. 12. 10.
- A Házirend, a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint a Pedagógiai Program felülvizsgálata megtörtént, jóváhagyása dátuma 2010. 09. 07.
- Normatív támogatást képező létszámadatok, statisztikai adatok ellenőrzése 2011. 02. 10-én megtörtént
- Intézmény gazdálkodásának ellenőrzése, beszámoltatás a negyedéves kiadások alakulása és a féléves költségvetési beszámoló alkalmával megtörténtek.

2.2.2. A fenntartó önkormányzat minőségpolitikai alapelvei:

Intézményünk működése során alkalmazza a fenntartó minőségpolitikai alapelveit.

2.2.3. A Zala Megyei Közgyűlés minőségpolitikája, küldetésnyilatkozata a megyei fenntartású köznevelési intézményekre:

Intézményünk a minőségpolitikai nyilatkozatban, küldetésnyilatkozatban megfogalmazott elveknek megfelelően működött.

2.2.4. Minőségcélok:

Intézményünk minőségcéljainak meghatározásakor figyelembe vesszük a fenntartó által előírt minőségcélokat az oktatás minőségfejlesztésére, a mérési-értékelési rendszer kialakításával és működtetésével az intézményekben folyó munka hatékonyságának javítását, a motivációs eszközök bevezetését a pedagógusok és a tanulók teljesítménynövelésére, az átjárhatóság biztosítását a tanulói utak védelmével a megyei fenntartású intézményeken belül, az előforduló szakmai hibák számának csökkentését, az élethosszig tartó önképzést és feltételeinek biztosítását, az esélyegyenlőség biztosítását.

2.2.5. A fenntartó által felhasználandó indikátorok az intézményi minőségcélok elérésének ellenőrzéséhez, értékeléséhez:

A fenntartó által előírt indikátorokat gyűjtjük, és az év végi beszámolónkban ezeket közzé tesszük.

2.3.. Minőségi célok

–A jelenlegi tanulólétszám megtartása (növelése):

Tanulólétszámot sikerült megtartanunk. Tájékoztató anyagokat szétküldtük, bemutakoztunk a helyi írott és elektronikus sajtóban. Bemutatókon vettünk részt általános iskolákban.

–Az Alapító Okiratunkban megjelenített felnőttoktatás keretében oktatni kívánt szakmák elkészült képzési programjainak bevezetése, továbbiak kidolgozása:

15 db felnőttképzési program kidolgozása történt meg, 3 tanfolyam lebonyolítása fejeződött be, 2 tanfolyam oktatása folyamatban van.

– A műfüves pályánk lehetőségeinek maximális kihasználása:

A pálya kihasználása folyamatos. Iskolánk tanulói és a Csány-Szendrey ÁMK tanulói testnevelés órákon használják, valamint folyamatosan sportversenyeket szervezünk.

– Intézményi csapatépítés megvalósítása:

Csapatépítési programjaink: - szüret - Alapítványi bál - karácsonyi ajándékozás - Nőnap, -júniusi csapatépítő nap. Csapatépítési program pozitív változásokat indított, jobb az intézményi légkör, hatékonyabb a kommunikáció

–Intézményi környezet minőségi változása, osztálytermek otthonosabbá tétele:

Dekorációs versenyt hirdettünk az intézmény osztályai között, melynek eredményeként több osztályterem megszépült.

Ebben a tanévben is folytattuk az udvari takarítás rendjét, mely szerint minden osztály –az osztályfőnök vezetésével- a dátum szerinti osztályfőnöki óráját az iskola és annak közvetlen környezete (az óvodától a lakótelepig) takarításával tölti el. A takarítás eredményes volt, javult a környezetünk minősége.

– A külső partnerekkel a kapcsolat erősítése:

- partnerlista aktualizálása
- partnerek megkeresése/személyesen, telefonon, levélben/
- a külső gyakorlati képzésben személyes felkeresése
- tájékoztató rendezvény lebonyolítása
- partnerigény és elégedettség mérés
- gördülékenyebb külső ügyintézés
- erősebb külső kapcsolatok
- pozitív visszajelzések a partnerigény és elégedettség mérésben
- a külső képzőhelyek folyamatos látogatása
- Alapítványi Bál
- Szakképzési Hozzájárulással támogatók sikeres felkeresése
- gördülékenyebb külső ügyintézés
- erősebb külső kapcsolatok
- pozitív visszajelzések a partnerigény-mérésben

– *A pályázatokon való aktív részt vétel:*

- pályázatok folyamatos figyelése
- az intézményre vonatkozó összes pályázat felderítése
- sikeres pályázatokkal segítettük az intézmény minőségi munkáját (TIOP 2007, TÁRS program, decentralizált pályázat)

– *A „Referencia intézmény” cím elnyerése:*

- „jó gyakorlatok” rögzítése
- előminősítés megszerzése
- TÁMOP 3.1.7 pályázaton részt vétel
- Intézményünk jelentős számú „jó gyakorlat”-tal rendelkezik
- Sikeres lett az előminősítési folyamat.

– *Az iskolai fegyelmi helyzet javítása:*

A hetesi feladatok ellátásának minősége érezhetően javult
Javult a pedagógusok ügyeleti munkafegyelme. A tapasztalatokat a pedagógusokkal megbeszéltük, kértük őket a precízebb feladat ellátásra.
Jelentősebb fegyelmi vétség, erőszakos cselekedet az iskola területén nem történt.
A fegyelmi döntések iskolarádióban való kihirdetésére nem került sor, de a fegyelmi tárgyalások rendben és jogszerűen zajlottak, a döntések a szülőkkel egyetértésben születtek meg. A nevelőtestület megismerkedett a fegyelmi tárgyalások menetével, és a kiszabott fegyelmi fozatokkal a tantestület egyetértett.
A fegyelmi helyzet javult, a fegyelmi tárgyalások száma az év előrehaladásával kismértékben csökkent.

– *Pedagógus teljesítmény értékelés végrehajtása, tapasztalatainak elemzése:*

- Értékelést végrehajtottuk, tapasztalatokat elemeztük, mely alapján a szabályzatot átdolgoztuk
- A teljesítményértékelés jelentős motiváció a minőségi munka végrehajtásában. A legjobbak anyagi elismerése megtörténik.

– *A kompetencia fejlesztési terv végrehajtása:*

- Szeptemberben szintfelmérést végeztünk a 10. évfolyamban: szövegértés- szövegalkotás, matematikai kompetenciákból
- A szintfelmérő kiértékeltek /osztályonként, és személyre szabottan/, a háttértényezők vizsgálatával egyetemben.
- Az elemzés alapján összeállítottuk a tanóra keretében differenciált felkészítésre szorulókat listáját
- A differenciált foglalkozásokat megtartottuk szövegértés- szövegalkotás, matematikai kompetenciákból
- A szövegértés-szövegalkotás, matematikai kompetenciákhoz csatlakozó többi tantárgy keretében is differenciált foglalkozásokat tartottunk.
- Április végén szintfelmérőt tartottunk szövegértés-szövegalkotás, matematikai kompetenciákból
- A szintfelmérőket kiértékeltek /osztályonként, és személyre szabottan/. A differenciált foglalkozások eredményeit értékeltük

- Az eredmények és az értékelés tapasztalatait felhasználtuk a differenciált osztálymunka további végrehajtásában
- A 10. évfolyam tanulói megírták az országos kompetenciamérést
- *ESZMK bevezetésnek előkészítése:*
 - intézményi munkaterv elkészítése
 - helyzetelemzési adatlap kitöltése
 - intézményi indikátorok feltöltése az elektronikus adatbázisba
- *A TÁMOP 3.1.4 pályázat alapján megvalósuló kompetencia alapú oktatás eredményeinek folytatása a 2010/11 tanévben:*
 - a bevonott osztályok, pedagógusok körének meghatározása
 - a programelemek megjelenítése az órarendben, intézményi Munkatervben
 - a kompetenciaalapú oktatás bevezetése/folytatása
 - sikeresen vontunk be új osztályokat/kollégákat

A Béri Balogh Ádám Tagintézmény aktuális minőségcéljai:

–A jelenlegi tanulólétszám megtartása (növelése):

Az intézkedési tervet követtük, néhány lépést nem sikerült beiktatni. A helyi általános iskolából az új induló osztályba 15 tanuló került. Nem indulhat el: a szakiskolai és a felnőtt nappali képzés

– Intézményi környezet minőségi változása, osztálytermek otthonosabbá tétele, az egészséges környezet fenntartása (dohányzás mentes intézmény):

A diákok - sajnos kijátszva az ügyeletes tanárokat – még mindig dohányoznak. A dohányzás teljes kitiltása csak országos törvényi szabályozással valósítható meg.

Iskolánk épülete régi, behatároltak a bővítési lehetőségek. Anyagi támogatás hiányában nincs lehetőség látványos felújításokra.

A környezet az intézkedési terv segítségével megszépült

–Az iskolai fegyelmi helyzet javítása:

Már a tavalyi évben jó eredményeket mutathattunk fel.

A tanulók minden egyéni illetve csoportos munkáját dicsérettel jutalmaztuk motivációs szándékkal

–Pedagógus teljesítmény értékelés végrehajtása, tapasztalatainak összegzése, elemzése, továbbfejlesztése:

A nevelők teljesítménye átlag feletti, minden tanár szakjának megfelelően és munkaköréből adódóan pluszfeladatokat is ellátott

–Átjárhatóság biztosítása az orientációs osztályok tantárgyi követelményrendszerében:

Mivel már csak orientációs munka folyik az intézményben, a tanulók alapozó képzésén van a hangsúly: a szaktanárok általános készségekre készítették fel a tanulókat

– Tanórán kívüli iskolai programok szervezése havi rendszerességgel:

- A tanulók egy része indult legalább egy sportversenyen, a tanév során.

- A tanulók a tanórán kívül is részt vettek különböző, a helyi VMK szervezésében meghirdetett vetélkedőn. (például helytörténeti vetélkedő, könyvtárismereti verseny)
- Az intézmény 9. évfolyamán a fiúk többségbe kerültek, így az énekkar tagjainak sorába idén több fiú került, mint lány.
- Tanulóink részt vettek valamilyen kulturális eseményen az iskolát képviselve, (például Ádámok és Évák, színházi verseny)
- Nagyon szép fellépések állnak a művészeti csoportok mögött (Majorett, énekkar)- iskolai és városi ünnepségeken való részvétel Mindenki Karácsonya, emlékkoncert

– *SNI tanulókkal való foglalkozások hatékonyabbá tétele:*

A helyi szakemberrel a tanulók jó és eredményes munkakapcsolatot alakítottak ki, így a foglalkozásokon résztvevő tanulók sikeresen befejezték a tanévet

– *A kompetencia fejlesztési terv végrehajtása:*

A tanulók részt vettek a programban, a rosszul teljesítő tanulók javulást mutattak a program végén.

A 10. évfolyam az ideai felmérésre jól felkészült, megismerték a várható feladattípusokat.

A kompetenciamérés eredményeit a következő tanévben tudhatjuk meg, reméljük, az eredmények igazolják a felkészítés eredményességét

– *Az iskola új profiljának kialakítása (jövőkép, innováció):*

A fenntartó nem engedélyezte a profilváltást, a további fejlesztések félbe maradtak

A Nagyváthy János Tagintézmény aktuális minőségcéljai

– *A bukások magas számának csökkentése::*

Bukás	Fő	Osztályozva	Eredménytelenség
Félévkor	97	186	52,15%
Év végén	31	175	17,71%

A 9. osztályosok körében szeptemberben a kötelező és választható érettségi tárgyakból a három intézmény egységes szintfelmérőket íratott. Az eredményét a szeptemberi szülői értekezleten a szaktanárok ismertették a szülőkkel, és egyúttal elmondták a középiskolai követelményrendszert. A szintfelmérők alapján történt a felzárkóztatás tervezése, illetve az idegen nyelvekből a csoportbontás. A félévi értesítő kiosztása után a fokozottan érintett 9. és 12. osztályos tanulók szülei számára rendkívüli szülői értekezletet és fogadóórát tartottunk a továbbhaladás biztosítására.

A 10. osztályosok kompetenciamérésre való felkészítése a tanév során az intézkedési tervnek megfelelően történt.

Az érettségi tárgyakból felkészítő foglalkozásokat szerveztek a tanárok a második félévben heti rendszerességgel. Év végén a 12. osztályos tanulók sikeresen teljesítették a tanév követelményeit

– *Tudatos takarékoság az anyagokkal, eszközökkel, energiaforrásokkal, fűtés korszerűsítése: Fűtés:*

„A Nagyváthy Tagintézmény költségeinek megfizetése az 1996. december 20-án, Keszthely Város Önkormányzata, a Sarutlan Karmelita Rend valamint a Zala Megyei Önkormányzat között kötött Megállapodás gyakorlatának felel meg.”

A nem használt helyiségekben a fűtést leállítottuk (radiátorokat elzártuk, leszereltük). Minden helyiségben a hőmérsékletet 19-20 fokra állítottuk. Tanítási szünetekben, hétvégeken a fűtést kikapcsoltuk. A köztes épület ablakcseréjét pályázat útján valósítottuk meg.

Villamos energia:

Fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy feleslegesen ne használjuk a világítást. Az ebédlőben a fénycsővek felét kiiktattuk.

Vízfogyasztás:

A csapokat, a WC-tartályokat, a vízáraállást rendszeresen figyelik, ellenőrzik, (javítják) a karbantartók.

Anyagok, eszközök:

Az iroda- és tisztítószeres felhasználását a minimálisan elvárható mennyiségre csökkentettük. A karbantartási munkáknál használt anyagokat építünk be.

– *Pedagógus teljesítmény értékelés végrehajtása, tapasztalatainak összegzése, elemzése, továbbfejlesztése:*

Az IMIP része, az MF 7.5 folyamatszabályozás szerint végrehajtva. Kisebb módosításokat tettünk.

– *A kommunikáció javítása a szülők és a tanulók irányába. Délutáni programok rendezése:*

Intézkedési terv: „Kapcsolattartás” 5. pontja

Értékelés: „Intézkedési tervek megvalósítása” táblázat:

Megvalósult.

Hiányosság:

A munkaközösségi értekezletek dokumentálásában a mk vezetők nem adnak kellő információt a vezetők felé az elhangzottakról, a felmerülő problémákról.

Javaslat:

Hetenkénti rövid megbeszélés a pedagógiai munkaközösségnek.

A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2010/11)

Pedagógusok

MM2 bevonás, felhatalmazás, elismerés-javult (+0,25) 4,07

MM4 mutató a pedagógusok-vezetők közötti kommunikációra vonatkozik. A tavalyihoz képest +0,18 a javulás. Jelenleg 3,89.

MM5 vezetés stílusa (+0,18) 3,90

ME4 változások (+0,39) 3,79

P6 információ, kapcsolattartás (+0,07) 3,96

P8 általános elégedettség (+0,14) 4,27

– *A kommunikáció javítása a szülők és a tanulók irányába:*

Intézkedési terv: „Kapcsolattartás” 1-4. pontja

Értékelés: „Intézkedési tervek megvalósítása” táblázat:

Jól megvalósult.

A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2010/11)

A szülői elégedettség minden területen javulást mutat. A diákok visszajelzése is pozitív (minden mutató-egy kivételével – szolgáltatások -javult), *jelentősen javult az általános elégedettségük* (+0,53).

Szülők:

IV. A szülőkkel való kapcsolattartás indikátor átlaga *javult* (+0,10) 3,73.

Tanulók:

P6 Információ, kapcsolattartás indikátor átlaga *javult* (+0,35) 3,85

P8 általános elégedettség *javult* (+0,53) 3,49

Pedagógusok

E9 a közvetlen partnerekkel való együttműködés tovább *javult* (+0,12) 4,27

Kifejezetten jó 4,15

P6 információ, kapcsolattartás mutatója *javult* (+0,07) 3,96.

–*Rendszeres kapcsolattartás a kollégium vezetőjével, nevelőtanáraival:*

Intézkedési terv: „Kapcsolattartás 6. pontja

Értékelés: „Intézkedési tervek megvalósítása” táblázat:

Részben valósult meg.

A székhely intézmény kollégiumában van a kollégisták 70%-a, a többiek a VSZK kollégiumában nyertek elhelyezést. A székhely intézmény nevelőtanáraival az osztályfőnökök *rendszeresen tartják* a kapcsolatot telefonon és személyesen is. Az együttműködés jól megvalósult
Hiányosság:

A VSZK nevelőtanáraival még telefonon is nehéz a kapcsolatfelvétel.

Javaslat:

Vélemény kérése a diákokról írásban, ha más módját nem találjuk.

A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2010/11)
Nincs kidolgozott kérdéssor konkrétan erre vonatkozóan, de a szülőkkel való kapcsolattartásban a vélemény tükröződik.

–*Sport, szabadidős tevékenység szélesebb körben való terjesztése*

Intézkedési terv: „Sport és szabadidős tevékenység”

Értékelés: „Intézkedési tervek megvalósítása” c. táblázat.

Hiányosságok: lsd. értékelő táblázat

Összességében jól megvalósult.

Tanórák keretében környezet- és természetvédelmi témában szerveztünk előadássorozatot a *Pannon Egyetem Georgikon Karának* közreműködésével. Továbbá az egyetem ehhez kapcsolódó gyakorló helyeit, laborjait mutatták be a tanulóknak.

Jó kapcsolatot alakítottunk ki a helyi *Mentor Ifjúsági Információs és Tanácsadó Irodával*. A pszichológus rendszeresen jár iskolánkba a gyerekekhez, vagy osztályhoz.

A *Zenei Világnap* alkalmából az egész iskola hangversenyen vett részt. *Víz világnapja* alkalmából szép kiállítás rendezése.

Edzőterem délutáni használatának biztosítása részben valósult meg.

Hiányosságok:

A felügyelet nem megoldott.

Javaslat:

A következő tanévben esetleg a tömegsportórák keretében lehet megoldani.

Informatika terem délutáni használatának biztosítása részben valósult meg.

Hiányosságok:

A 7. órák miatt nehéz megfelelő időpontot találni.

Javaslat:

Jövő tanévben az órarend készítésénél lehet figyelembe venni.

A 4-es informatika teremben hetente egyszer mehetnek a gyerekek internetezni délután a 7. órában, csütörtökönként.

Sport nap jól megvalósult. Különféle játékos versenyszámok alkották a programot.

A délutáni kulturális programokba szervezésénél problémát okoz, hogy a diákok 80%-a bejáró. Ellentmondás van az igényeik és a felkínált lehetőségek kihasználásában. A diákönkormányzat véleményét is kikértük.

A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2010/11)

Tanulók:

P4 szolgáltatások: (a tanórán kívüli tevékenységek, az iskola sportélete, diákönkormányzat tevékenysége)

c. mutató - 0,12-vel *csökkent* az erőfeszítések ellenére. Viszont az *általános elégedettség jelentősen javult*, +0,53

Pedagógusok:

P4 szolgáltatások területén *javulást* éreznek +0,2

Vezetők:

Szerintük *jelentősen romlott*, -1,0 A vezetők a felzárkóztatás területén várnak többet.

Javaslat:

Órarendbe illesztett felzárkóztató foglalkozások tartása.

Szülők:

Nincs kimondottan erre vonatkozó mutató.

–*Órakeresés javítása, a dohányzás szigorúbb ellenőrzése:*

A szaktantermi rendszer megszüntetésével a korábbi években megszokott felügyeleti rendszert megváltoztattuk, amely kezdetben nehezen indult Az új rendszer végül is bevált.

A dohányzás elleni küzdelem úgy néz ki szélmalomharc.

– *A sportedző, sportmenedzser szakképzés bevezetésének előkészítése:*

Az óratervek, helyi tantervek elkészültek.

–*A tantermek dekorációja*

Teljes mértékben megvalósult.

A tantermek ízlésesen díszítettek, a három legszebbet jutalmaztuk

– *Szoros kapcsolat kialakítása a helyi „MENTOR” Irodával:*

A pszichológus rendszeresen jár iskolánkba a gyerekekhez, vagy osztályhoz.

Az egészségügyi tanárok, az ifjúságvédelmi felelős és a Mentor Iroda szakembere közösen foglalkoztak azokkal a tanulókkal, akiknél felmerültek mentálhigiénés problémák (pl. depresszió, stressz).

3. Az intézmény minőségirányítási rendszere

3. 1. A vezetés szerepe a minőségirányítási rendszerben - Intézményvezetés felelőssége és elkötelezettsége

Jogszerűség

- Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy a teljes működést szabályozó jogi dokumentumok, különböző szintű rendeletek, a fenntartó önkormányzat valamint az intézmény belső szabályozói hozzáférhetők legyenek, azokat az intézmény dolgozói megismerjék és betartsák
- A határidők betartásával megtörtént a szükséges dokumentumok törvényhez igazítása
 - SZMSZ

- Pedagógiai Program
- Házi rend
- IMIP

Tervezés

Az intézmény minőségelvű működését szabályozó – fentebb már említett – dokumentumok törvényhez igazítása a megfelelő működés tervezése.

Vezetői ellenőrzés és értékelés

- Vezetői ellenőrzésekre és értékelésekre az éves munkatervben meghatározott területek és időpontok figyelembevételével került sor. Havi programunkban folyamatosan megjelentítettük az adott hónap kiemelt ellenőrzési szempontjait, hiszen nem a „rajtakapás” mint inkább a megelőzés, a segítő szándék és fejlesztés az ellenőrzések és értékelések célja.
- 2011. 05. 05-i Vezetőségi átvizsgálás jegyzőkönyvének megállapítása: - A belső audit a követelményeknek megfelelően ment végbe, a minőségirányítási rendszer minden területére kiterjedt, a függetlenséget biztosítottuk, a folyamat dokumentálása megfelelő, alkalmas a rendszer működésének értékelésére, eredményességének megállapítására. - A dokumentációs rendszer új kiadása (2009) szerint működik a rendszer. - A kézikönyvben, a dokumentált eljárásokban és a belső szabályozásokban meghatározott folyamatok eredményesen működnek.
- A teljesítményértékelési rendszer működtetésével még konkrétabb és jól körülhatárolható egyéni, csoport és intézményi szintre megfogalmazható szempontok segítik a vezetői ellenőrzést és értékelést. A rendszer ugyanakkor bevonja az ellenőrzés és értékelés folyamataiba a vezetés minden tagját, a munkaközösség vezetőket, illetve valamilyen mértékben a szervezet valamennyi tagját is.

A minőségirányítási rendszer működtetése

- Az egyenletesebb feladatelosztáson túl a működés folyamatos javítását és fejlesztését szolgálja a feladat ellátási terv, melyet a törvényi előírásoknak is megfelelően munkatervünk tartalmazott
- A partneri igények érvényesítése során nyert észrevételeket feldolgoztuk, és ki-ki beépíti nevelő/fejlesztő munkájába
- A döntés előkészítés után valamennyi kulcsfolyamatot érintő kérdésben az igazgató dönt.

A folyamatos fejlesztés eszközei közül leggyakrabban az alábbiakat alkalmazzuk:

- Megelőző, helyesbítő tevékenységek
- Az eltéréseket és a nem megfelelő szolgáltatásokat kiváltó okok megszüntetése
- Tanulságok levonásával az ismételt előfordulás megakadályozása
- Partnerközpontú minőségfejlesztési modellünk a módosított eljárásrendünknek megfelelően működött. Fontos, hogy minden munkatárs gondolkodását és munkáját egyre inkább jellemezze a P-D-C-A szemlélet és gyakorlat, mely csak következetes és tudatos szemléletformáló tevékenység eredményeként érhető el.

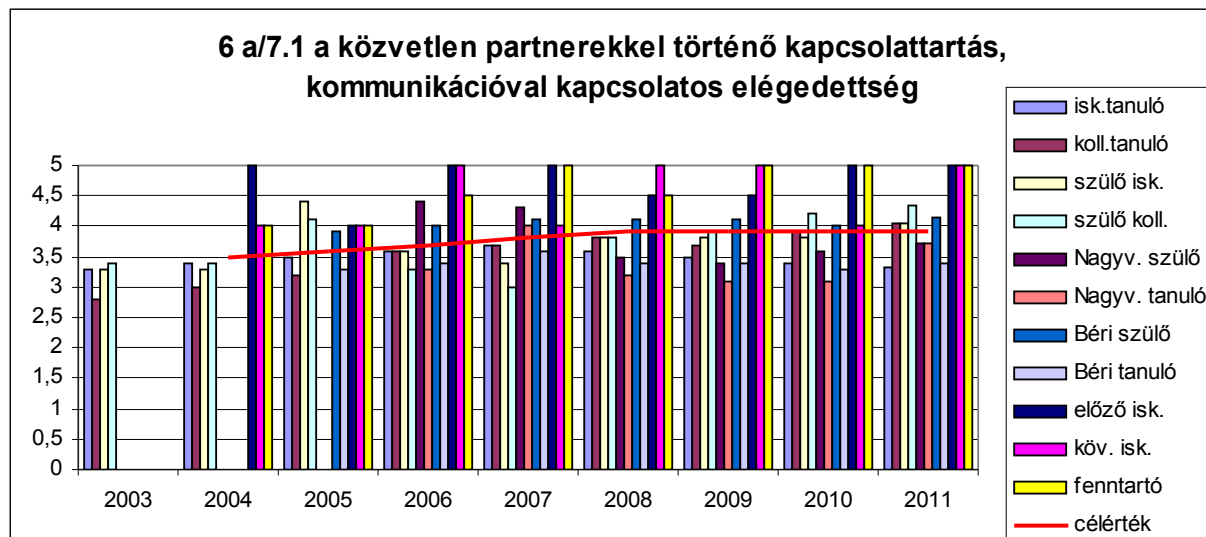
3.2. Az intézményi működés belső rendje - Partnerkapcsolatok irányítása és menedzselése

Intézményünk minőségbiztosítási csoportja elkészítette Partnerazonosítási szabályzatát. A vezetőség 4 tagja vesz részt a minőségbiztosítási támogatószervezet csoportmunkájában, köztük az intézményünk igazgatója is, aki

annak a jóváhagyója. Az azonosítási folyamat minden színterén aktív a vezetőség munkája. A mérések elvégzését, azoknak elemzését, értékelését szintén ez a csoport végzi. Az intézmény partnerkapcsolataival összefüggő feladatait az MF 2.1 (a partnerek azonosítása, igényük, elégedettségük mérése), valamint az MF 2.2.1 (kommunikáció a partnerekkel) folyamatszabályozások írják le, valamint a Ped. Pr. 1/20 pontja és az SZMSZ 18. §-a foglalkozik vele. Az ezekben foglaltak tartalmazzák a vezetőknek a partnerkapcsolatokkal összefüggő elveit, a gyakorlat tudatosságát. A partnerlista eredeti változatát a minőségügyi vezető irányításával egy team készítette el. Ezt évente frissíti, amit az igazgató hagy jóvá. A legfontosabb partnereket a vezetőség javaslati alapján az igazgató határozza meg, majd Partnerlistát készít. A közvetett és a közvetlen partnerekkel való kapcsolattartás formáit, gyakoriságát és tartalmát az iskola pedagógiai programjának végrehajtásához kapcsolódó érdekei, valamint a partnereinek igényei határozzák meg. A legfontosabb partnerekkel a vezetők feladatmegosztásuk szerint tartják a napi kapcsolatot: információt nyújtanak az iskola feladatairól, kommunikációt folytatnak az aktuális problémák megoldásáról. A partnerekkel folytatott kommunikáció tartalmára és alkalmaira vonatkozó szabályozás szerint a legtöbb feladatot az igazgató látja el, de a szakmai, továbbképzési feladatokban nagy szerepet vállal a műszaki igazgatóhelyettes is. Intézményünk jövőjének, fejlesztési irányainak meghatározása a magas szintű együttműködés, együttgondolkodás eredménye. Partnereinkkel való kapcsolattartás milyensége határozza meg az együttműködés színtereit, formáját. A tájékoztatást a vezetők által készített ismertető, szórólapok, igazgatói hirdetések is segítik. A beiskolázási tájékoztatók évente frissített összeállítása a vezetők feladata. Ugyancsak ők végzik a nyílt napok feladatait, amelyeken az igazgató tart tájékoztatást, a vezetők bemutatják az érdeklődőknek az intézményt, szervezik a pályaválasztási kiállítást. A Szülői Munkaközösség Választmányával az igazgató találkozik. A vezetők és a pedagógusok résztvevői az évente ismétlődő diákszemélyiség fórumnak. Az igazgató évente információs fórumot hív össze az iskolának közvetlen támogatást nyújtó gazdálkodók képviselői részére. Az egyes társadalmi szervezetek munkájában az iskola vezetői, feladatkörükkel összefüggésben vagy megbízatásuk, választott tisztségük alapján vesznek részt. A civil szervezetekkel való kapcsolatainkat a sokszínűség jellemzi. Mindezzel szélesebb körben ismertjük meg iskolánkat, a munkánkat. Az iskola szerepvállalása felől az igazgató hoz döntést. A városi kapcsolódásokkal összefüggésben támaszkodik a vezetőség tagjainak véleményére. Az intézmény tevékenységrendszerét kiegészítik a közösségi feladatok (pl. parlagfű-irtás, városi szemétszedés), amelyekkel az iskola tágabb társadalmi kör számára is fontos tevékenységeket végez. Az aktív, személyes részvételre példa az országos szakmai szervezetek munkájában való részvétel (pl.: NSZFI, szakmai fejlesztő munka, előadások tartása, szakmai dokumentumok kidolgozása, tananyagfejlesztés).

3.2.1. Egyéb erőforrások biztosítása

–Együttműködés a közvetlen partnerekkel:



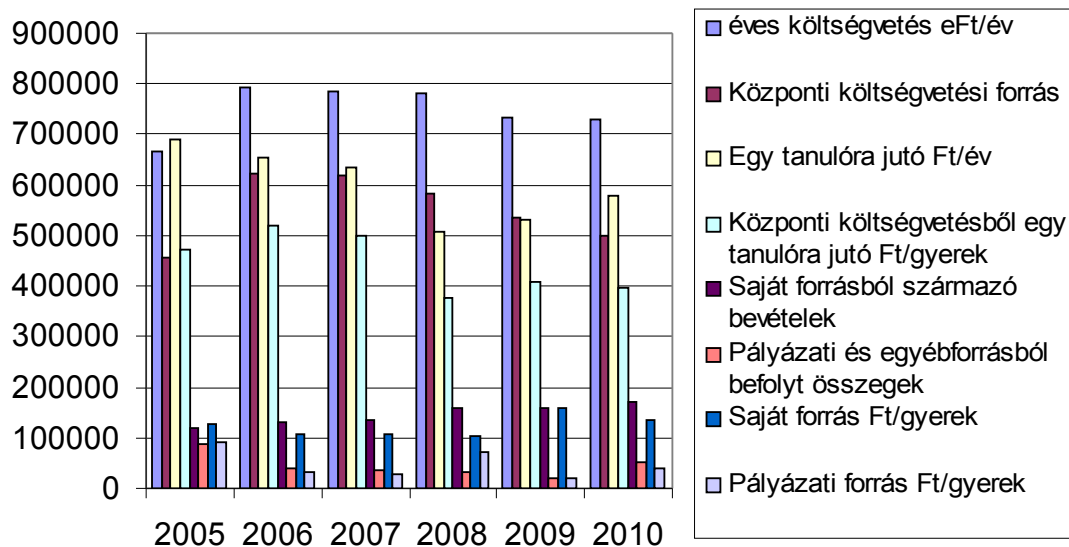
A partnerekkel történő kommunikáció intézményünk stratégiai feladatai közé tartozik. Az ezzel kapcsolatos intézkedések biztosították, hogy a kedvezőtlen tendenciák ellenére sikerült ezt szinten tartani.

–Pénzügyi, gazdasági feltételek:

Az intézmény összes pénzügyi forrása közvetlenül vagy közvetve a pedagógiai céljainkat szolgálja. Ennek biztosítását intézményünk önálló Gazdasági Hivatala végzi a gazdasági vezető közvetlen irányításával, az intéz-

mény igazgatója és a fenntartó pénzügyi osztálya felügyeletével. A pedagógiai/nevelési programunk közvetlen támogatásához (tanárok fizetése, tankönyvvásárlás stb.) szükséges anyagi eszközök biztosítása abszolút elsőbbséget élvez, más a célokat csak közvetve támogatókkal (épület karbantartások, bútorcekerek stb.) szemben. (⇒ 9.b.2/1)

9.b.2/1 Az intézményi források bővítésének mutatói (ezer Ft)



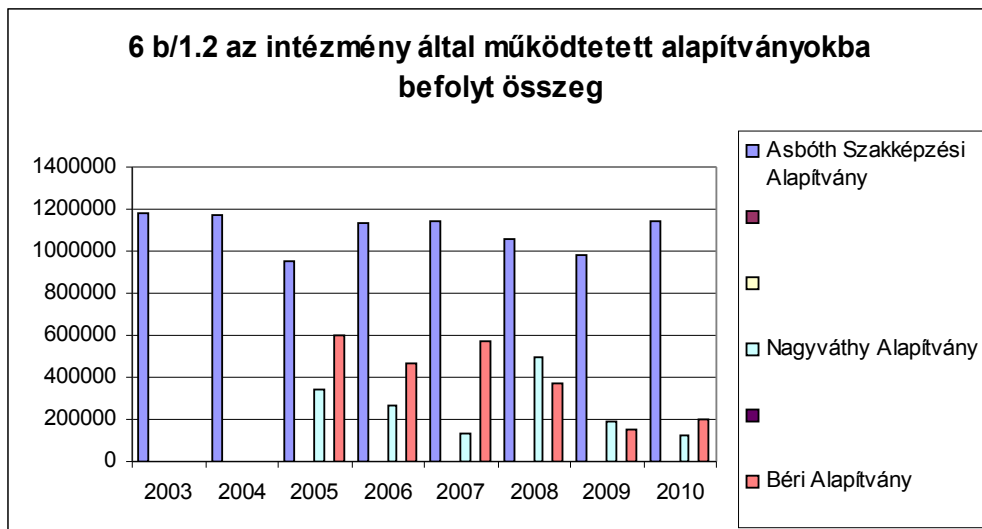
Intézményünk pénzügyi terveit és költségvetését a törvényi feltételeknek megfelelően, elsősorban az Államháztartási és a Költségvetési törvénynek megfelelően alakítja ki. A költségvetés gyakorlati megtervezése az intézmény gazdasági vezetőjének feladata tételesen, elemi szinten. A tervezés szabályozását intézményünk Gazdasági Szervezetének Ügyrendje határozza meg, valamint elkészítettük „A költségvetés tervezésének ellenőrzési nyomvonalát” szabályzatot.

Az intézmény pénzügyi stratégiájának és pénzügyi terveinek egyeztetése a Zala Megyei Önkormányzat költségvetési rendelete alapján történik. Október végéig kell leadni a fenntartónak a költségvetési koncepciót, és ezt nagyságrendileg a megyei közgyűlés határozza meg és fogadja el a bázis szemlélet alapján. Az intézmény részéről az igazgató és a gazdasági vezető vesz részt az egyeztetésen.

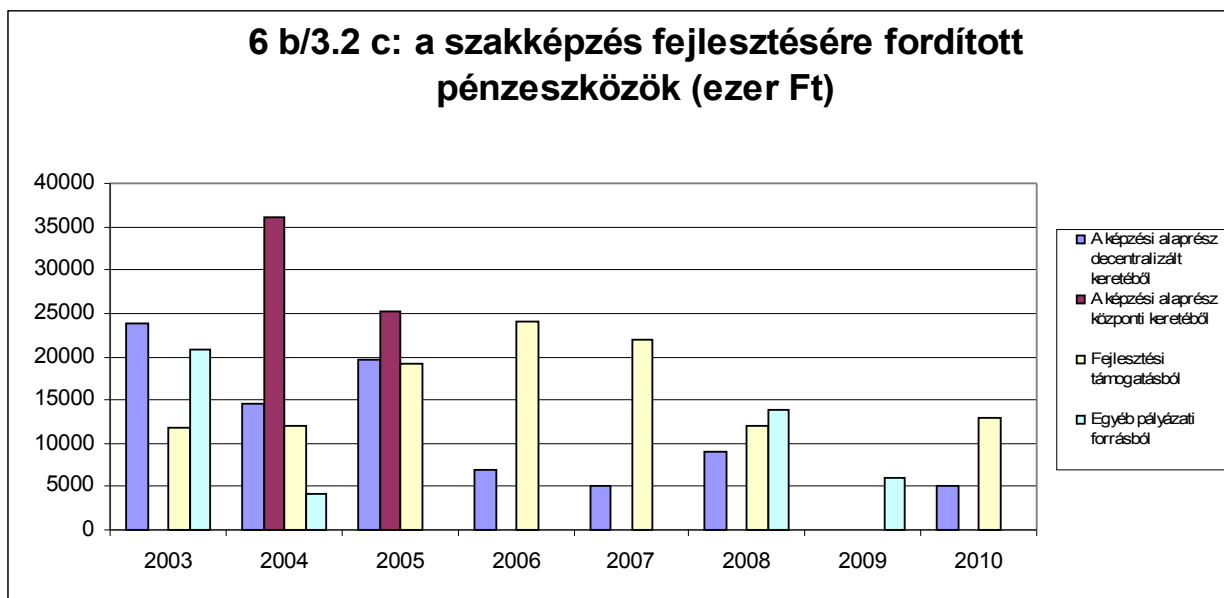
A törvényi feltételeknek megfelelően intézményünk elkészítette „Számvetési Politikáját”, és ez teljes részletességgel meghatározza a pénzügyi jelentéseink teljes folyamatát, illetve felelősségét. Negyedévente az intézmény eszközei és forrásai alakulásáról mérlegjelentést kell készíteni. Évente kétszer (február 10-ig és július 25-ig) kell az előző év pénzügyi adatairól teljes részletességgel (az átadott átvett pénzeszközökről, leltárról, a főkönyvkivonat mélységéig, analitikák egyeztetésével) értékelést készíteni a fenntartó részére.

A pénzügyi ellenőrzések tapasztalataiból összeállított jelentésekben megfogalmazott adatok betartása számunkra kötelező jellegűek. Ezek elsősorban a pénzügyi fegyelem betartására, a dokumentációra és a takarékoságra, intézkedések szabályozottságára vonatkoznak.

Az alternatív pénzügyi lehetőségek felderítése jellemzően minden intézményi vezető feladata. A gazdasági vezető koordinálja a bérbeadási tevékenységet, valamint a konyhánk gazdasági irányítását is. A pályázatok felderítése és elkészítése elsősorban a műszaki vezető feladata. A Szakképzési Hozzájárulás befizetésének megszervezése a gyakorlatioktatás-vezető és a műszaki vezető feladata. Ezen kívül a Szakképzési Alapítványunknak vannak bevételei (befizetések és az 1%-os támogatás). (⇒ 6b/1.2; 6b/3.2c)

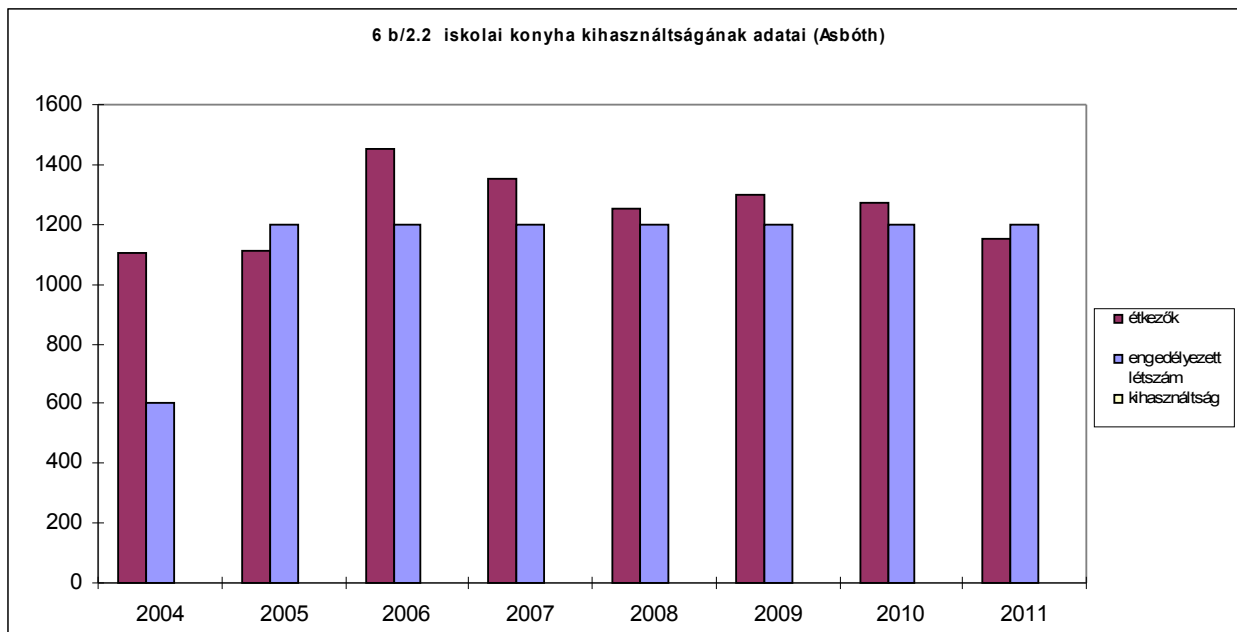


A jelentős erőfeszítések ellenére is „csak” szinten tudjuk tartani az alapítványunk számlájára befolyt összegeket, pedig egyre több ennek támogatására szoruló tanulónk van. Alapítványunk kiemelt rendezvénye az Alapítványi Bál, mely a kapcsolattartás szempontjából is fontos jelentőségű.

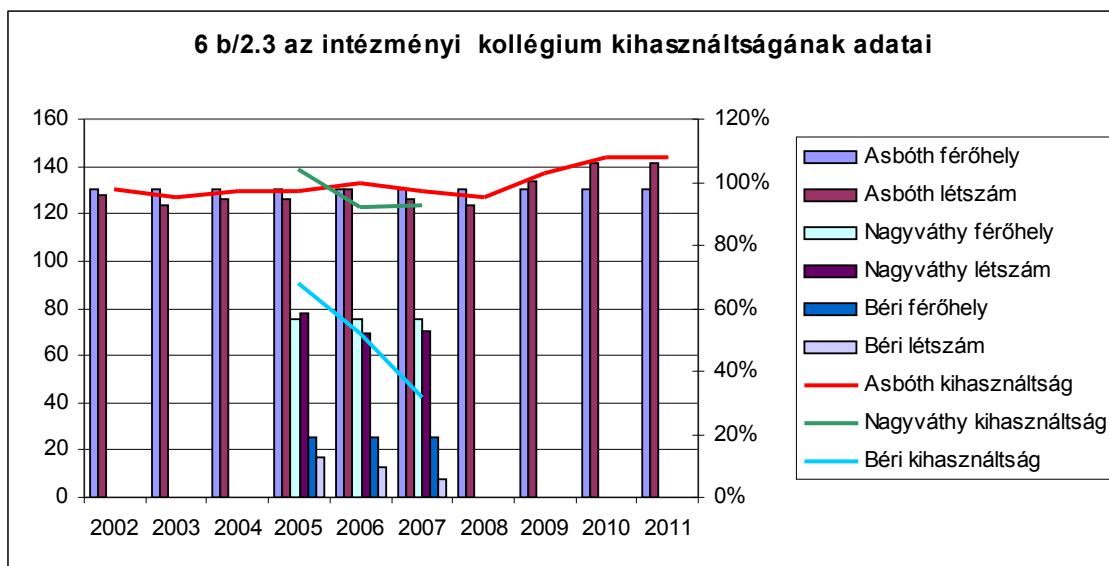


–Tárgyi feltételek:

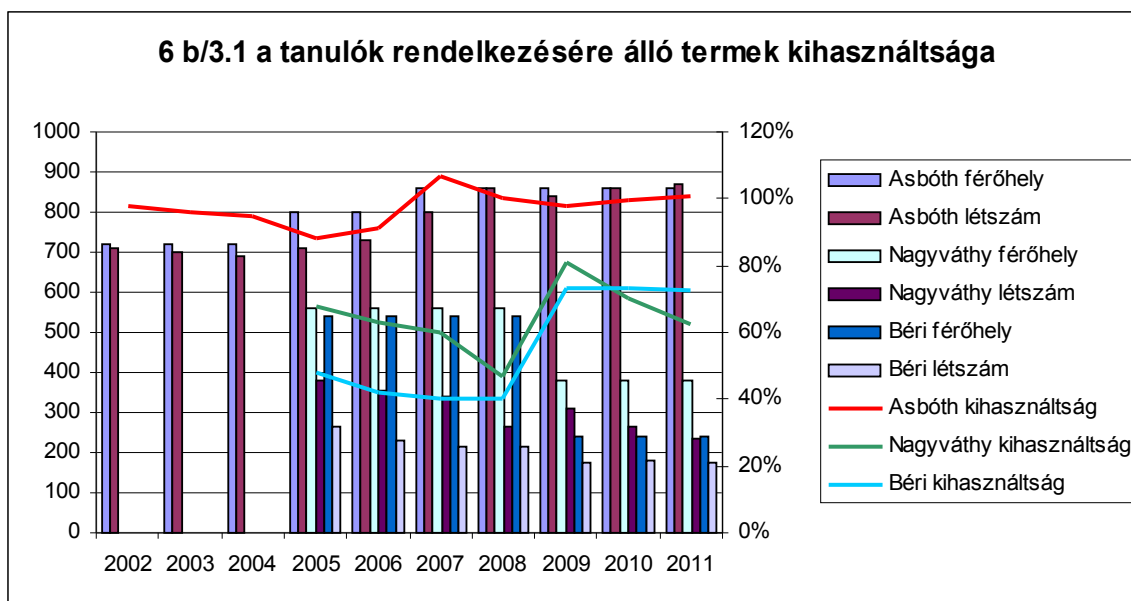
(⇒6b/2.2; 6b/2.3; 6b/3.1)



Intézményünk konyhája 2004-ig 600 főre főzhetett. A nagy igényre való tekintettel kértük ennek duplájára emelését.

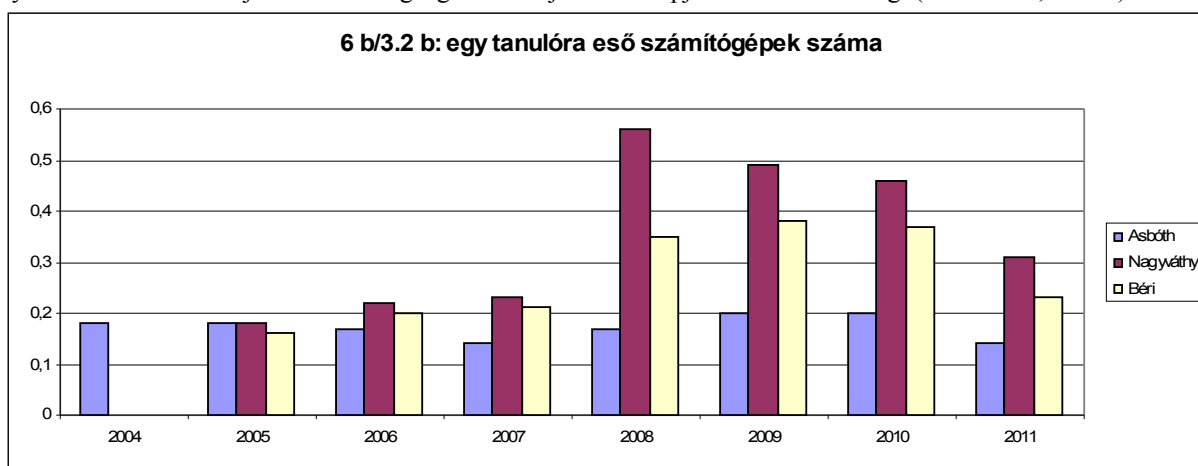


Az anyaintézmény illetve a Nagyváthy tagintézményben magas a kollégium kihasználtsága. A csökkenő tanulói létszám a Bérei tagintézményben érezteti leginkább hatását.

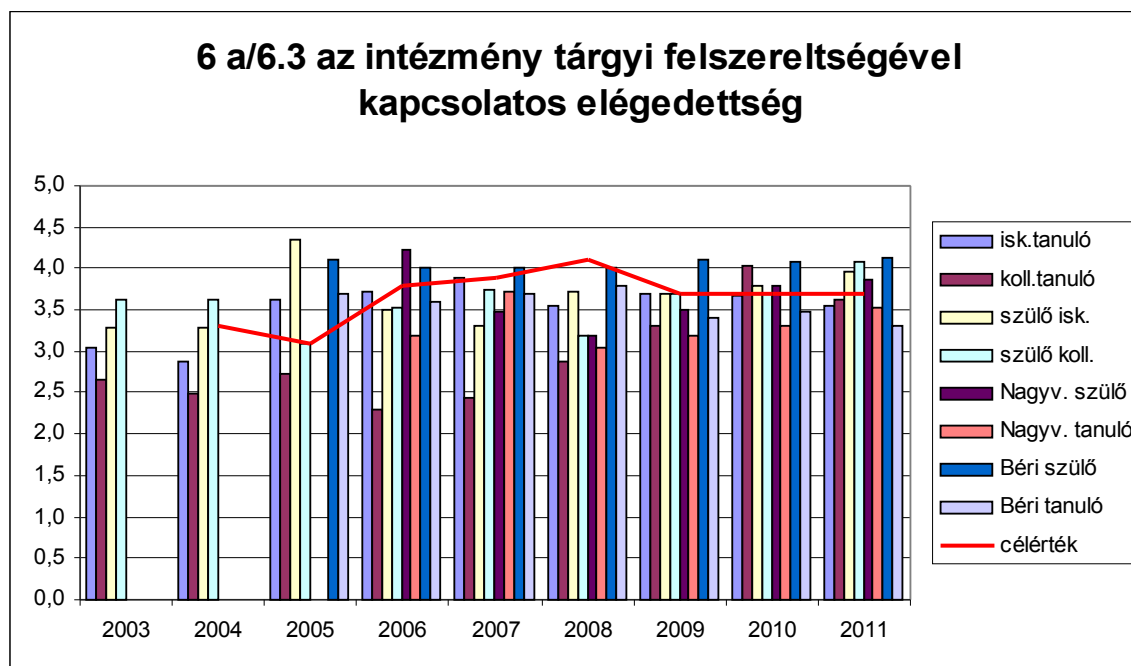


Intézményünk összevonása után kiemelt jelentőséget kapott a kihasználtság mutatók adatainak elemzése. A gazdaságos és fenntartható működés minden intézmény számára elengedhetetlen. Intézkedési tervben a Béri tagintézményünk tanterem racionalizálását teljesítettük.

Intézményünk MF 4.2 folyamatszabályozása határozza meg az eszközök, épületek, felszerelések biztosítását, az MF 4.3 pedig a munkakörnyezet biztosítását. Ezek fejlesztésének, bővítésének felmérése a szakmacsoportok szeptemberig benyújtott igényei alapján, valamint a partnerigény-mérés eredményeinek elemzésével történik. A partnerigény-mérés adataiból elsősorban stratégiai fejlesztési céljainkat határozzuk meg. A meglévő létesítmények bővítéséről szóló javaslatról az igazgató előterjesztése alapján dönt a vezetőség. (⇒ 6b/3.2b; 6a/6.3)



A viszonylag magas (147 db) számítógép számunk se bizonyul elegendőnek a tanulólétszámunkhoz képest.



A csökkenő költségvetési lehetőségeink miatt egyre nehezebb a tárgyi felszereltségünk megítélését szinten tartani. A 2006-2007-es kiemelkedő eredmények után 2008-ban romlottunk, 2009-ben, 2010-ben és 2011-ben kismértékben javult. Vezetőségünk az intézményen belüli átcsoportosításokban és az alternatív pénzügyi megoldások jobb kihasználásában látja a megoldást.

A jogszabályi háttérnek és a Pedagógiai Programnak megfelelő eszköz és felszerelés középtávú fejlesztési tervet az igazgató készíti el (MF 5.1 „Beszerzési Terv Készítése”). Az eszközfejlesztési terv adott évre vonatkozó lépéseit a költségvetési terv részeként kell megjeleníteni. A fenntartóval a költségvetés egyeztetésekor ismeretjük eszközfejlesztési terveinket.

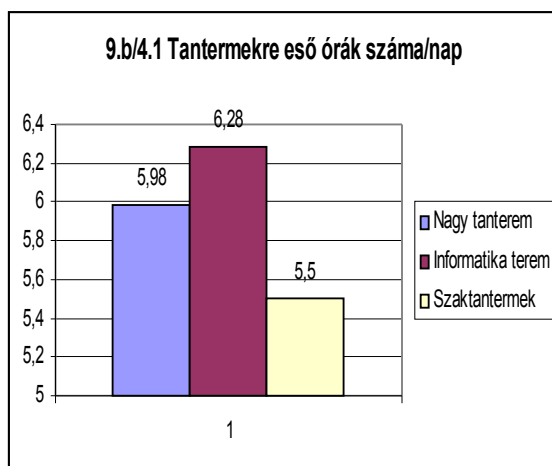
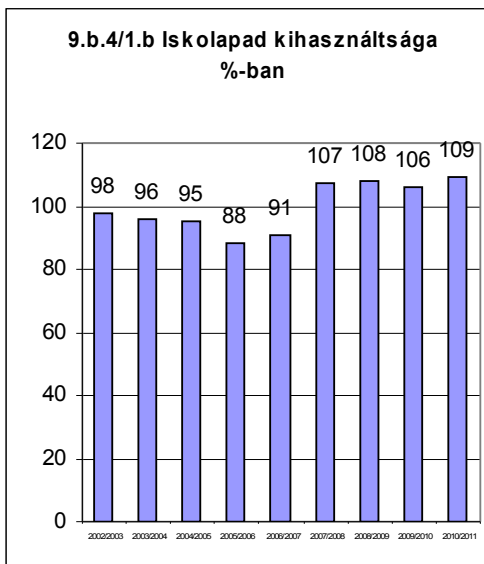
A kötelező taneszköz-jegyzéket a Pedagógiai Programunk melléklete tartalmazza. Az adatgyűjtés után a vezetőségi értekezleten a gyakorlatioktatás-vezető tesz javaslatot a melléklet változtatására, melyet a vezetőségi jóváhagyás után a műszaki igazgatóhelyetttessel közösen készít el. Karbantartásukat a műszaki vezető koordinálja. (⇒ 6b/3.2)

6 b/3.2 a: a fejlesztésekre, karbantartásra fordított pénzösszeg (ezer Ft)

		2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
karbantartás	Asbóth	8 970	11 176	8 882	7 999	8 241	6.136 (teljes intézmény-re)	3.858	4.704
	Béri			724	2 680	1 914			
	Nagyváthy			1 758	1 837	2 297			
fejlesztés	Asbóth	24 578	67 355	39 130	14 886	15 712	27.686(teljes intézmény)	30.294	21.370
	Béri			66	4 382	2 464			
	Nagyváthy			9 015	6155	2 208			

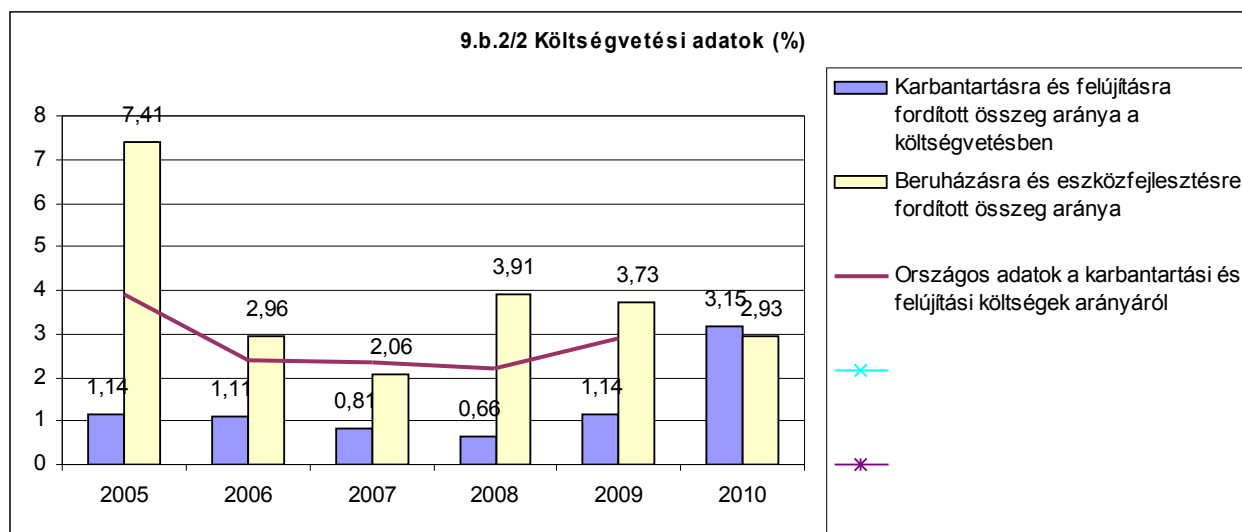
Az intézmény eszközeinek használatát közvetlenül az igazgatóhelyettesek, a gyakorlatioktatás-vezető és a műszaki vezető koordinálja. Helyiségeink kihasználtsága 100 %-os, eszközeinket pedig már a beszerzés időszaka-

kában úgy választjuk ki, hogy azok jól használhatóak legyenek. Az eszközök áttekintésének megkönnyítésére gazdasági vezetőnk „Leltárkészítési és leltározási szabályzatot” készített. ($\Rightarrow$ 9.b/4.1; 9.b/4.1.b)



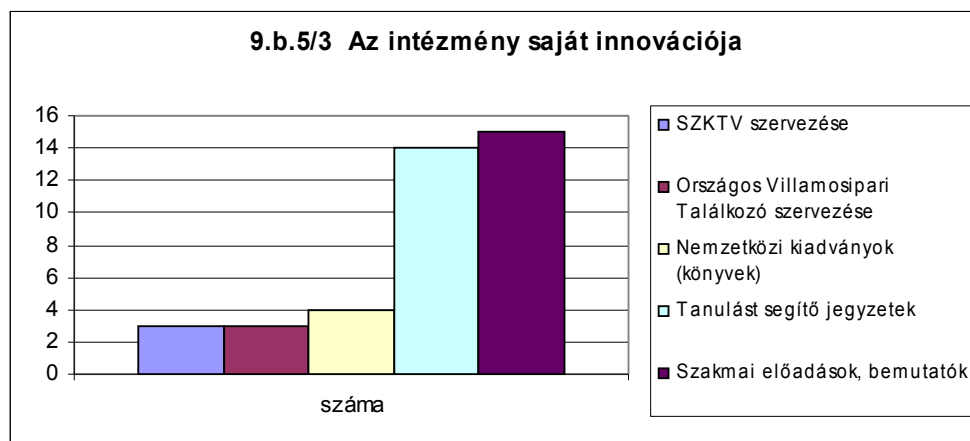
A szakiskolai képzés rendszere miatt a tanterem kihasználtsága nem egyenletes, az esti tagozat működése miatt és a kollégiumi tanterem délutáni használata miatt 100% feletti a kihasználtság.

A vezetők periodikusan, a Munkatervben meghatározott módon ellenőriznek, értékelnek, visszajeleznek a munkakörnyezettel kapcsolatban. Évente kétszer állag- és épület-megőrzési szemlét tart a műszaki vezető és a gondnokok. Szeptemberben a resortfelelősökkel végrehajtja az intézményi gépek időszakos műszaki felülvizsgálatát. Tavasszal pedig a gyakorlatioktatás-vezetővel a gyakorlati oktatás tárgyi eszközrendszerét ellenőrzik. Az esetleges meghibásodások javításának szükségességét Karbantartási Naplóban rögzítjük, végrehajtását a műszaki vezető koordinálja. A szándékos károkozásokról Kártérítési jegyzőkönyvet kell felvenni. ($\Rightarrow$ 9.b./2.2)



–Nevelő-oktató munka módszerei:

Intézményünk dolgozóiban megvan az igény a korszerű oktatás megvalósítására. (⇒ 9b5/3) Az SZFP és a TÁMOP 3.1.4 keretében sor került tananyagfejlesztésekre, módszertani útmutatók és tanulási segédletek elkészítésére. Ezeket a mindennapi munka során kollégáink használják, és bevezetését javasolják a tagintézményekben is.



- Dunántúlon egyedülálló forgó rendszerű alapozó képzést, melynek keretében a 9-10. évfolyamos szakiskolai tanulók megismerkedhetnek valamennyi az iskolában oktatott szakterülettel, megkönnyítve ezzel a pályaválasztást.

- Bevezettük a megyében egyedülálló módon az összevont képzést, számos hiányszakmában a jelentkezők kis létszáma miatt nem indul képzés, mi egy csoportban oktatunk a három évfolyamot (pl. bádigos, és cipész szakmában).

- Bevezettük a párhuzamos oktatást, rokon szakmákat egy csoportban tanítjuk. Felnőttképzést indítottunk iskolarendszerben, a szakmai képzések területén is. Konzultációs lehetőséget biztosítva a munkaviszonyban lévő felnőtteknek. - Az országban elsőként bevezettük a szolgáltató szakmacsoport szakközépiskolai képzését 2001-től (⇒ 9.b 5/3). A Sulinet Digitális tudásbázist az országban az elsők között kezdtük alkalmazni. Kollégáink aktív résztvevői a TISZK, a NSZFI, az MSZT és az egyéb szakmai továbbképzéseknek. Részt vettünk az SZFP és a TÁMOP szervezett továbbképzéseiben, konferenciáin, külföldi tanulmányútjain.

Részt vettünk:

- Sulinova Kht : áttérés a kompetencia alapú oktatásra
- NFT HEFOP 3.2.1 A szakképzés tartalmi, módszertani és szerkezeti fejlesztése: Új szakképzési szerkezet” programjában
- OKJ átalakítási konferencián
- NFT ROP 3.2.1 projekt menedzsment képzésén.

- Részt vettünk a COMENIUS I. program keretében az egységes európai fodrász szakmai jelölésrendszer kidolgozásában, és egy négykötetes tankönyv elkészítésében.
- Részt veszünk az NSZFI keretén belül az OKJ korszerűsítésében, a tartalomfejlesztési munkákban
- A LEONARDO program keretében fodrász tanulóink 3 hetes franciaországi szakmai gyakorlaton vehettek részt. Több kollégánk végzett tananyagfejlesztést, készített tanulást segítő jegyzeteket, illetve tankönyveket.
- Részt vettünk a TÁMOP 3.1.4 „Kompetenciaalapú oktatás, egyenlő hozzáférés- innovatív intézményekben” programban.
- Részt veszünk a TÁMOP 3.2.2. projektben a Hálózatos együttműködés a minőségi közoktatásért a Nyugat-dunántúli régióban

3.2.2. Folyamatok működtetése

–A folyamatok kialakítása, működtetése, fejlesztése:

Az intézményben a minőségfejlesztő munka egészét, ezen belül a folyamatok szabályozását az eredményesebb szakmai munka, a kiszámítható működés, a partnerek elégedettségének növelése érdekében alakítottuk ki. Meglévő folyamatszabályozásainkat a COMENIUS 2000 program I. intézményi szintjének követelményei, valamint az ISO Minőségfejlesztési kézikönyv előírásai határozzák meg. Minőségfejlesztő munkánkknak lendületet adott 2003-ban a Szakképzési Fejlesztési Program A, B, D II. komponensében való részvétel. 2003 novemberében elvégeztük a COMENIUS II. program minőségirányítási folyamatszabályozás komponensét. Ekkor 66 folyamatot azonosítottunk és szabályoztunk le.

A szabályozott folyamatok rendszere biztosítja a PDCA ciklus érvényesülését: az egyes folyamatok „ellenőrzés, mérés” fejezeteiben leírtak, illetve a rendszer egészére vonatkozóan az ME-08.01 minőségirányítási eljárás, ami a belső értékelések folyamatát írja le. A javításokat az MF 1.7, a továbbfejlesztéseket az MF 8.3 folyamatszabályozás alapján végezzük.

Az intézmény minőségirányítási rendszerét az IMIP foglalja keretbe, integrálja, melynek három pillére a COMENIUS 2000, az ISO 9001:2009 és a KMD követelményrendszere (aktuális gyakorlat szerint a SZÖM I-II). Az SZMBK bevezetéséhez a fenti dokumentumok összevetése vált szükségessé a párhuzamosságok kiküszöbölése érdekében. A redundancia-vizsgálat fontos területe a Pedagógiai Programban meghatározott célok és a minőségcélok egymáshoz való viszonya. (2006. 05. 10-én Intézkedési terv készült az SZMBK bevezetésére, 2006. 05. 15-én az SZMBK-val kapcsolatos helyzetfeltáró munkáról beszámolót állítottunk össze.) 2010. áprilisától megkezdtük az Egységes Szakképzési Minőségirányítási Keretrendszer bevezetésének kiépítését.

–A nevelés-oktatás folyamatai:

Az intézmény cél és feladatrendszeréhez illeszkedő módszerek, eljárások kiválasztásának elveit a Pedagógiai Program (továbbiakban PP) I./ 6.4 pontjában, a módszertani eszköztárat az MF 7./2.1 folyamatszabályozásban gyűjtöttük össze. 2005-ben az SZFP keretében fejlesztési terv készült, mely a módszertani megújulást tűzte ki céljául. A mérések alapján terv készült:

- Értő olvasás hatékonyságának javítására
- Logikai készség fejlesztésére
- Orientációs gyakorlat forgószínpadszerű bevezetésére
- Kompetencia elvű tanítás bemutatására
- Multimédia területen projekt terv bemutatására
- Kritikai gondolkodás fejlesztésére

Kompetenciaalapú oktatás bevezetése:

–Intézményünkben - uniós támogatással, és az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával - a 2009/2010 tanévvel kezdődött, 2010/2011 tanévben folytatódott a kompetenciaalapú oktatás a TÁMOP 3.1.4 pályázat keretében. A pályázat célja, a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz nélkülözhetetlen, az egész életen áttartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése, és a kompetencia alapú oktatás elterjesztésével a diákok többlet-információkhoz juttatása.

–Akkreditált pedagógus továbbképzésben megszerzett tanúsítványok száma: 161 db

– Szövegértés- szövegalkotás kulcskompetencia területen kompetencia alapú oktatási program, programcsomag bevezetése: 33 fő.

– Matematika kulcskompetencia területen kompetencia alapú oktatási program, programcsomag bevezetése: 33 fő.

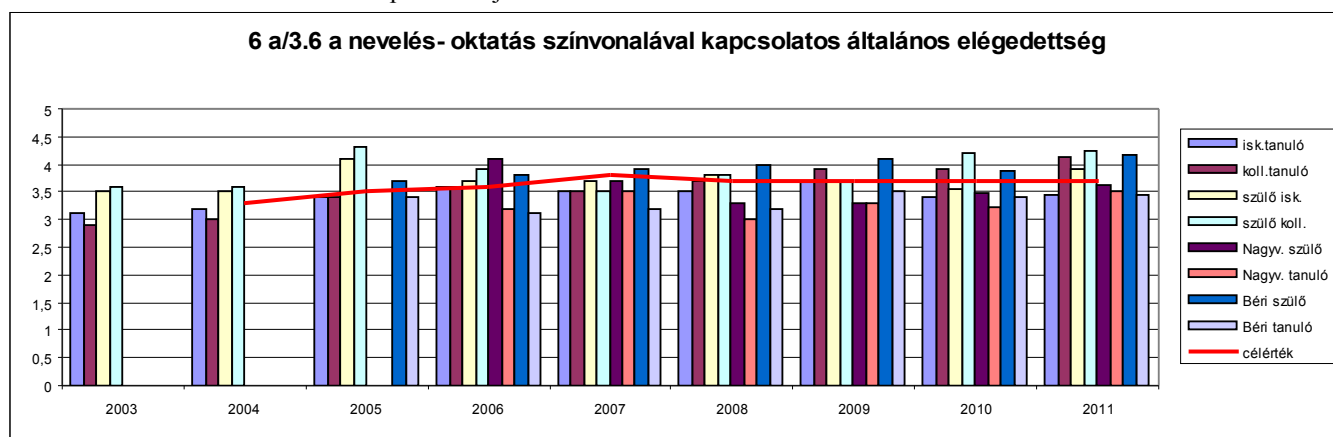
– „IKT” kulcskompetencia területen kompetencia alapú oktatási program, programcsomag bevezetése: 79 fő.

– Műveltségterület tantárgyi bontás nélküli oktatása: 35 fő

- "Szociális-, életviteli- és környezeti" (szociális és állampolgári) kulcskompetencia területen kompetencia alapú oktatási program, programcsomag bevezetése: 28 fő.
- Tantárgytömbösített oktatás bevezetése: 30 fő.
- Témahét megszervezése: 29 fő
- Moduláris program megszervezése: 17 fő.
- Három hetet meghaladó projekt megszervezése: 10 fő

A kidolgozott programok megismertetését, a tapasztalatokat és a módszer bevezetésére tett javaslatot kollégáink az intézkedési terv ütemezése szerint az iskolai továbbképzési napokon és pedagógiai értekezleteken végezték el.

Intézményünk elemzéseit, valamint a partnerek visszajelzéseit és az ezekből származó információkat felhasználjuk az oktatási-nevelési tevékenységünk folyamataival szemben támasztott jelenlegi és jövőbeli igények és elvárások meghatározására. (⇒ 6.a.3/6) Elégedettségi kérdőíveken, interjúk alapján a nyílt kérdésekre adott válaszokból gyűjtjük az információkat. Ezek alapján évente meghatározzuk erősségeinket és a fejlesztendő területeket. Az intézmény elemzi a partnerigény- mérés eredményeit, a tanulók elhelyezkedését és beválását, a demográfiai hullám alakulását és a munkaerőpiac előrejelzéseit.



A 2005-ös módszertani megújulásra vonatkozó intézkedési tervünk 2-3 tizedes javulást okozott, ami azóta stagnál.

Az oktatási-nevelési folyamatok fejlesztési irányainak előrejelzését és meghatározását a partnerek jövőbeni igényeivel és elvárásaival összhangban az intézményünk által nyújtandó képzési kínálat szükséges változtatási igényének figyelembevételével a PP I./3.1 szerint tervezzük meg. Ebben a dokumentumrészben, az iskolában működő képzési rendszer formáit határozzuk meg. Itt felsorolunk minden olyan képzési formát, szakképesítést, amelynek oktatásához a személyi és tárgyi feltételek adottak.

3.2.3. Emberi erőforrások biztosítása

–Irányítási rendszer, továbbképzési rendszer:

Az intézmény a pedagógiai programban meghatározott szakmai feladatok ellátása alapján foglalkozik a dolgozóink szükséges képzettségével, és határozzuk meg az intézmény továbbképzési igényeit. Ez alapján kerül sor új munkatársak felvételére, valamint az öt évre szóló továbbképzési program megalkotására és az éves beiskolázási terv elkészítésére.

Az intézmény a továbbképzési rendszerét a fent nevezett fejlesztési tervben megfogalmazott célok alapján, az ott leírt prioritásoknak megfelelően alakítja. Mindennek függvényében összhangot kíván biztosítani az intézményi szükségletek és a munkatársak egyéni tervei között. Az igazgató a munkatársak egyéni szándékait a munkaközösségek/munkacsoportok vezetőinek közvetítésével, illetve azok állásfoglalásával együtt gyűjti a tanév I. félévének záró értekezletéig. Az így megfogalmazott továbbképzési igények a továbbképzési kínálattal összevetve alakítják ki a továbbképzési tervet. Ennek tételeit meg kell vizsgálni finanszírozhatóság és a távollét kompenzálása oldaláról. A fenti vizsgálat alapján pozitívan értékelt továbbképzések lehetnek az igazgató által engedélyezett továbbképzések. Mindezt a Folyamatszabályozás MF 3.1 és az MF 3.2 pontjai határozzák meg.

Az intézmény adott munkakörre történő új munkatársainak kiválasztása az adott munkakörre meghatározott kiválasztási szempontok és az IMIP 3.2.3.3, a Folyamatszabályozás MF 3.3 pontjai, valamint a gyakornoki szabályzat alapján történik. A döntést az intézmény vezetője hozza, majd pályázatot ír ki, melyet az OKM közlönyében is megjelentet. A pályázó az önéletrajz beadása után egy kiválasztási interjúban vesz részt. Az alkalmazásról szóló döntést az intézmény vezetője hozza meg. Az új munkatárs és az intézmény céljai érdekében ún. beta-

nulási rendet alakítottunk ki: ismeretszerzés, gyakorlati tapasztalatok átvétele, intézményi követelmények elfogadtatása. Ebben a munkaközösség-vezető vagy a csoportvezető segíti közvetlenül, illetve az általa megbízott munkatárs (tutor).

A folyamatos képzési lehetőségeket külső továbbképzés vagy belső továbbképzés formájában biztosítja az intézmény. Az önképzést az érvényben lévő hétéves továbbképzési kötelezettség és munkatársaink szakmai igénye egyaránt motiválja. Az élethosszig tartó tanulás elvét nemcsak átadják a tanulóknak, hanem a munkatársak is gyakorolják.

A normatív támogatásból illetve az intézményi költségvetésből történő finanszírozhatósága valamint az adott munkatárs távolléte alatti helyettesíthetőségének függvényében az intézmény vezetője minden egyes pedagógus és nem pedagógus munkatársnak egyenlő eséllyel ajánlja fel a továbbképzés lehetőségét. (⇒ 7.b.5.)

	2005		2006		2007		2008		2009		2010	
	As- bóth SZKI	Nyu- gat-Du- nántúl össz. int.	As- bóth SZKI	Nyu- gat-Du- nántúl össz. int.	Asbóth SZKI	Nyu- gat-Du- nántúl össz. int.	As- bóth SZK I	Nyu- gat-Du- nántúl össz. Int.	As- bóth SZKI	Nyu- gat-Du- nántúl össz. int.	As- bóth SZ KI	Nyu- gat-Du- nántúl össz. int.
5. To- vábbkép- zések száma (db)	133	Nincs adat	98	Nincs adat	134	Nincs adat	137	Ninc s adat	136	Nincs adat	91	Nincs adat
6. To- vábbkép- zésen résztve- vők ará- nya (%)	85,9	46,2	61,8	57,5	75,4	53,9	76,9	56,6	50,9	56,8	78,1	

–Bevonás, felhatalmazás.

Az Asbóth anyaiskolában 7, a Béri tagintézményben és a Nagyváthy tagintézményben 3-3 minőségfejlesztő csoport működik. Ezeket, a fejlesztő teameket kompetenciájuk alapján szervezzük. Minden egyes fejlesztő tevékenység során a TSZ tagok összehívják a csoportokat, így lehetőséget kínálunk minden munkatársnak arra, hogy aktívan részt vegyen a fejlesztő tevékenységben és a különböző módszertani fejlesztésben. A csoportot irányító TSZ-tag feljegyzéseket készít a team elhangzott véleményeiről az adott feladattal kapcsolatban, és közvetíti azt a minőségügyi vezető felé. Ő összegzi ezeket, majd beszámol róla az intézmény vezetőjének. A vélemények és hozzászólások jelentik a fejlesztő munka alapköveit.

Az állandó minőségfejlesztő csoportokon kívül aktuális minőségfejlesztő teamek is működnek intézményünkben. Ennek összehívását egy aktuális feladat, egy intézkedési terv indítja el. Ezeket is TSZ tagok irányítják a minőségügyi vezető megbízásával, a csoportok összetétele azonban nem azonos a fejlesztő teamekével, mivel mindig a munkaterületnek leginkább megfelelő munkatársak közül választ a feladat megoldásával megbízott TSZ-tag. Ezeket, a csoportokat fókusz-csoportoknak hívjuk, és különböző projekt-munkák, intézkedési tervek végrehajtásához és egyéb felmerülő aktuális feladat megszervezéshez hívjuk össze őket.

Az intézményen belüli rendezvények és ünnepségek megszervezése és lebonyolítása kollektív feladat. A tanévnyitó értekezlet után minden egyes munkaközösség és szakmacsoport értekezletet tart. Ezeken előre megtervezzük a tanév során lebonyolításra váró rendezvényeket, ünnepségeket. Minden munkaközösség a saját területének megfelelő rendezvényért felelős. A munkaközösségi egyeztetés után a Munkatervbe név szerint bekerülnek a rendezvényekért felelős munkatársak és segítők. (⇒ 7.b.22.)

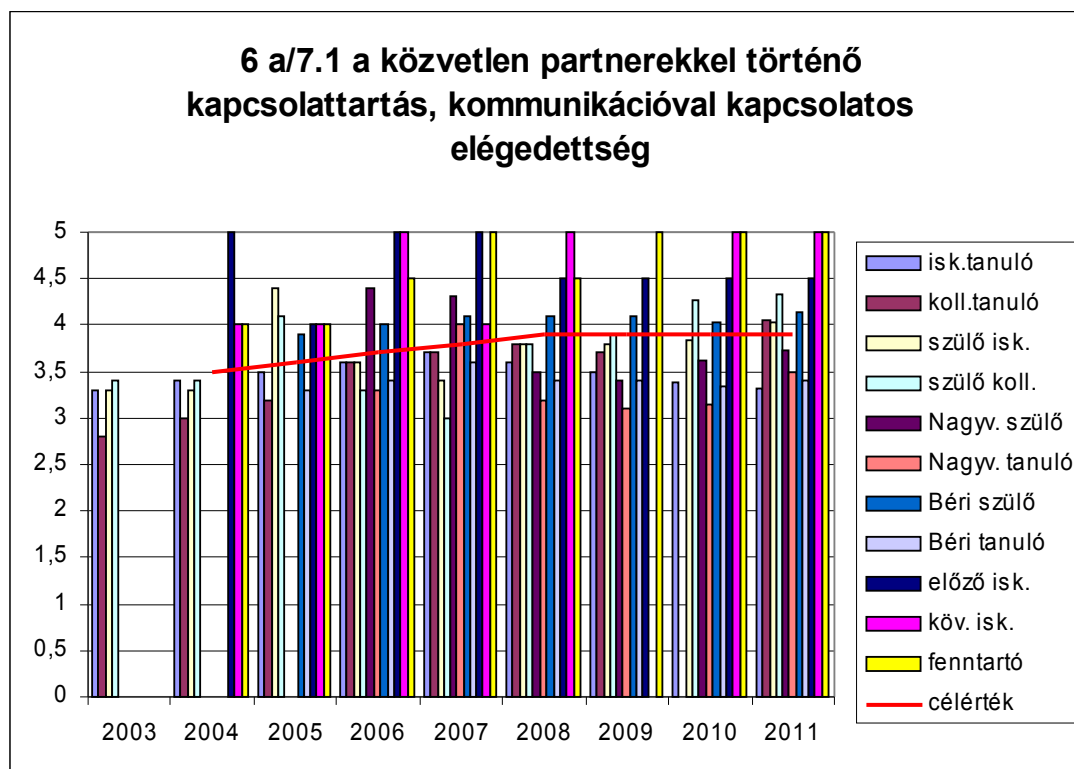
	2005		2006		2007		2008		2009		2010	
	As- bóth SZKI	Nyu- gat- Du- nán- túl össz. int.	As- bóth SZKI	Nyu- gat-Du- nántúl össz. int.	As- bóth SZKI	Nyu- gat-Du- nán- túl össz. int.	As- bóth SZKI	Nyu- gat-Du- nán- túl össz. int.	As- bót h SZ KI	Nyu- gat- Du- nán- túl össz. int.	As- bót h SZ KI	Nyu- gat- Du- nán- túl össz. int.
Intézményi rendezvénye- ken részt ve- vő munkatár- sak számará- nya	30,5	Nincs adat	32	Nincs adat	37	Nincs adat	34	Nincs adat	36	Nincs adat	37	Nincs adat

Az iskolavezetés a munkatársak aktív részvételét a döntések meghozatalában a megfelelő információk eljuttatásával, a döntési alternatívák felvázolásával, a közösségi fórumok kiszámítható működtetésével éri el. Az alternatívákról értekezleteken, spontán összehívott egyeztető megbeszéléseken esik szó. A munkatársak hozzászólásaikkal, szavazással befolyásolhatják, akár módosíthatják is a döntés-tervet.

A TSZ vezetője és tagjai munkaköri leírás alapján végzik munkájukat, melyet a Minőségfejlesztési folyamat-szabályozás rögzít. Az iskola egyes beosztásaihoz, feladatköreihez tartozó jogokat és hatásköröket az SZMSZ 5-11. §-ai tartalmazzák. A személyre szóló munkaköri leírásokban minden alkalmazottra nézve meghatározottak a jogok és a hatáskörök.

–Belső kommunikációs rendszer:

A közvetlen partnerek közül a tanulók, pedagógusok, a pedagógiai munkát segítő dolgozók és a szülők igényeit évente mérjük fel kérdőívek segítségével. A méréseket a TSZ vezetője irányításával a TSZ tagjai végzik. Az alkalmazottak esetében az MM4 indikátor tartalmazza a kommunikációval kapcsolatos kérdéseket, a tanulók és a szülő esetében pedig a P6 indikátor (⇒ 6.a.7.1.).

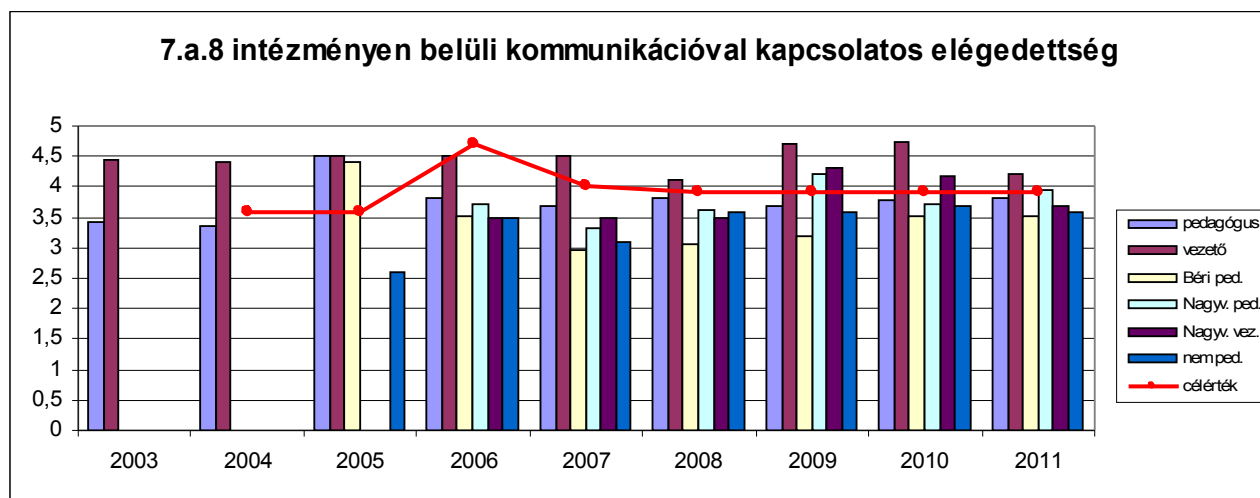


A partnerekkel történő kommunikáció intézményünk stratégiai feladatai közé tartozik. Az ezzel kapcsolatos intézkedések biztosították, hogy a kedvezőtlen tendenciák ellenére sikerült ezt szinten tartani.

Az intézmény belső kommunikációs rendszerét a közösségek vonatkozásában az SZMSZ, az egyes csoportokra és egyénekre jellemző igények és azok kielégítése tekintetében pedig az MF 2.2.1 folyamatszabályozás írja le. A szervezetben a belső kommunikáció jellemzően szóban történik. Az írásban folytatott kommunikáció a minőségirányítási rendszer dokumentumaiban kerül meghatározásra.

Vertikális kommunikáció: a felelőségek, hatáskörök meghatározása és az ezekben bekövetkező változásokról az igazgató írásban tájékoztatja az érintett dolgozókat. A dokumentumokban történő változásokról a minőségügyi vezető tájékoztatja a munkatársakat. A munkatársak pedig a fejlesztési javaslataikat közvetlenül az igazgatónak vagy a minőségügyi vezetőnek mondhatják el. A vezetőségi ülésen elhangzottakat az igazgatóhelyettesek továbbítják az érintett munkatárs felé, vagy az adott munkaközösség-vezető felé.

Horizontális kommunikáció: az iskola feladatainak ellátásához nélkülözhetetlen a munkatársak egymás közötti információáramlása. Mind a munkaközösség-vezetők, mind az osztályfőnökök, mind a közvetlen munkatársak egymással hatékony, célirányos, szóbeli kommunikációval járulnak hozzá a munka hatékonyságához. A horizontális kommunikáció összefogója a pedagógiai munkaközösség vezetője, aki vertikálisan tájékoztatja a vezetőséget a horizontális csatorna igényeiről, véleményéről. Így biztosított a belső kommunikációs rendszer működése és hatékonysága. (⇒ 7.a.8.)



7.a.8. A tagintézmények célértéktől való elmaradása a fizikai távolsággal magyarázható. (Béri tagintézményünk 25 km-re van tőlünk.) A nem pedagógusok eredményei fejlesztésre szorúlnak.

A pedagógusokkal történő kommunikáció közösségi kereteit az SZMSZ tartalmazza. Az iskolai vezetők, és az iskolai közösségek közötti kapcsolattartásnak biztosítani kell a demokratikus vezetés feltételeit: a helyzetértékelést, a tervezés demokratizmusát, az információk megfelelő áramlását, a vélemények összevetését és az értékelések demokratizmusát. Biztosítani kell az őszinte, nyílt véleménycserét, az iskola minden tagjának munkájához szükséges információkat.

3.2.4. Minőségirányítási szervezet felépítése és működése

Intézményünkben létrejöttek a minőségfejlesztő munkát irányító Támogató Szervezetek (TSZ-ek). Az Asbóth Sándor anyaintézményben ez 7 főből áll, a Béri Balogh Ádám tagintézményben és a Nagyváthy János Tagintézményben 3-3 főből áll. Minden TSZ tag irányít egy-egy minőségfejlesztő csoportot. A támogató szervezetek rendszeresen elvégzik az aktuális minőségfejlesztő munkákat, koordinálják az elégedettség-mérést és az önértékelést. Ezek állandó csoportok, üléseit a Munkaterv szerint meghatározott időpontokban, heti 3 órában tartják. Működésüket az IMIP 3.2.4 pontja szabályozza. Minden ülésről jegyzőkönyv készül.

Az Asbóth anyaiskolában 6, a Béri tagintézményben és a Nagyváthy tagintézményben 3-3 minőségfejlesztő csoport működik. Ezeket, a fejlesztő teameket kompetenciájuk alapján szervezzük. Minden egyes fejlesztő tevékenység során a TSZ tagok összehívják a csoportokat, így lehetőséget kínálunk minden munkatársnak arra, hogy aktívan részt vegyen a fejlesztő tevékenységben és a különböző módszertani fejlesztésben. A csoportot irányító TSZ-tag feljegyzéseket készít a team elhangzott véleményeiről az adott feladattal kapcsolatban, és közvetíti azt a minőségügyi vezető felé. Ő összegzi ezeket, majd beszámol róla az intézmény vezetőjének. A vélemények és hozzászólások jelentik a fejlesztő munka alapköveit.

Az állandó minőségfejlesztő csoportokon kívül aktuális minőségfejlesztő teamek is működnek intézményünkben. Ennek összehívását egy aktuális feladat, egy intézkedési terv indítja el. Ezeket is TSZ tagok irányítják a minőségügyi vezető megbízásával, a csoportok összetétele azonban nem azonos a fejlesztő teamekével, mivel mindig a munkaterületnek leginkább megfelelő munkatársak közül választ a feladat megoldásával megbízott TSZ-tag. Ezeket, a csoportokat fókusz-csoportoknak hívjuk, és különböző projekt-munkák, intézkedési tervek végrehajtásához és egyéb felmerülő aktuális feladat megszervezéshez hívjuk össze őket.

Az intézményen belüli rendezvények és ünnepségek megszervezése és lebonyolítása kollektív feladat. A tanévnyitó értekezlet után minden egyes munkaközösség és szakmacsoport értekezletet tart. Ezeken előre megtervezzük a tanév során lebonyolításra váró rendezvényeket, ünnepségeket. Minden munkaközösség a saját területének megfelelő rendezvényért felelős. A munkaközösségi egyeztetés után a Munkatervbe név szerint bekerülnek a rendezvényekért felelős munkatársak és segítők.

Az iskolavezetés a munkatársak aktív részvételét a döntések meghozatalában a megfelelő információk eljuttatásával, a döntési alternatívák felvázolásával, a közösségi fórumok kiszámítható működtetésével éri el. Az alternatívákról értekezleteken, spontán összehívott egyeztető megbeszéléseken esik szó. A munkatársak hozzászólásaikkal, szavazással befolyásolhatják, akár módosíthatják is a döntés-tervet.

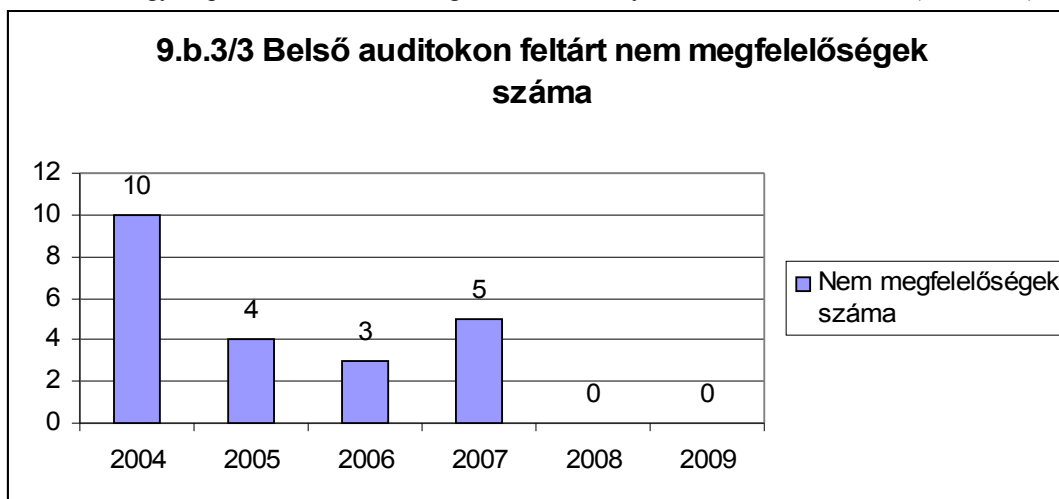
A TSZ vezetője és tagjai munkaköri leírás alapján végzik munkájukat, melyet a Minőségfejlesztési folyamat-szabályozás rögzít. Az iskola egyes beosztásaihoz, feladatköröihez tartozó jogokat és hatásköröket az SZMSZ 5-

11. §-ai tartalmazzák. A személyre szóló munkaköri leírásokban minden alkalmazottra nézve meghatározottak a jogok és a hatáskörök.

3.2.5. Az intézmény ellenőrzési, mérési és értékelési feladatai

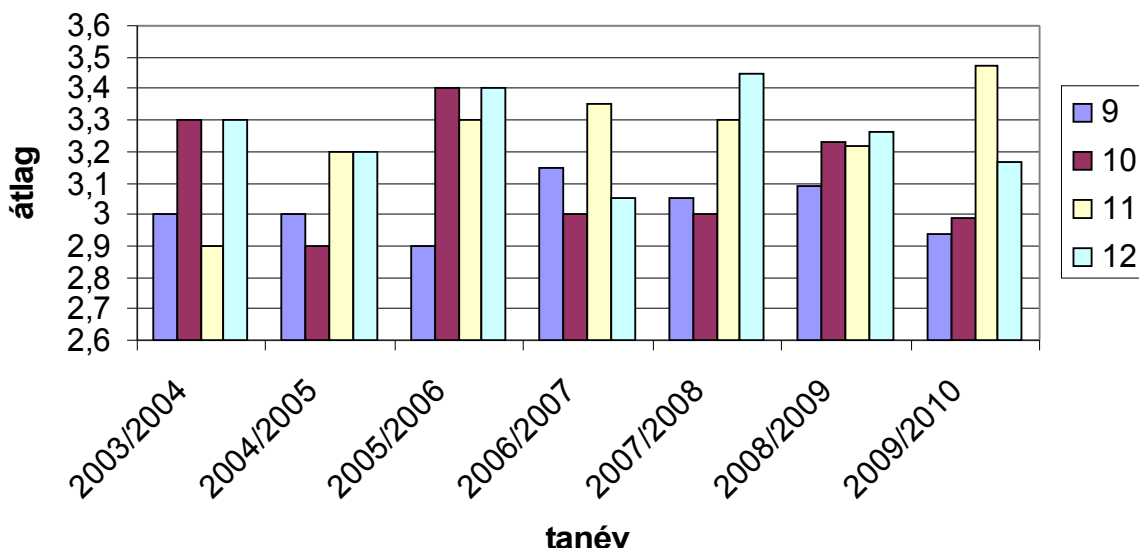
Az alkalmazott nevelési-oktatási módszerek, eljárások folyamatos figyelemmel kísérését biztosítja, hogy intézményünk a négyévenként előírt irányított önértékelést elvégzi. 2003-ban (COM Irányított önértékelés), SZFP keretében: 2004-ben (SZÖM I. szint) és 2005-ben (SZÖM II. szint), 2008-ban a KMD Díj keretében végeztünk teljes intézményi önértékelést. A mérés, elemzés módját az MK-8.1 pont szerint végezzük. Megtervezzük azokat a figyelemmel kíséresi és mérési tevékenységeket, amelyek a nevelési és oktatási munkánk megfelelőségének eléréséhez és a fejlesztés megvalósításához szükségesek. A folyamatok értékelése az évenként négy alkalommal megtartott nevelési értekezleten és pedagógiai munkaközösségi értekezleten történik. Kisebb csoportokban munkaközösségi értekezleten folytatódik az értékelés az iskolai továbbképzési napokon. Az értekezletek irányításáért felelős az igazgató, minőségirányítási vezető, munkaközösség vezető.

A nem megfelelő szolgáltatások azonosítása MK. 8.3 segítségével történik. Az ellenőrzések során azonosítjuk és kezeljük a követelményeknek nem megfelelő szolgáltatásokat, az MF 7.2.2./3 melléklete segítségével jelezzük a hibákat. Rendelkezésre áll az ÜL-10. formanyomtatvány, az úgynevezett eltérési lap, melynek kitöltésével megindulhat egy „nem megfelelő” folyamat vizsgálata. A munkaközösségekben belül a munkaközösség-vezető, illetve a tantárgycsoport-vezető tervezi meg a nem eredményes módszerek kiváltását. (⇒ 9.b.3/3)

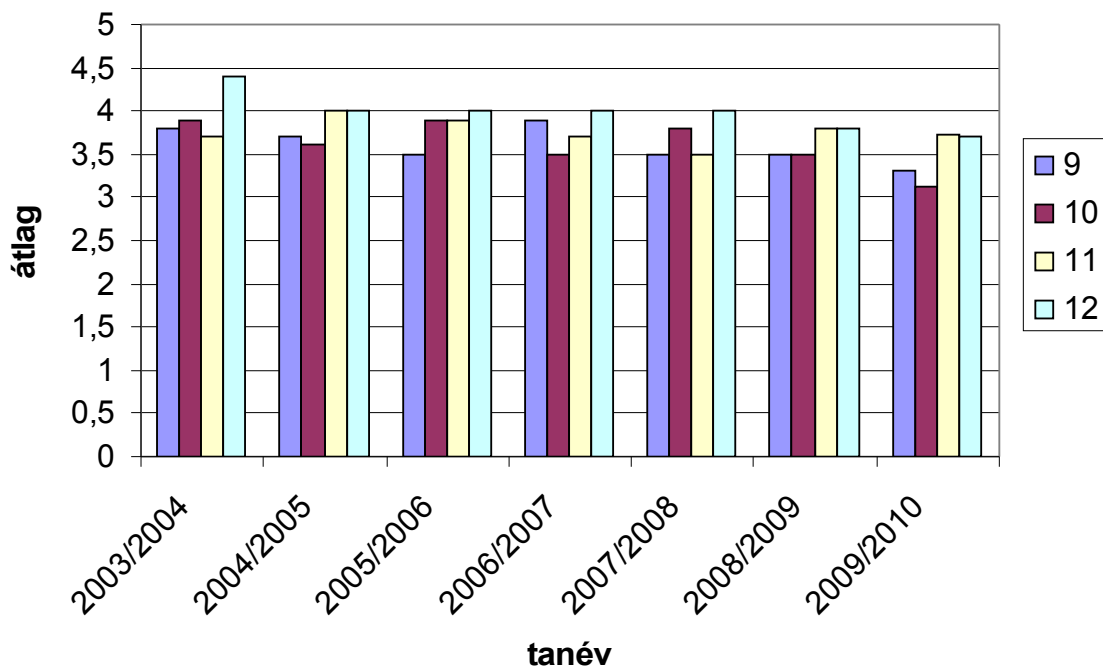


A bevezetett új módszerek bevalását leginkább az eredményekben bekövetkező pozitív változás jelenti (magatartás, szorgalom, és tanulmányi átlag szignifikáns emelkedése, fegyelmi büntetések csökkenése stb.) (⇒ 9.a.3/1, 9.a.3/2). Ehhez folyamatos és egységes mérési rendszer szükséges, melynek alapelvei a PP II/4-ben leírtak szerint valósulnak meg. Az eredményeket figyelemmel kísérik a munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek és a munkaközösségekben belül értékelik az alkalmazhatóságot az eredmények tükrében.

9.b.1.g Szakiskolai osztályok szorgalom átlaga

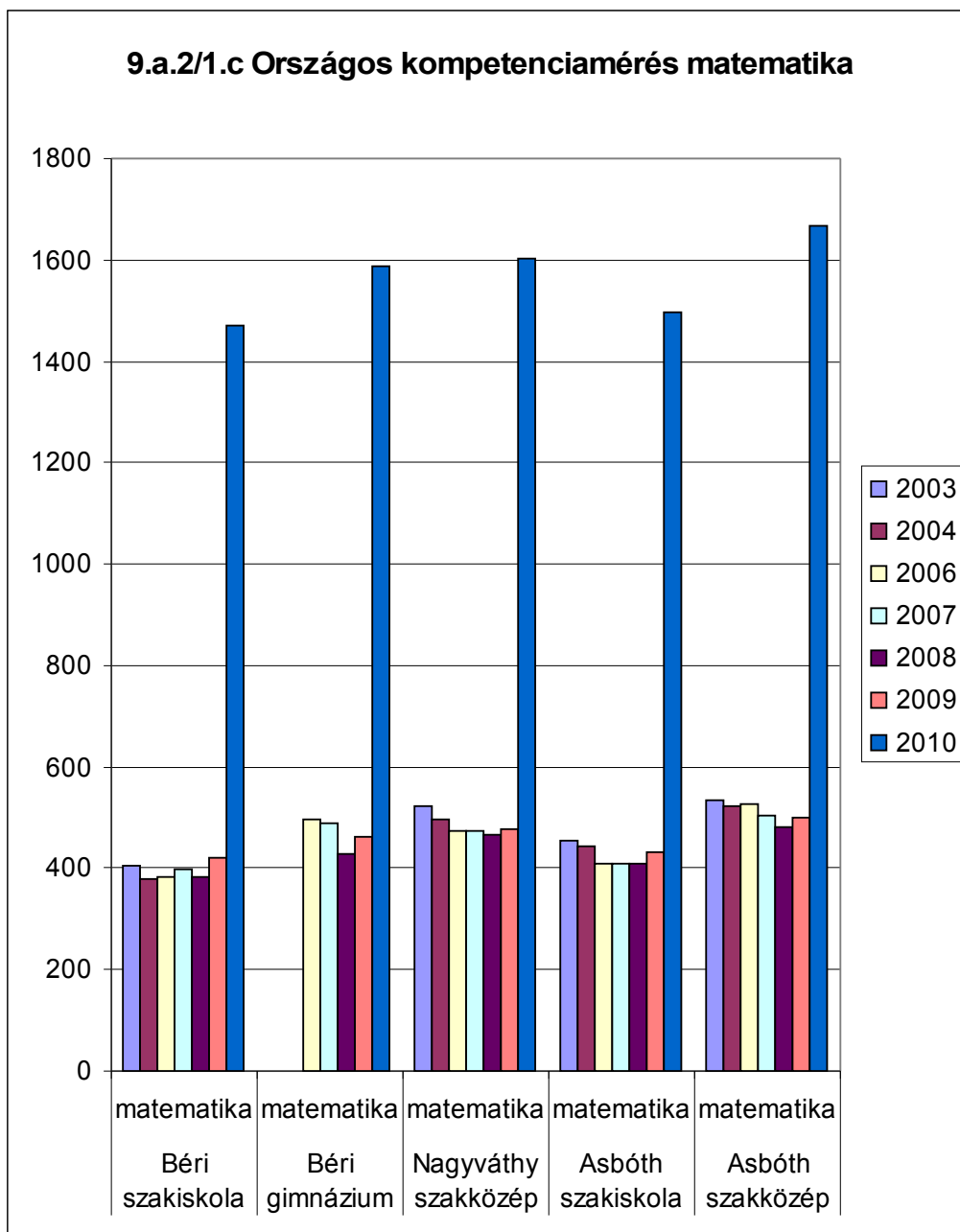


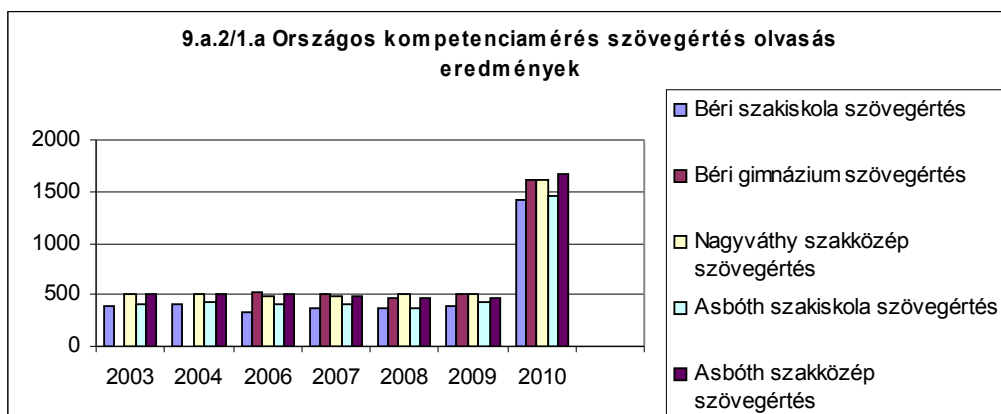
9.a.3/1 Szakiskolai osztályok magatartás átlaga



Az országos kompetenciamérést követően elvégezzük az IMIP 3.2.5.2.2.1 pontja szerinti eljárási rendet. Az intézkedési terv főbb mozzanatait: adatfeldolgozás minden tanulóra, adatok elemzése, alulteljesítés okainak feltá-

rása, fejlesztési terv készítése, szülők tájékoztatása a fejlesztési tervekről, fejlesztési tervek megküldése a fenntartónak, a fenntartó által jóváhagyott intézkedési terv végrehajtása. Minden pont végrehajtásához rögzített határidők és felelősök vannak megjelölve. Célunk az országos átlag feletti eredmény illetve a jelenlegi eredmények megtartása, lehetőség szerint további javítása. A hozzáadott érték (CSH-index) mértékének megtartása, illetve emelése. (⇒ 9.a.2/1.a,b,c,d, 9.a.2/2.a,b)

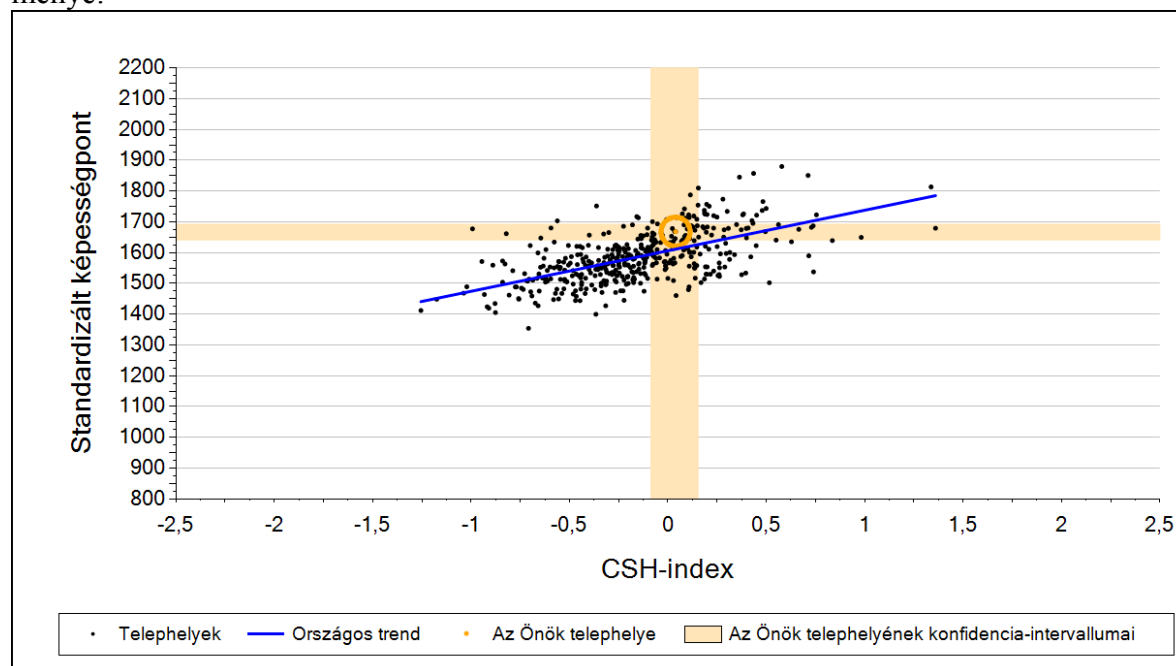




2011 évi kompetenciamérés átlageredmény a CSH-index tükrében:

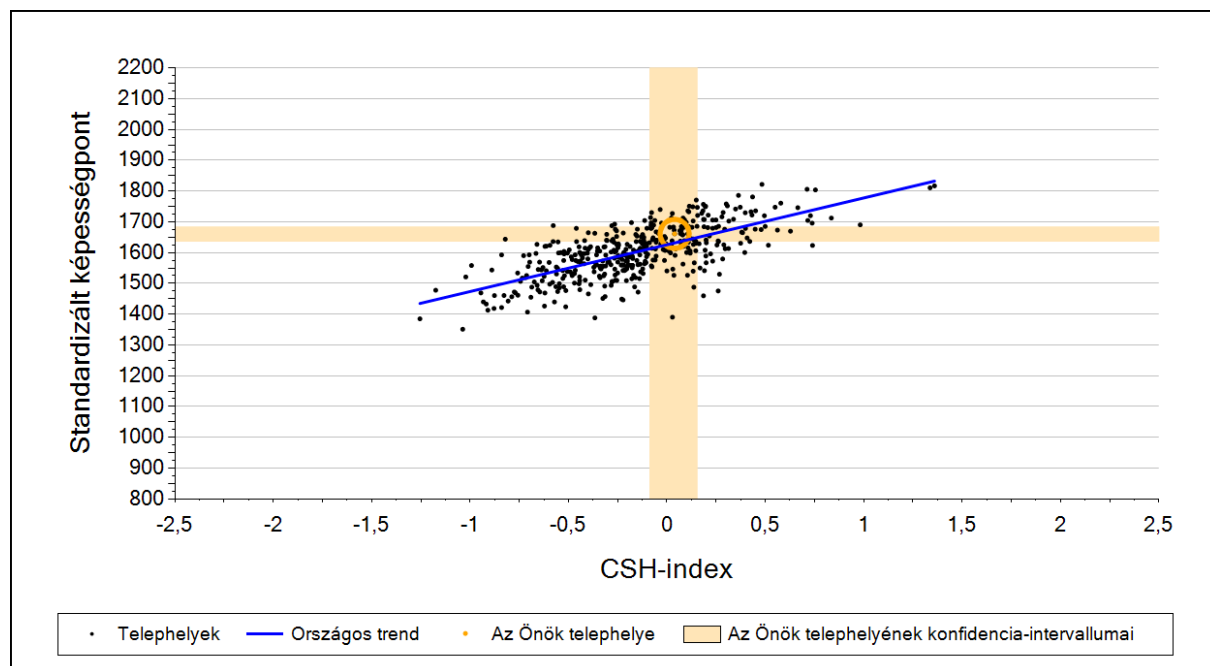
Szakközépiskola, matematika

A szakközépiskola telephelyek tanulóinak a CSH-index alapján várható és tényleges teljesítménye:



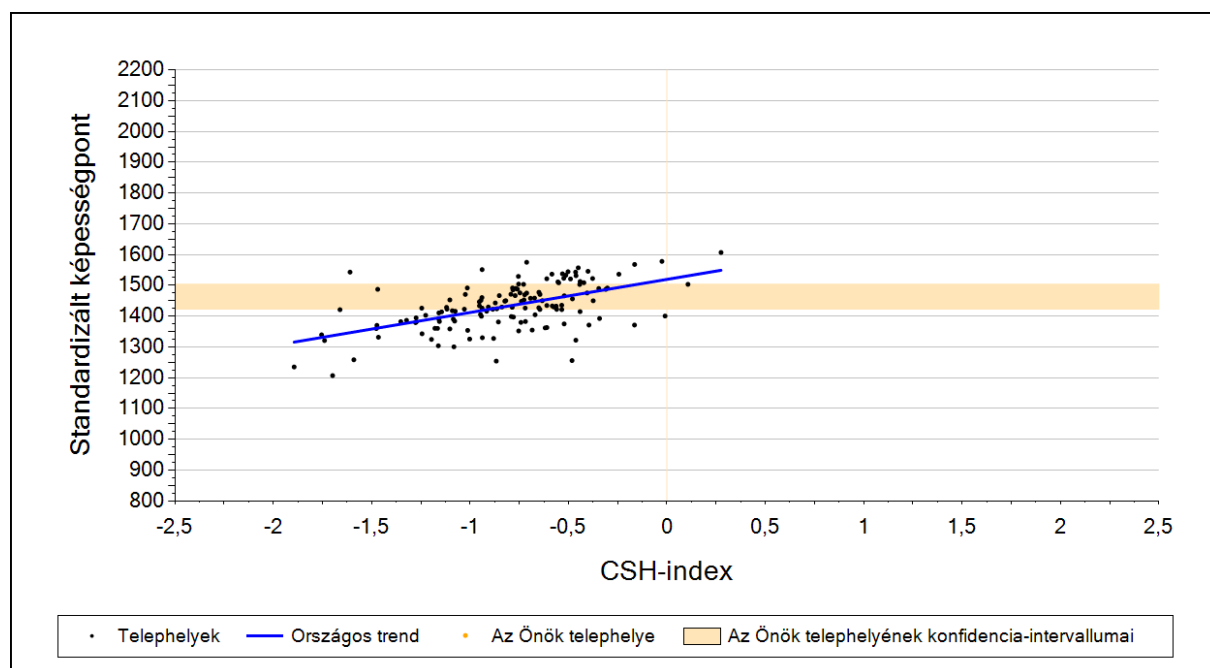
Szakközépiskola, szövegértés

A szakközépiskola telephelyek tanulóinak a CSH-index alapján várható és tényleges teljesítménye:



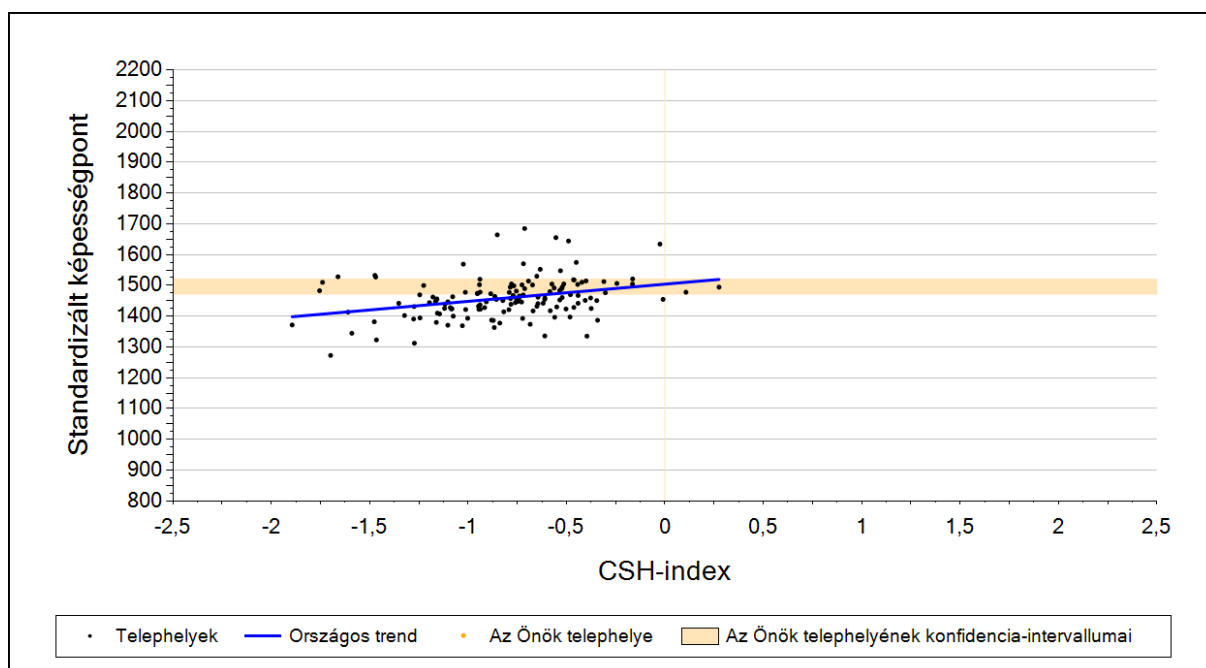
Szakiskola, szövegértés

A szakiskolai telephelyek tanulóinak a CSH-index alapján várható és tényleges teljesítménye:



Szakiskola, matematika

A szakiskolai telephelyek tanulóinak a CSH-index alapján várható és tényleges teljesítménye:



2010 évi kompetenciamérés eredményei:

Iskola	Szövegértés		Matematika	
	Iskolai	Országos átlag	Iskolai	Országos átlag
Béri gimnázium	1608	1735	1588	1696
Béri szakiskola	1426	1399	1469	1446
Asbóth szakközép	1661	1612	1668	1599
Asbóth szakiskola	1461	1399	1497	1446
Nagyváthy szakközép	496	491	479	483

Az IMIP átdolgozásakor a kompetenciafejlesztés intézkedési tervének megfelelően a következő feladatokat építettük be:

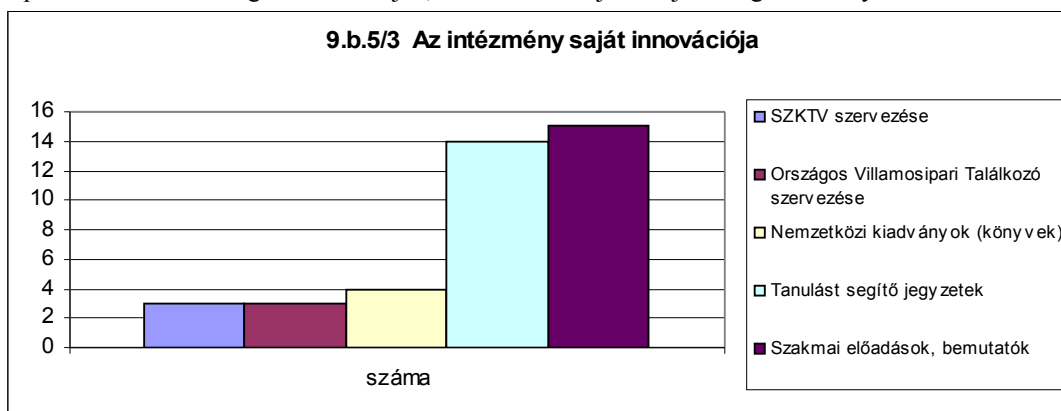
1. Kompetenciafejlesztéssel kapcsolatos rövid-, közép- és hosszú távú minőségcélok képzése az IMIP 2.5. pontban
2. Intézmény kapcsolatrendszerének kiegészítése a kompetenciafejlesztésben dolgozó pedagógusok munkáját segítő szakmai kommunikációval az IMIP 3.2.2.5. pontban
3. A vezetés felelősségében és szerepében megfogalmazása a kompetenciafejlesztés támogató környezet biztosításának tervezési, irányítási és ellenőrzési területeit az IMIP 3.1.2. pontban
4. Eljárásrend készítése a kompetenciafejlesztés kulcsfontosságú tevékenységeiről az IMIP 3.2.5.2.2.1. pontban
5. Kompetenciafejlesztéssel kapcsolatos szakmai párbeszéd helyének, struktúrájának, felelősségi körének meghatározása az IMIP 3.2.3.4. pontban
6. Kompetenciafejlesztést segítő pontok, módszerek meghatározása a vezetői ellenőrzési rendszerben az IMIP 3.2.5.1. pontban

7. Az egyes tantárgyi mérések elmozdítása a kompetencia mérések irányába az IMIP 3.2.5.2.2.1. pontban
8. Teljesítményértékelési rendszerben a kompetenciafejlesztés eredményességét szempontként felhasználni az IMIP 3.2.5.3. pontban
9. Kompetenciafejlesztési feladatbank létrehozása az IMIP 3.2.5.2.2.1. pontban
10. Az ÖMIP és az IMIP koherenciája az IMIP 2.2. fejezetében

Képzési kínálatunkat bővítjük, ha kell struktúráján is változtatunk. (Felnőttképzés beindítása) Erősségünk az országban egyedül nálunk oktatott kishajóépítő, karbantartó szakmai képzés központi programjának és szakmai vizsgakövetelményeinek kidolgozása az új OKJ szerint.

Új OKJ szakmák indítása az igények alapján, (így kerültek a legutóbbi képzéseink sorába) a rendészeti és a motorkerékpár-szerelő szakképesítések indítása.

Intézményünk dolgozóiban megvan az igény a korszerű oktatás megvalósítására. (⇒ 9b5/3) Az SZFP keretében sor került tananyagfejlesztésekre, módszertani útmutatók és tanulási segédletek elkészítésére. Ezeket a mindennapi munka során kollégáink használják, és bevezetését javasolják a tagintézményekben is.

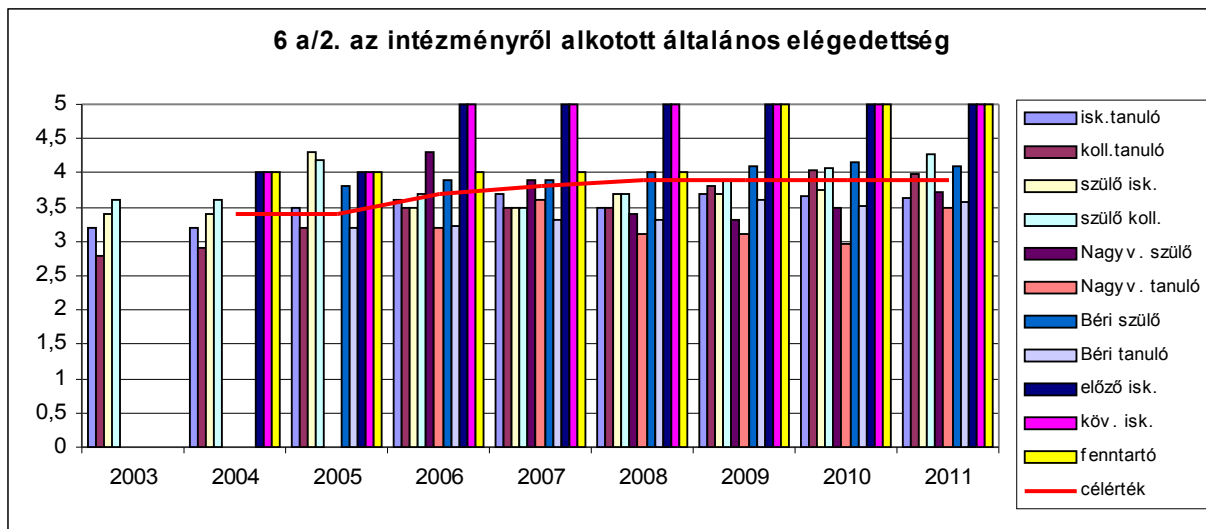


Az egységes szakmai követelmények alappillére a PP I/6, I/7 és a PP II/1 pontjában került rögzítésre. A 2004-es évben végzett önértékelés, mérés hatására elkészült a 3. számú intézkedési terv (2003.03.01-től) A pedagógusok együttműködése címmel. Itt merült fel az igény, hogy készüljön folyamatszabályozás a pedagógusok együttműködésére. Ez az MF 7.2.4-ben valósult meg.

Partneri igény és elégedettség mérés

Partnerigény- és elégedettség-mérésnél visszakapott kérdőívek megoszlása

Partnerek	Kitöltött kérdőívek %									
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Pedagógusok	92	98	100	100	88,6	100	89,5	100	100	100
Vezetők	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Ped. munkát közvetlenül segítők	100	100	100	100	100	100	100	100	90	80,3
Ped. munkát közvetetten segítők	76	76	82,4	94,8	65,0	91,0	85,2	100	97,1	98,93
Iskolai tanulók	93,8	95,4	96,3	100	94,7	91,0	97,1	97,4	100	93,78
Kollégiumi tanulók	98,3	97,5	98,8	100	92	70,0	100	100	100	100
Iskolai szülők	91,3	92,4	94,3	95,0	91,9	83,0	91,1	91,6	88,23	78,49
Kollégiumi szülők	91,2	92,4	93,4	92,8	96,0	70,0	100	96,0	100	100
Egyéb közvetlen partnerek	100	100	100	100	100	100	100	100	100	70,73



2011

. februári Partnerigénymérés eredménye:

Erősségek	Fejlesztendő
VEZETŐK ELÉGEDETTSÉGÉVEL KAPCSOLATOS EREDMÉNYEK	
Pedagógusok felkészültsége Elkötelezett pedagógusok Összetartó tantestület A szakok közötti átjárhatóság Pályázati munka A diákok folyamatos figyelemmel kísérését. a megfelelő időbeni fegyelmezés Meghatározó szerepet töltünk be a térség ipari és szolgáltatási szakoktatásában Intézményünk jó, a hagyományait és az új kihívásokat figyelembevevő pedagógiai programmal rendelkezik Iskolánk kulturált, biztonságos és tiszta, megfelelő környezetet nyújt a tanulók képzéséhez Elkötelezett, széles látókörű, jó kapcsolatokkal rendelkező, innovatív vezetés Piac igényeinek figyelembevétele a képzések bevezetésénél	A tanulók tanuláshoz való viszonyának javítása Munkatársak szakmai fejlődésének támogatása Fegyelmi helyzet Gyakorlati munkahelyekkel való kapcsolat lényeges javítása Gyakorlati foglalkozások fejlesztése, bővítése Fémipari tanműhely kialakítása Tanműhelyek bevételeinek növelése, a bevételek visszaforgatása a tanműhelyek működésébe Néhány pedagógus inaktivitásának megszüntetése pluszfeladatokkal Műszaki kollégák munkamorálja – motiválása - ellenőrzése fejlesztésre szorul Gyakorlati oktatóink elkötelezettségének erősítése Eszközfejlesztés, tárgyi feltételek javítása Tanterem bővítése, zsúfoltság csökkentése Néhány pedagógus inaktivitásának megszüntetése pluszfeladatokkal Jutalmazási-elmarasztalási elveink egyértelművé tétele és alkalmazása, A munkafegyelem javítása, határidők betartása Egyenletesebb "teher" elosztás A tisztaságon, a termék rendjén - utolsó óra után, de napközben is - kellene javítani. Tanulókat köszönésre kellene tanítani Épület felújítása Pénzügyi szemlélet változtatása Folyamatos értékelés, osztályozás Egységes követelmények a pedagógusok részéről Iskolai tanműhelyekben folyó szakmai munka minőség-

	gének javítása Módszertani megújulás
Erősségek	Fejlesztendő
A PEDAGÓGUSOK ELÉGEDETTSÉGÉVEL KAPCSOLATOS EREDMÉNYEK	
Tantestület jól felkészült, Tanulókkal való egyéni törődés, A fegyelemre való törekvés és a tanulók felé irányuló rugalmas intézkedések. Intézményünk földrajzi fekvése kedvező (három megye találkozásánál kialakult beiskolázási körzetünk van. Belső kommunikáció. Tantestület összetartása. Ünnepségek színvonal. Tisztaság. Az intézményvezetés innovatív a munkaerő-piaci viszonyokhoz igazodó képzések bevezetésében. Csapatsszellem. , Szakmai képzés. Tantestület rugalmas., Jó felszereltség. , Fodrászképzés. Asztalos képzés. Kozmetikus képzés. Megújulás a pedagógiai módszerekben (TÁMOP). Tanműhelyekben folyó oktatás. Meghatározó szerepet töltünk be a térség ipari és szolgáltatóipari szakoktatásában. Partneri kapcsolatok. Rugalmas vezetés. Pályázatok eredményessége. Minőségfejlesztői munka. Biztonság. , Büfé, Sokféle szakmai képzés,	Tanulók fegyelme, Iskola és környezetének tisztasága, Munkatársak szakmai fejlődésének támogatása. Eszközfejlesztés, tárgyi feltételek javítása. Tanműhelyi képzés. A szakmunkás oktatás leépült. Nagyon kevés a választható női szakma. Tehetséggondozás. A dolgozók anyagi megbecsülése. Szakképzés fejlesztése. Udvar. Felkészítés a vizsgákra (érettségi, szakmai). Kommunikáció. A vezetők igényeljük a munkatársak véleményét, a véleményeket vegyék figyelembe a döntéseknél. Az elismerés, elmarasztalás rendjének javítása. "Kihúzó beállítás". Anyagi feltételek. Gyakorlatori-entált képzés. Értekezletek hatékonyságának növelése. Egyenlőbb munkamegosztás a pedagógusok körében. Tanulók motiválása. Több tanterem. Több tanműhely. Munkafegyelem. Életre való nevelést. Az iskola bővítsa a szakmaválasztás lehetőségét. Eszközfejlesztés, tárgyi feltételek javítása. , Egységes követelményrendszer. Termék bútorzata.
Erősségek	Fejlesztendő
A TANULÓK (ISKOLAI) ELÉGEDETTSÉGÉVEL KAPCSOLATOS EREDMÉNYEK	
Az iskola felszereltsége. Családias légkör. Tanári kar. Műfüves focipálya. Delphi mester fokú képzése. Informatikai felszereltség. Sok szakma közül lehet választani. Büfé.	Több pad a folyósókra. Szemtelen diákok megbüntetése. Mellékhelyiségek felszerelése. Tornaterem. Informatikai termék. A mellékhelyiségek dohányzás-mentesítése. Kirándulás. Úszásoktatás. Számítástechnikai szakkör. Művészeti szakkörök. Labdarúgás. Angol szakkör. Football. Iskolai újság. Sport. Táncszakkör. Asztalitenisz. Röplabda. Filmvetítés. Kézilabda. Korrepetálás. Konditerem.
Erősségek	Fejlesztendő
A TANULÓK (KOLLÉGIUM) ELÉGEDETTSÉGÉVEL KAPCSOLATOS EREDMÉNYEK	
„Iréne néni” Közösség összetartása, együttműködése A kollégium felszereltsége Segítőképző tanárok WIFI Szabadidős programok A kollégium jó híre Stúdió megléte Közel van az iskolához Sportolási lehetőségek Fegyelem	Vizes blokkok javítása Bútorzat cseréje Szagelszívó az ebédlőbe Internet fejlesztése Szobák Kollégiumi étkezés. Filmnézés. Konditerem. Esti kimenő. Több társasági esemény. Kosárlabda. Labdarúgás. Biliárd. Csocsó. Úszás. Jó időben ne kelljen 16:30-kor tanulószobán lenni. Táncoktatás. Aerobik.

Erősségek	Fejlesztendő
A SZÜLŐK (ISKOLAI) ELÉGEDETTSÉGÉVEL KAPCSOLATOS EREDMÉNYEK	
Magas színvonalú oktatás Szakmai oktatás színvonala Fodrász kabinet Kozmetikai kabinet Tisztaság Sokszínű oktatás Ünnepszervezés Biztonság Fegyelem Büfé	Mellékhelyiségek tisztasága, felújítása Tanár- diák kapcsolat Felszereltség Tanműhelyek állapota Több tanterem kellene Közösségi szellem erősítése Elektrotechnikusoknak modernebb felszereltséget A szakma órákon tanultak megjelenjenek az iskola befejezése utáni követelményeknek Több szakkört Konditerem korszerűsítése Hangszeren tanulás Korrepetálás Sportolási lehetőségek Több kirándulás Szakkörök Illemtan Több fegyelmet
Erősségek	Fejlesztendő
A SZÜLŐK (KOLLÉGIUM) ELÉGEDETTSÉGÉVEL KAPCSOLATOS EREDMÉNYEK	
Segítőképző tanárok Tanár diák kapcsolat Társalgó Közösség összetartása, együttműködése Biztonság Fegyelem Tanulószoba Sport Kollégiumi szobák	Zuhanyzók, mosdók javítása Számítógépes termek Higiénikusabb környezet Több kulturális program Sport Szobák fejlesztése Konyha kellene a fiú részre is Önvédelmi sport oktatása Angol szakkör Színházlátogatás Tánc Úszás oktatása Kulturális rendezvények látogatása Mozi Kirándulások Rajszakkör

A javasolt intézkedési tervek 2011-ben:

–Asbóth:

1. A kollégák egységes leterhelésének megvalósítása, a 2011/12 tanév új programokkal bővítése;
2. A kollégium tanterembővítése;
3. A pedagógus kollégák módszertani megújulásának segítése
4. A 9. évfolyam csapatépítése;
5. ESZMK bevezetésének folytatása
6. Intézményi csapatépítés megvalósításának folytatása
7. A TÁMOP 3.1.4 Pályázat alapján megvalósuló kompetencia alapú oktatás eredményeinek folytatása a 2011/2012 tanévben
8. Intézményi fejlesztési terv a referenciaintézményi szolgáltató szerep ellátásához

–Béri:

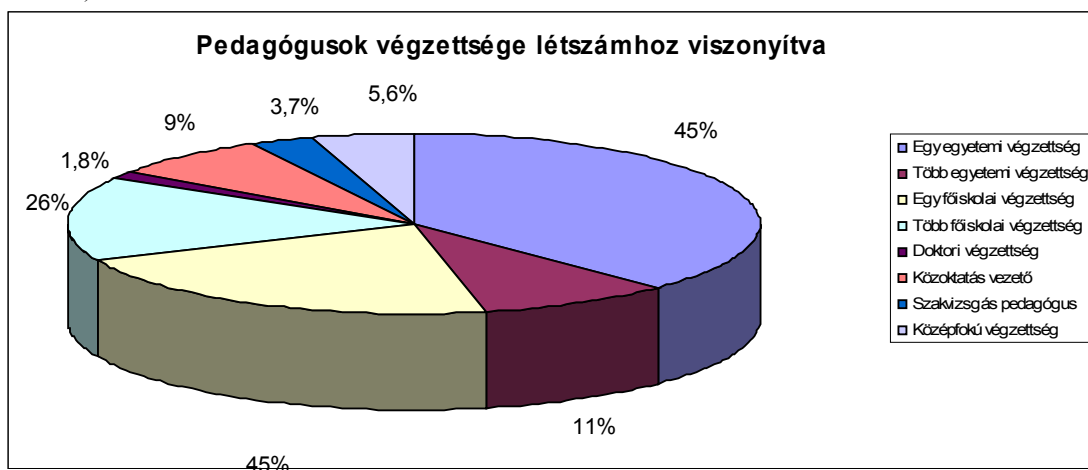
1. A beiskolázás erősítése
2. A belső információáramlás javítása, az egymásközi kontaktus, kommunikáció javítása
3. Felkészülés az intézményi változásokra, az egységes iskola lehetőségei

–Nagyváthy:

1. A beiskolázás javítása
2. Felzárkóztatás
3. Csapatépítés

A munkatársak szakmai tudásának fejlesztése

Az intézmény minden egyes dolgozója területének megfelelő képzettséggel rendelkezik. Az érettségi tantárgyat oktató pedagógusok egyetemi szintű diplomával, a többi oktató főiskolai diplomával rendelkezik, de az utóbbiak körében is egyre elterjedtebb a magasabb szintű végzettség megszerzésének igénye (⇒ 7.b tortadiagram és tábl.).



Magasabb végzettség megnevezése	Aránya %-ban a létszámhoz viszonyítva
Közoktatás-vezető	9%
Szakvizsgázott pedagógus	3,7%
Érettségi elnök	18,5%
3 vagy több felsőfokú végzettség	24%
Minőségügyi szakmérnök	3,7%
Szakmérnök	20,3%

Minden dolgozó a Pedagógiai Programunkban és az SZMSZ-ben meghatározott és előírt munkaköri leírás szerint teljesíti feladatait. Erkölcileg, etikailag példát mutató, az egészséges életmódra nevelő egységes koncepcióval végzik tevékenységüket.

A munkatársak képességeinek és szakmai tudásának értékelése többértékes feladat. Egyrészt a különböző szakmaterületeken történő vizsgák eredményeinek statisztikai kiértékelése mutatja meg a munkatársak szakmai tudását és kellő felkészültségét. Másrészt az aktuális tantárgyi versenyeken való részvétel eredményessége is fontos mutató. Hétköznapi gyakorlatban a vezetői v. munkaközösség-vezetői óralátogatások is a felkészültséget és a képességeket kontrollálják. A teljes körű alkalmazotti teljesítmény-értékelés folyamatszabályozása elkészült, gyakorlatára 2008/09-es tanévtől került bevezetésre. 2011. január 27-én a tantestület elfogadta a tapasztalatok alapján, átdogozott teljesítményértékelési rendszert.

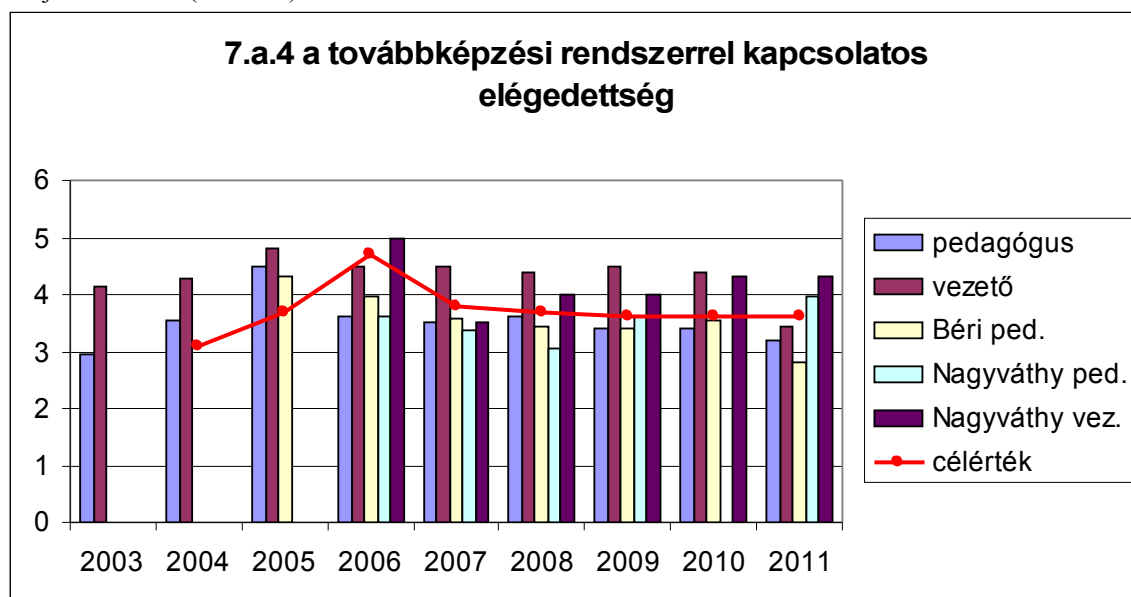
Az intézmény vezetője (a munkaközösség-vezetők közreműködésével) minden tanév elején felméri, hogy melyik munkaterületen milyen továbbképzések elvégzésére van szüksége az egyes munkatársaknak. Az NSZFI, a TISZK és egyéb szakmai továbbképző intézmények kínálatáról az iskolavezetés levél és különböző kiadványok útján kap tájékoztatást. A továbbképzés lehetőségeiről az igazgatóhelyettes széleskörű tájékoztatást ad minden tantárgycsoport-felelősnek és munkaközösség-vezetőnek a tanévnyitói értekezleten. Ők továbbítják az információkat a közvetlen munkatársaiknak, és ők gyűjtik össze az igényeket. A továbbképzési igények között sorrendet állít fel az intézmény vezetője, és az anyagi lehetőségeknek megfelelő sorrendben beiskolázza munkatársainkat.

Az éves beiskolázási terveket az érintettekkel történő egyeztetés és egyetértés alapján készíti el az intézmény vezetője, figyelembe véve az érintett dolgozó szakmai képezését és pedagógiai tapasztalatait. Mindehhez felhasználja a partnerek elégedettség-mérésének eredményeit.

Iskolánk támogatja a pedagógusok csoportos képzését. Minden tanévben indítunk tanfolyamokat, melyre minden dolgozónak (pedagógus és nem pedagógus is) lehetősége van jelentkezni. Ezek a tanfolyamok a munkatársak számára általában ingyenesek. A képzést belső munkatárs vagy meghívott szakember tartja. A képzések egy része beszámítható a hétéves továbbképzési rendszerbe, másik része pedig kizárólag a szakmai tapasztalatszerzést és ismeretbővítést szolgálja.

Az intézmény számon tartja minden egyes pedagógusdolgozónak a továbbképzésben való részvételét, annak gyakoriságát, időpontját. Ezek alapján minden érintett dolgozóval egyeztetni a továbbképzés szükségességét.

A továbbképzésen részt vett munkatárs értékeli a továbbképzés eredményességét, beszámol arról közvetlen vezetőjének, majd szakmai csoportos továbbképzés keretében továbbadja szerzett tapasztalatait munkatársainak, és bemutatja a lehetséges új módszer alkalmazását bemutató óra keretében. Így minden egyes munkatárshoz eljut az új információ. (⇒ 7.a.4.)



7.a.4

A továbbképzési rendszerrel az egész intézménycsoport vezetői rétege elégedett, a pedagógusok 2006-ban viszont nagyon elmaradnak a célértéktől: ezért az adott év finanszírozhatósági akadályai felelnek, a tagintézmények gazdasági összevonása miatt.

A munkatársak megbízása részfeladatok végzésére



A törvényi elvárásoknak megfelelően, munkatervünk tartalmazta a személyre szóló megbízásokat. Mindenki előtt markánsan jelent meg a kollégák tényleges leterheltsége. Tapasztalatainkat felhasználva, a személyre szóló megbízásokkal a célunk az intézményi feladatok minél egyenletesebb elosztása lesz.

Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak és a vezetői feladatokat ellátók teljesítményértékelése

Teljesítményértékelést 2008/2009-es tanévben kipróbáltuk. A tapasztalatok alapján minden évben javaslatot tettünk az értékelés átalakítására.

Teljes körű intézményi önértékelésre KMD pályázat keretében a 2007/2008. tanévben került sor.

Dokumentumok kezelése

Dokumentumainkat az intézmény iratkezelési szabályzatának megfelelően, illetve a minőségfejlesztési tevékenységgel kapcsolatos belső dokumentumainkat elkülönítve kezeljük.

Intézkedési tervek megvalósításának értékelése

1. A TÁMOP 3.1.4 pályázat szakmai programjának fenntartása a 2010/2011-es tanévben
2. Intézményünk felkészítése a „Referenciaintézmény” cím elnyerésére
3. „Jó gyakorlat” kidolgozása, munkaközösségenként
4. Európai egységes minőségirányítási keretrendszer kidolgozása, bevezetése az intézményben
5. Intézményi csapatépítés megvalósítása

Ssz.	Intézkedési terv neve	A megvalósítás fő lépései (2010/11.)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folya- matos működésben (2010/11.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredmé- nyeiben az érintett területen (2010/11.)	Az intézkedési terv me- gvalósításának értékelése
1.	A TÁMOP 3.1.4 pá- lyázat szakmai prog- ramjának fenntartása a 2010/2011-es tanév- ben	1. Vezetői megbeszélés a 2010/2011-es szakmai programról, annak részle- teiről az első TSZ ülésén 2010. szeptember 10.	A pályázat előző évi eredményeinek értékelése, és beépítése a 2010/11- es tanév fő feladatai közé. A kom- petenciaalapú oktatás elterjesztése, új tanulócsoporthoz és pedagógusok bevonásával.	Javult a terület megítélése	Kiváló
		2. Tájékoztató értekezlet és megbeszélés a végrehajtók- nak és a bevont pedagógu- soknak 2010. szeptember 15.	A bevont kollégák tovább mélyítet- ték a kompetenciaalapú oktatás be- vezetéséhez szükséges ismereteiket. Az előző évi tapasztalatok felhasz- nálásával javult a kompetenciaalapú oktatás bevezetésének minősége.	Javult a terület megítélése	
		3. A szakmai program vég- rehajtása a pályázat 7 terü- letén. 2010. szeptember 1-től – 2011. június 15	A 2009/10-es tanévben megkezdett munka folytatásával, felmenő rend- szerben újabb csoportokat vontunk be: matematika, magyar nyelv és irodalom, tantárgytömbösítés, téma- hét megszervezése, moduláris okta-	Javult a terület megítélése	

Ssz.	Intézkedési terv neve	A megvalósítás fő lépései (2010/11.)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folya- matos működésben (2010/11.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredmé- nyeiben az érintett területen (2010/11.)	Az intézkedési terv me- valósításának értékelése
			tási program, három hetet meghala- dó projekt, műveltségterület tantár- gyi bontás nélküli oktatása. A meg- valósulás gyakorlati hasznára egyér- telmű visszajelzés az országos kom- petenciamérés sikeres végrehajtása.		
		4. Félévi, évközi értekezlet, megbeszélés a végrehajtók- kal 2011. január 30.	A sikerült a menet közben felmerülő problémák orvoslása, ezek megvita- tásával tovább javítottuk a program bevezetését.	Javult a terület megítélése	
		6. Rövid beszámoló az év végi tantestületi értekezle- ten a TÁMOP 3.1.4 prog- ram 2010/11-ben végrehaj- tott eredményeiről az egész tantestületnek 2011. június 30.	A tantestület minden tagja tudomást szerezett az eredményekről, a ta- paszlatokról, és így újabb kollégá- kat nyertünk meg a kompetenciala- pú oktatás bevezetésének.	Még nem volt mérhető.	
		7. Vezetői megbeszélés a 2011/12-es tanévről, a TÁMOP 3.1.4 folytatásáról 2011. június 30.	A jövőkép megtervezésével, bizto- sítjuk a munkafolyamat folytatását, segítjük az órarend-tervezet előké- szítését.	Még nem volt mérhető.	

Ssz.	Intézkedési terv neve	A megvalósítás fő lépései (2009/10.)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folyamatos működésben (2010/11.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2010/11.)	Az intézkedési terv megvalósításának értékelése
1.	Intézményünk felkészítése a „Referenciain-tézmény” cím elnyerésére	„Jó gyakorlatok” rögzítése az Educatió kitöltő felületén 2010. április 27.-től - 2010. június 15-ig	A tantestületet tájékoztattuk a „jó gyakorlatok” fogalmáról. Meghatároztuk az intézményben „jó gyakorlat”-ként felmerülő témákat, ezeket kidolgoztuk, és rögzítettük a kitöltési felületen. Az Educatió szakértőitől kapott szakértői vélemények alapján változtattuk a gyakorlatainkon.	Javult a terület megítélése	kiváló
		A referenciain-tézményi előminősítés megszerzése 2010. június 22-től- 2010 augusztus 15-ig	Az előminősítési követelmények tisztázása után a tantestület megszavazta az intézmény referenciain-tézménnyé válásához szükséges feladatok végrehajtását. A kitöltéshez szükséges indikátorok összegyűjtöttük. Regisztráció után a kitöltöttük a felületet. A dokumentum elemzés	Javult a terület megítélése	

Ssz.	Intézkedési terv neve	A megvalósítás fő lépései (2009/10.)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folyamatos működésben (2010/11.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2010/11.)	Az intézkedési terv megvalósításának értékelése
			eredményének megérkezése után a meghatározott feladatokat elvégeztük. A sikeres helyszíni ellenőrzés követően megkaptuk előminősítést.		
		A TÁMOP 3.1.7 pályázat beadása 2010. október-től -2010. december-ig	A pályázat kiírása még nem történt meg	Nem releváns	
Ssz.	Intézkedési terv neve	A megvalósítás fő lépései (2011)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folyamatos működésben (2011.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2010/11.)	Az intézkedési terv megvalósításának értékelése
1.	„Jó gyakorlat” kidolgozása, munkaközösségenként	„Jó gyakorlatok” kidolgozására felkészítés 2011. január 06.-tól - 2011. január 18.-ig	Konkrét információk szerzett a tantestület a „jó gyakorlat”, fogalomköréről, a szükséges gyakorlati tevékenységről. A kollégák megértették annak fontosságát, hogy az intézmény minden fontos „jó gyakorlata” felderítésre kerüljön, a munkaközösségek tagjai mélyebb ismereteket szereztek az ezzel kapcsolatos fogalomköréről, a minősítés folyamatáról, fontosságáról. A kínálatból kiválasztásra kerültek az intézmény erősségének számító gyakorlatok. A „jó gyakorlat”ok kidolgozó résztvevők megszerezték azon ismeretekkel me-	Javult a terület megítélése	kiváló

Ssz.	Intézkedési terv neve	A megvalósítás fő lépései (2009/10.)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folyamatos működésben (2010/11.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2010/11.)	Az intézkedési terv megvalósításának értékelése
			lyek szükségesek a sikeres regisztráláshoz, átadáshoz.		
		A „jó gyakorlat” ”-ok kidolgozása 2011. január 19-től- 2011. január 29.-ig	A rögzítésre méltó „jó gyakorlat”okat alkalmassá tettük a kitöltő felületen való rögzítésre.	Javult a terület megítélése	
		A „jó gyakorlat”-ok befogadása az EDUCATIO részéről 2011. február-tól	Jelenleg még nem kaptunk visszaigazolást a feltöltött „jó gyakorlat”-okról	Nem releváns	

Ssz.	Minőségcél neve	A megvalósítás fő lépései (2009)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folyamatos működésben (2009/10.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2009/10.)	Az intézkedési terv megvalósításának értékelése
1.	3. Természettudományi szaktanterem kialakítása.	- az igények összegyűjtése - a terem kialakításához eszközök berendezések felmérése - a kialakításhoz szükséges költségvetés összeállítása	Költségvetési fedezet hiányában a kialakítás egyelőre elhalasztva	Költségvetési fedezet hiányában a kialakítás egyelőre elhalasztva	Költségvetési fedezet hiányában a kialakítás egyelőre elhalasztva

Ssz.	Minőségcél neve	A megvalósítás fő lépései (2009)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folyamatos működésben (2009/10.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2009/10.)	Az intézkedési terv megvalósításának értékelése
2.	4. A külső partnerekkel a kapcsolat erősítése	- partnerlista aktualizálása - partnerek megkeresése/személyesen, telefonon, levélben/ - a külső gyakorlati képzésben személyes felkeresése - tájékoztató rendezvény lebonyolítása - partnerigény-mérés	- gördülékenyebb külső ügyintézés - erősebb külső kapcsolatok - pozitív visszajelzések a partnerigény-mérésben	- pozitív változások	megfelelő
3.	5. A pályázatokon való aktív résztvétel	- pályázatok folyamatos figyelése - az intézményre vonatkozó összes pályázat felderítése - pályázatok minőségi elkészítése	- sikeres pályázatokkal segítettük az intézmény minőségi munkáját /teljesítménymotivációs pályázat, TÁMOP 3.1.4, kolloKA, KULTÚRA, drogrevenziós pályázat/	- pozitív változások	kiváló
4.	6. Az építős szakmacsoport tanműhelyének átadása	- tanműhely kialakításának befejezése - üzembe helyezés - ünnepélyes átadás	- sikeres építős beiskolázás - építős alapképzés minőségi javulása - az intézmény hírének, PR-nak további növelése	- pozitív változások	kiváló

Ssz.	Intézkedési terv neve (2010/11.)	A megvalósítás fő lépései (2010/11.)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folyamatos működésben (2010/11.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2010/11.)	Az intézkedési terv megvalósításának értékelése
1.	Európai egységes minőségirányítási keretrendszer kidolgozása, bevezetése az intézményben	Összdolgozói tájékoztató megtartása	A 2010. november 7.-i pedagógiai munkaközösségi értekezleten ismertettük az európai egységes minőségirányítási keretrendszer tartalmát, lényegét és bevezetésének jelentőségét.		A keretrendszer bevezetése 2,5 évet átívelő folyamat. A folyamatok azonosítása még tart. A megvalósulást valójában 2013 januárjában lehet minősíteni. Az időarányos részt eredményesen megvalósítottuk.
		A meglévő folyamatszabályozások áttekintése, a szükséges javítások elvégzése és a hiányzó főfolyamatok kidolgozása	Az intézményben 37 folyamatot szabályoztunk, melyek lefedik az egységes keretrendszerben kötelező és javasolt szabályozásokat. A pedagógus teljesítményértékelési szabályzatot átdolgoztuk.	A változás csak a következő évi mérés során derülhet ki	
		A főfolyamat leírások jóváhagyása bevezetése	A megváltoztatott teljesítményértékelési szabályzatot a tanfelügyelet egyhangú szavazással elfogadta. A 2010/2011 tanév végén e szerint végezzük a minősítést. A többi folyamatunk az eddig bevált rendszerben működik.	A szabályzatok „jóságával” kapcsolatos visszajelzések 2011 szeptemberében várhatók. Ha szükséges az újabb javaslatok alapján ismét módosításra kerülhet sor.	

Ssz.	Intézkedési terv neve	A megvalósítás fő lépései (2010/11.)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folyamatos működésben (2010/11.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2010/11.)	Az intézkedési terv megvalósításának értékelése
	Intézményi csapatépítés megvalósítása	1, Szüret: Közös szőlőszedés a Bezerics család birtokán, Pogányváron	A jó hangulatú eseményen a pedagógusok közötti kapcsolat szorosabbá vált, a közös cél érdekében végzett munka végzése közben a csapatszellem javult.		Az intézkedési terv végrehajtása a tanév végére teljes mértékben megvalósul. Az eddig lebonyolított rendezvények jó hangulatúnak, sikeresnek értékelhetők. Az elvárt szinten szolgálták az intézkedési terv célját, az intézményi csapatszellem erősítését.
		2, Egymás megajándékozása karácsony alkalmából (előzetes névhúzás szerint)	A hagyományteremtő, sikeres rendezvényen a tantestületi egység erősödött, amely a mindennapi, egy cél érdekében végzett munka során is kamatozhat.	Tantestület összetartását 2011-ben heten jelölték meg erősségként a nyílt kérdésekre adott válaszok között (két vezető, öt pedagógus), míg 2010-ben mindössze egy kolléga (egy vezető).	
		3, Alapítványi bál szervezése az intézmény dolgozói számára	A teljes mértékben iskolai szervezésű rendezvény az utóbbi évek egyik leglátogatottabb alapítványi bálja volt, rekordszámú iskolai dolgozó jelent meg. Kiemelendő, hogy olyan kollégák is eljöttek a bálra, akik eddig nem vettek részt az iskolai fakultatív eseményeken.		
		4, Tavaszi csapatépítő nap megszervezése	A csapatépítő nap szervezés alatt van, 2011. június 4-én kerül sor a megrendezésre.	-	
		5, Rendezvény értékelése a következő pedagógiai értekezleten	A 4-es pontban jelzett esemény után esedékes.	-	

Intézkedési tervek megvalósításának értékelése

Nagyváthy János Tagintézmény

1. A kapcsolattartás fejlesztése (tanár/iskola-diák, tanár/iskola-szülő között).

2. Sport és szabadidős tevékenység bővítése

Ssz.	Intézkedési terv neve	A megvalósítás fő lépései (2010/11)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folyamatos működésben (2010/11.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2011. február)	Az intézkedési terv megvalósításának értékelése
1.	A kapcsolattartás fejlesztése (tanár/iskola-diák, tanár/iskola-szülő között).		Teljesebb kép alakul ki az iskoláról a közvetlen partnerekben, mely megkönnyíti a konfliktusok kezelését is.	<u>Szülők:</u> IV. A szülőkkel való kapcsolattartás indikátor átlaga <i>javult</i> (+0,10) 3,73. <u>Tanulók:</u> P6 Információ, kapcsolattartás indikátor átlaga <i>javult</i> (+0,35) 3,85 P8 általános elégedettség <i>javult</i> (+0,53) 3,49 <u>Pedagógusok</u> E9 a közvetlen partnerekkel való együttműködés tovább <i>javult</i> (+0,12) 4,27 Kifejezetten jó 4,15 P6 információ, kapcsolattartás mutatója <i>javult</i>	Jól megvalósult. A szülői elégedettség minden területen javulást mutat. A diákok visszajelzése is pozitív (minden mutató-egy kivétellel szolgáltatások-<i>javult</i>), <i>jelentősen javult az általános elégedettségük</i> (+0,53).

Ssz.	Intézkedési terv neve	A megvalósítás fő lépései (2010/11)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folyamatos működésben (2010/11.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2011. február)	Az intézkedési terv megvalósításának értékelése
				(+0,07) 3,96	
		1. Az iskola <i>honlapjának</i> jobb kihasználása a szülők, diákok tájékoztatására.	Iskolánk honlapja megújult, bővült - a szülők, diákok tájékoztatása alapos, gyors: - ismerik az iskola: - fontosabb rendezvényeinek, eseményeinek tartalmát, időpontját, tanításon kívüli tevékenységét; - értik a fegyelemelvárásait, fegyelmezési rendszerét. - a szülők időben és nem csak az ellenőrzőn keresztül értesülnek a szülői értekezletek időpontjáról, és a témáiról.		Megvalósult.
		2. A szülői értekezletek hatékonyabbá tétele.	A tagintézmény vezető, „információs csomagot” állít össze minden szülői értekeztet előtt. Tartja a kapcsolatot az osztályfőnökkel közösen a <i>kollégiumi nevelőkkel</i> .		Visszacsatolás: Emlékeztetők, jelenléti ívek alapján megtörtént. Részvételi arány: 58%, (+4%), a kezdő és befejező évfolyamokon

Ssz.	Intézkedési terv neve	A megvalósítás fő lépései (2010/11)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folyamatos működésben (2010/11.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2011. február)	Az intézkedési terv megvalósításának értékelése
			Javul a részvételi arány a szülői értekezleteken. Az a szülő is ismeri a legfontosabb tudnivalókat, aki nem mindig jár el. Információhoz jutunk a tanulók tanórán kívüli viselkedéséről, magatartásáról, tanuláshoz való viszonyulásáról.		nagyobb az érdeklődés. <i>Hiányosság:</i> A szülői értekezletek témái a honlapra nem minden alkalommal kerültek fel. Az osztályfőnökök nem mindegyike vázolja fel előre a témákat az ellenőrzőben. <i>Lehetséges okok:</i> - idő hiánya osztályfőnöki órákon - tanulók hozzáállása, nem megbízhatósága (ellenőrző pontos kitöltése)
		3. További információ, szolgáltatás a szülők, érdeklődők felé.	Teljesebb kép az iskola tevékenységéről.		Jól megvalósult. Az ifjúságvédelmi felelős <i>fogadóórái</i> a honlapon megtekinthető. Az <i>iskolaorvos</i> személye a tanév elején még bizonytalan volt, ezért később került nyilvánosságra a rendelési idő.

Ssz.	Intézkedési terv neve	A megvalósítás fő lépései (2010/11)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folyamatos működésben (2010/11.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2011. február)	Az intézkedési terv megvalósításának értékelése
					A 12. osztályos szülőket az ellenőrzőn keresztül is értesítettük az <i>érettségi-re épülő szakképzéseink-ről</i>. <i>Hiányosság:</i> Az iskolai eseményekről készített fotók nem kerülnek fel a honlapra, mely színesítené, érdekesebbé tehetné az érdeklődők számára. <i>Javaslat:</i> Mást is megbízni a honlap készítéssel.
		4. Versenyeredmények közzététele:	Javul a partnerigény-mérés ezzel kapcsolatos eredménye. Diákok, tanárok nemcsak év végén értesülnek a versenyekről és az ott elért eredményekről.	Az iskola <i>erősségei</i> közt jelent meg a szakmai képzés és a sporteredmények mind a szülők, mind a diákok részéről.	Részben valósult meg. <i>Hiányosság:</i> A versenyeredményekről való folyamatos tájékoztatás iskolán belül nem elég hatékony. <i>Lehetséges okok:</i> nincs faliújság felelős, köröztvényekben is lehetne ismertetni. Honlapra kerülése félév-

Ssz.	Intézkedési terv neve	A megvalósítás fő lépései (2010/11)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folyamatos működésben (2010/11.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2011. február)	Az intézkedési terv megvalósításának értékelése
					kor és év végén is megvalósult (képekkel lehetne kiegészíteni).
		5. Kollégák-munkaközösség-vezetők-vezetők közötti hatékony információáramlás: értekezletek dokumentálása.	Mindenki jól informált a döntésekről, feladatokról. Vezetők tájékozottak legyenek a visszajelzések alapján.	<u>Pedagógusok</u> MM2 bevonás, felhatalmazás, elismerés-javult (+0,25) 4,07 MM4 mutató a pedagógusok-vezetők közötti kommunikációra vonatkozik. A tavalyihoz képest +0,18 a javulás. Jelenleg 3,89. MM5 vezetés stílusa (+0,18) 3,90 ME4 változások (+0,39) 3,79 P6 információ, kapcsolattartás (+0,07) 3,96 P8 általános elégedettség (+0,14) 4,27	Megvalósult. <i>Hiányosság:</i> A munkaközösségi értekezletek dokumentálásában nem adnak kellő információt a vezetők felé az elhangzottakról, a felmerülő problémákról. <i>Javaslat:</i> hetenkénti rövid megbeszélés a pedagógiai munkaközösségnek.
		6. Informálódás a kollégista tanulókról:	Tanulók értékelése, megítélése teljesebb. Vezetők, osztályfőnökök tudnak a kollégisták délutáni elfoglaltságairól.		Részben valósult meg. A székhely intézmény kollégiumában van a kollégisták 70%-a, a többiek a VSZK kollégium-

Ssz.	Intézkedési terv neve	A megvalósítás fő lépései (2010/11)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folyamatos működésben (2010/11.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2011. február)	Az intézkedési terv megvalósításának értékelése
					mában nyertek elhelyezést. A székhely intézmény nevelőtanáraival az osztályfőnökök rendszeresen tartják a kapcsolatot telefonon és személyesen is. Az együttműködés jól megvalósult <i>Hiányosság:</i> A VSZK nevelőtanáraival még telefonon is nehéz a kapcsolatfelvétel. <i>Javaslat:</i> Vélemény kérése a diákokról írásban, ha más módját nem találjuk.
2.	Sport és szabadidős tevékenység bővítése			<u>Tanulók:</u> P4 szolgáltatások: (a tanórán kívüli tevékenységek, az iskola sportélete, diákönkormányzat tevékenysége) c. mutató - 0,12-vel csökkent az erőfeszítések ellenére. Viszont az általános	Részben valósult meg. <i>Hiányosságok:</i> A vezetők a felzárkóztatás területén várnak többet. <i>Javaslat:</i> Órarendbe illesztett felzárkóztató foglalkozások tartása.

Ssz.	Intézkedési terv neve	A megvalósítás fő lépései (2010/11)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folyamatos működésben (2010/11.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2011. február)	Az intézkedési terv megvalósításának értékelése
				<i>.elégedettség jelentősen javult, +0,53</i> <u>Pedagógusok:</u> P4 szolgáltatások területén <i>javulást</i> érznek +0,2 <u>Vezetők:</u> Szerintük jelentősen <i>romlott</i> , -1,0 <u>Szülők:</u> Nincs kimondottan erre vonatkozó mutató.	
		1. Ismeretterjesztő előadások különféle témákban pl. életmód, környezetvédelem.	A tanulókat érintő, illetve érdeklő témák, problémák megbeszélése, feldolgozása kapcsolódóan a tananyaghoz is.	<u>Szülők:</u> III. Iskolai környezet +0,15, mely <i>a környezeti nevelés eredménye is.</i>	Jól megvalósult. környezet- és természetvédelmi témában szerveztünk előadássorozatot a <i>Pannon Egyetem Georgikon Karának</i> közreműködésével. Továbbá az egyetem ehhez kapcsolódó gyakorló helyeit, laborjait mutatták be a tanulóknak. Jó kapcsolatot alakítottunk ki a helyi <i>Mentor Ifjúsági Információs és</i>

Ssz.	Intézkedési terv neve	A megvalósítás fő lépései (2010/11)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folyamatos működésben (2010/11.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2011. február)	Az intézkedési terv megvalósításának értékelése
					<i>Tanácsadó Irodával. A pszichológus rendszeresen jár iskolánkba a gyerekekhez, vagy osztályhoz.</i>
		2. Részvétel az Ifjúsági Vöröskeresztes rendezvényeken.	<i>Bázis iskola vagyunk. Cél a humánus és empatikus értékek el-sajátítása.</i>		Jól megvalósult. Folyamatosan részt vettek tanulóink a rendezvényeken, <i>véradáson</i> 67 fő, azaz a diákok harmada volt. A Mentor Irodával együttműködve szép számmal hoztak karácsonyi ajándékokat a „cipős doboz” akcióban, amely a <i>Máltai Szeretetszolgálatnak</i> lett felajánlva. <i>Izszakatasztrófa áldozatainak</i> megsegítésére szervezett gyűjtőakcióban is részt vettünk.
		3. Az év ünnepeihez csatlakozóan figyelemfelkeltő díszítés készítése.	Hagyománytisztelet, magyar ünnepkörök megismerése/Advent, karácsony/		Jól megvalósult.

Ssz.	Intézkedési terv neve	A megvalósítás fő lépései (2010/11)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folyamatos működésben (2010/11.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2011. február)	Az intézkedési terv megvalósításának értékelése
		4. Az év során előforduló jeles napokról való megemlékezés.	Tájékoztatottság, az évfordulók-világnapok számontartása. A környezeti nevelést szolgálja. Figyelemfelkeltés plakátokkal, képekkel, cikkekkel, kis-előadásokkal.		Jól megvalósult. <i>Zenei Világnap</i> alkalmából az egész iskola hangversenyen vett részt. <i>Víz világnapja</i> alkalmából szép kiállítás rendezése.
		5. Egészséges életmód előadások.	Egészséges életre nevelés.		Részben valósult meg. <i>Hiányosságok:</i> A tanulók által leírtak nem teljesen fedik a valóságot, ugyanis a diákoknak szervezett programokon a tanulóink kis létszámban vesznek részt, az érdeklődés minimális. <i>Javaslat:</i> Az osztályfőnökök, adott témához kapcsolódóan a szakos tanárok bevonása.
		6. Az iskola környékének tisztántartása és szelektív szemetgyűjtés (szemétszedés).	Esztétikai nevelő hatás.		Jól megvalósult. Sikerrel zárult az <i>osztályok dekorálása</i> . A <i>külső környezet</i> rendezése is a

Ssz.	Intézkedési terv neve	A megvalósítás fő lépései (2010/11)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folyamatos működésben (2010/11.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2011. február)	Az intézkedési terv megvalósításának értékelése
					megszokott módon zajlik, szemétszedésben, falevelek összegyűjtésében több osztály is részt vett.
		7. Edzőterem délutáni használatának biztosítása.	A részvételi arány növelése, jó versenyeredmények		Részben valósult meg. <i>Hiányosságok:</i> A felügyelet nem megoldott. <i>Javaslat:</i> A következő tanévben esetleg a tömegsportórák keretében lehet megoldani.
		8. Informatika terem délutáni használatának biztosítása.	Népszerű délutáni elfoglaltság lenne.		Részben valósult meg. <i>Hiányosságok:</i> A 7. órák miatt nehéz megfelelő időpontot találni. <i>Javaslat:</i> Jövő tanévben az órarend készítésénél lehet figyelembe venni. A 4-es informatika teremben hetente egyszer mehetnek a gyerekek in-

Ssz.	Intézkedési terv neve	A megvalósítás fő lépései (2010/11)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folyamatos működésben (2010/11.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2011. február)	Az intézkedési terv megvalósításának értékelése
					ternetezni délután a 7. órában, csütörtökönként.
		9. Könyvtár népszerűsítése.	Minden diák könyvtárlátogató, többségük rendszeresen látogatja a könyvtárat.		Jól megvalósult.
		10. DÖK - faliújság szerkesztése.	A DÖK és iskolai programok esztétikus formában, figyelemfelkeltően jelennek meg.	P4 szolgáltatások-pont egy része vonatkozik a DÖK-re, Tanulók esetében -0,12 a tavalyihoz képest	Jól megvalósult. A diákönkormányzat szépen dolgozik Kovács Annamária segítségével. <i>Havi rendszerességgel</i> tartanak megbeszélést. Elsős avató sikeres volt. Bolond ballagást az RTL - Klub híradó is leadta. <i>Hiányosságok:</i> A DÖK faliújságon ill. az iskola több helyén láthatóan közzé tették a megbeszélések időpontját, ennek ellenére, ha egyéni értesítést nem kaptak a diákok, a részvétel 1-2 főre csökkent. <i>Javaslat:</i>

Ssz.	Intézkedési terv neve	A megvalósítás fő lépései (2010/11)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folyamatos működésben (2010/11.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2011. február)	Az intézkedési terv megvalósításának értékelése
					az osztályfőnökök aktívabb részvétele a rendezvények szervezésében, hirdetésében és a DÖK működésében.
		11. Sport nap	Közösség összekovácsolása, kötetlenebb tanár-diák kapcsolat kialakítása.		Jól megvalósult Különféle játékos versenyszámok alkották a programot.
		12. Tömegsport órák	Versenyeredmények, lsd. Honlapon.		Jól megvalósult. Lány labdarúgás, fiú-lány kosárlabda, atlétika versenyekre készültek a tömegsport órákon. Az idén nem okozott gondot a <i>sportversenyekre</i> a jelentkezés, aktívak voltak a tanulók. Ez a szép eredményekben is meglátszik.
		13. Zalai Hírlap Sétatér rovatába publikáltak a tanulók. Szeleburdiák színjátszókör újraalakult.	Kulturált eltöltése a szabadidőnek.		Jól megvalósult. A gyerekek <i>cikkeit</i> többlet példányszámokkal jutalmazták. <i>Jól szerepeltek a Balato-</i>



Asbóth Sándor Téri Középiskola,
Szakiskola és Kollégium
8360 Keszthely, Gagarin u. 2-4.

Minőségirányítási Program
értékelése 2010/2011.

Ssz.	Intézkedési terv neve	A megvalósítás fő lépé- sei (2010/11)	A megvalósítás érezhető ha- tásai, eredményei, hasznosí- tása a folyamatos működés- ben (2010/11.)	A változások megjelené- se a partnerigény-mérés eredményeiben az érin- tett területen (2011. feb- ruár)	Az intézkedési terv megvalósításának érté- kelése
					<i>ni Színházban a környék középiskoláinak rende- zett Ádámok és Évák előadáson. Gratulálunk!</i>



Asbóth Sándor Térségi Középiskola,
Szakiskola és Kollégium
8360 Keszthely, Gagarin u. 2-4.

Minőségirányítási Program
értékelése 2010/2011.

Intézkedési tervek megvalósításának értékelése

Béri Balogh Ádám Tagintézmény

1. Beiskolázás elősegítése

2. Intézményi környezet minőségi változása, osztálytermek otthonosabbá tétele, az egészséges környezet fenntartása (dohányzás-mentes intézmény)

3. Tanórán kívüli iskolai programok szervezése

Ssz.	Intézkedési terv neve	A megvalósítás fő lépései (2010/11.)	A megvalósítás érezhető hatásai, eredményei, hasznosítása a folyamatos működésben (2010/11.)	A változások megjelenése a partnerigény-mérés eredményeiben az érintett területen (2010/11.)	Az intézkedési terv megvalósításának értékelése
1.	Beiskolázás	- Kapcsolattartó osztályfelelősök megbízása az általános iskolák végzős 8. osztályai felé - Tájékoztató készítése az ált. iskoláknak - Részvétel a 8.-ik osztályosok szülői értekezletén - Vetélkedők (műv. tanulmányi) szervezése ált. iskolásoknak - Nyílt napok szervezése osztályonként - <i>Nyitott kapuk, nyitott órák szervezése tantárgyanként</i> - Látogatás a családoknál, telefonos egyeztetés	- Az érintett tanulókat sikerült személyesen megismerni, felhívni figyelmüket a gimnáziumi osztály és szakiskola előnyeire. - A szülőkkel való személyes elbeszélgetés során megismerhették iskolánk profilját, és felmerülő kérdéseikre választ is kaphattak	A szakiskolai osztály-forma, orientáció, az új képzési tervek miatt egyre inkább kifutóban, a tanulók nem itt választják a szakképzést.	- <i>Nyitott kapuk, nyitott órák szervezése tantárgyanként:</i> Ez a lépés elmaradt szervezési és egyeztetési problémák miatt. Beiskolázási eredmény: 23 fő gimnázium 13 fő szakiskola 14 fő felnőtt nappali Nem indulhat el: a szakiskolai és a felnőtt nappali képzés!!!!



Asbóth Sándor Térségi Középiskola,
Szakiskola és Kollégium
8360 Keszthely, Gagarin u. 2-4.

Minőségirányítási Program
értékelése 2010/2011.

Ssz.	Minősegbiztosítási Informatikai Rendszer (MBR) Indikátorok	Érték tanévenként	
		2008/2009	2009/2010
1	Kilépő pedagógusok/oktatók száma (kivéve nyugdíjazás) a dolgozói létszámhoz viszonyítva (%)	9,62	7,69
2	10. évfolyamról a 11. szakképző évfolyamokra belépettek aránya (%)	72,52	81,12
3	11. szakiskolai évfolyamokra felvehető és felvett tanulók aránya (%)	100	100
4	9-10. évfolyamra vonatkozóan az iskolai gyakorlaton részt vettek arányszáma a létszám alapján (%)	18,5	18,6
5	9-10. évfolyamra vonatkozóan az iskolán kívüli gyakorlaton részt vettek arányszáma a létszám alapján (%)	72,7	72,8
6	A felzárkóztató foglalkozáson részt vett szakképző iskolai tanulók közötti bukások aránya (%)	0	0
7	A felzárkóztató foglalkozáson részt vevő szakképző iskolai tanulók száma a szakképző iskolai tanulólétszámhoz viszonyítva (%)	0	0
8	A gyakorlati képzésben együttműködő munkáltatók aránya az oktatott szakképesítések számához viszonyítva (%)	161,61	206,67
9	A hálózatba kötött számítógépek aránya az összes számítógéphez viszonyítva (%)	100	100
10	A hátrányos helyzetű, – képzést sikeresen befejező – szakképző intézményi tanulók/képzésben részt vevők aránya az összes, képzést sikeresen befejezőhöz viszonyítva (%)	12,44	13,72
11	A jogszabályban előírt végzettséggel rendelkező elméletet oktató pedagógusok aránya (%)	92,86	92,86
12	A jutalom bruttó összegének aránya az összes bruttó munkabérhez (%)	0	0
13	A képzés után elhelyezkedők véleménye a képzés hasznosíthatóságáról	nem mérjük	nem mérjük
14	A költségvetés egy tanulóra/képzésben részt vevőre jutó része (Ft)	617550	576814
15	A kötelező tárgyi eszköz előírásaihoz képest való felszereltség (%)	100	100
16	A közvetlen partnerektől beérkező panaszok, reklamációk száma (db)	0	0
17	A magasabb szintű képzésre visszatérők aránya a szakképzést megkezdőkhöz viszonyítva (%)	3,11	1,83
18	A második/többedik szakmát szerzett tanulók/képzésben részt vevők aránya a szakképző intézményi tanulói/képzésben részt vevői létszámához viszonyítva (%)	0,92	0,47
19	A nem kötelező tanórai foglalkozásokon részt vevő tanulók aránya az intézmény tanulói létszámára vetítve (%)	7,45	18,28
20	A pedagógiai végzettséggel rendelkező szakoktatók aránya az összes szakoktatóhoz viszonyítva (%)	4,29	4,29
21	A szakképző intézmény által elnyert díjak, kitüntetések és elismerések száma (db)	0	1
22	A szakképző intézményi egy pedagógusára/oktatójára jutó továbbképzési költség (Ft)	12000	12060

Ssz.	Minősgbiztosítási Informatikai Rendszer (MBR) Indikátorok	Érték tanévenként	
		2008/2009	2009/2010
23	A szakképző intézményi lemorzsolódás mértéke (intézményt elhagyó tanulók/képzésben részt vevők aránya)(%)	2,73	7,8
24	A szakképző iskolában tanító pedagógusokra jutó szakképző iskolai tanulók aránya (%)	19,15	18,59
25	A szakképző iskolai képzésben külső gyakorlóhelyen eltöltött gyakorlati órák aránya (%)	57,52	58,16
26	A szaktantermek aránya az összes tanteremhez viszonyítva (%)	28,13	28,13
27	A szakkörökön részt vevő szakképző iskolai tanulók száma a szakképző iskolai tanulólétszámhoz viszonyítva (%)	5,84	6,65
28	A szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon részt vevő tanulók aránya az intézmény tanulói létszámára vetítve (%)	16,74	11,71
29	A tanévben tanfolyami továbbképzésen részt vevő szakképző iskolai pedagógusok aránya (%)	46,08	53,47
30	Adott képzést sikeresen befejezett tanulók / képzést megkezdett tanulók / részt vevők aránya [Ács-állványozó](%)	nem volt végzős	85,71
31	Adott képzést sikeresen befejezett tanulók / képzést megkezdett tanulók / részt vevők aránya [Bútorasztalos](%)	100	85,71
32	Adott képzést sikeresen befejezett tanulók / képzést megkezdett tanulók / részt vevők aránya [Erősáramú technikus](%)	100	85,71
33	Adott képzést sikeresen befejezett tanulók / képzést megkezdett tanulók / részt vevők aránya [Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő](%)	100	60
34	Adott képzést sikeresen befejezett tanulók / képzést megkezdett tanulók / részt vevők aránya [Épületburkoló] (%)	100	25
35	Adott képzést sikeresen befejezett tanulók / képzést megkezdett tanulók / részt vevők aránya [Fodrász](%)	87,50	77,8
36	Adott képzést sikeresen befejezett tanulók / képzést megkezdett tanulók / részt vevők aránya [Internetes alkalmazásfejlesztő](%)	100	20
37	Adott képzést sikeresen befejezett tanulók / képzést megkezdett tanulók / részt vevők aránya [Járműfényező](%)	100	78,57
38	Adott képzést sikeresen befejezett tanulók / képzést megkezdett tanulók / részt vevők aránya [Karosszérialakatos](%)	73,33	64,29

Ssz.	Minősbiztosítási Informatikai Rendszer (MBR)	Érték tanévenként	
		2008/2009	2009/2010
	Indikátorok		
39	Adott képzést sikeresen befejezett tanulók / képzést megkezdett tanulók / részt vevők aránya [Kishajóépítő, - karbantartó](%)	60	nem volt végzős
40	Adott képzést sikeresen befejezett tanulók / képzést megkezdett tanulók / részt vevők aránya [Kozmetikus](%)	100	100
41	Adott képzést sikeresen befejezett tanulók / képzést megkezdett tanulók / részt vevők aránya [Kőműves](%)	100	44,4
42	Adott képzést sikeresen befejezett tanulók / képzést megkezdett tanulók / részt vevők aránya [Multimédia-fejlesztő](%)	33,33	nem volt végzős
43	Adott képzést sikeresen befejezett tanulók / képzést megkezdett tanulók / részt vevők aránya [Szerkezetlakatos](%)	nem volt végzős	77,78
44	Adott képzést sikeresen befejezett tanulók / képzést megkezdett tanulók / részt vevők aránya [Webmester](%)	nem volt végzős	63,64
45	Adott képzést sikeresen befejezett tanulók / képzést megkezdett tanulók / részt vevők aránya [Szobafestő](%)	100	54,55
46	Alkalmazottak éves bruttó átlagjövedelme (Ft)	1928679,01	2172695,65
47	Az egy tornateremre jutó osztályok száma (db)	26	27
48	Az épület karbantartására fordított összeg a teljes költségvetéshez viszonyítva (%)	0,98	0,25
49	Az érettségi adó képzésen továbbtanuló tanulók aránya a végzett szakiskolások diákok számához viszonyítva (%)	23,16	16,85
50	Az eszközök karbantartására, működtetésére fordított összeg a teljes költségvetéshez viszonyítva (%)	0,11	0,12
51	Az intézmény által szervezett szakmai bemutatók száma (db)	10	17
52	Az intézmény által tartott konferenciák száma (db)	0	0
53	Az intézményben nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre jutó szakképző iskolai tanulók száma (fő)	211	215
54	Az intézményi számítógépek és az internet-csatlakozások aránya (%)	100	100
55	Az iskolakönyvtár éves gyarapodásának mértéke (%)	105,87	105,98
56	Bázisiskolai vagy gesztorintézményi szerepek száma (alkalom)	0	0
57	Dokumentummal igazolt informatikai ismeretekkel rendelkező szakképző iskolai pedagógusok aránya (%)	44,2	44,2
58	Egy alkalmazottra jutó számítógépek száma (óra)	0,28	0,33
59	Egy főre jutó belső továbbképzések óraszám(óra)	0,92	3,85
60	Egy főre jutó külső továbbképzések óraszám(óra)	31,11	45,1

Ssz.	Minősbiztosítási Informatikai Rendszer (MBR)	Érték tanévenként	
	Indikátorok	2008/2009	2009/2010
61	Egy szakképző intézményben tanító pedagógusra jutó szakképző intézményi tanulók száma a szakmai elmélet oktatásában (fő)	68,53	66,53
62	Egy szakképző intézményben tanító pedagógusra jutó szakképző intézményi tanulók száma a szakmai gyakorlati oktatásban (fő)	68,53	66,53
63	Egy szakképző intézményben tanító pedagógusra jutó szakképző intézményi tanulók száma az idegen nyelvek esetében (fő)	186	181
64	Egy szakképző intézményi pedagógusra jutó helyettesítések száma (óra)	8,62	9,08
65	Egy szakképző intézményi pedagógusra jutó túlórák száma (óra)	97,8	99
66	Egy szakképző intézményi pedagógusra/oktatóra jutó táppénzes napok száma (nap)	5,35	5,42
67	Egy szakképző iskolában tanító pedagógusra jutó szakképző iskolai tanulók száma a közismereti tárgyak esetében, kivéve idegen nyelv (fő)	54,25	52,67
68	Egy szakképző iskolai tanulóra jutó dicsérő bejegyzések száma egy tanévben (db)	0,41	0,36
69	Egy szakképző iskolai tanulóra jutó fegyelmező bejegyzések száma egy tanévben (db)	1,11	0,93
70	Egy szakképző iskolai tanulóra jutó, csoportbontásban megtartott órák száma (óra)	8,18	10,08
71	Egy tanteremre jutó audio-vizuális eszközök száma (db)	1,25	1,31
72	Egy tanteremre/oktatóteremre jutó tanulók/képzésben részt vevők száma (fő)	26,31	26,88
73	Egy tanulóra jutó egyéb technikai eszközök száma (db)	0,08	0,08
74	Egy tanulóra jutó számítógépek száma (db)	16,5	16,74
75	Egy tanulóra/képzésben részt vevőre jutó pályázaton nyert fejlesztési összeg (Ft)	12903	10262,79
76	Egy tanulóra/képzésben részt vevőre jutó, nem költségvetési forrásból szerzett bevétel (Ft)	116942,29	196388,45
77	Egyetemre/főiskolára járó munkatársak száma a munkatársi létszámhoz viszonyítva (fő)	3,85	0
78	Egynél több felsőfokú végzettséggel rendelkező, szakképző intézményben tanító/oktató munkatársak száma a teljes szakképzési pedagógusi/oktatói létszámhoz viszonyítva (fő)	55,77	55,77
79	Elhelyezkedés a végzett szakképző intézményi tanulók/képzésben részt vevők arányában (%)	37	33
80	Elismerésben részesült szakképző intézményi pedagógusok/oktatók aránya (%)	23,08	23,08
81	Engedélyezett álláshelyek és a betöltött álláshelyek aránya (%)	98,04	98,11
82	Értékelő megbeszélésen részt vevő munkatársak aránya a teljes munkatársi létszámhoz viszonyítva (%)	100	100
83	Évfolyamismétlésre kötelezett szakképző iskolai tanulók aránya (%)	5,88	5,93

Ssz.	Minőiségbiztosítási Informatikai Rendszer (MBR)	Érték tanévenként	
		2008/2009	2009/2010
	Indikátorok		
84	Főfoglalkozású pedagógusok aránya az összes pedagógus foglalkoztatotthoz viszonyítva (%)	83,33	84,16
85	Gyakorlati férőhelyek aránya a szakképző iskolai tanulólétszámhoz viszonyítva (%)	43,09	43,99
86	Hordozható számítógépek aránya az iskolában használt összes munkaállomáshoz képest (%)	15,2	18,05
87	Idegennyelv-tudással rendelkező, fő munkaviszonyban foglalkoztatott pedagógusok aránya a fő munkaviszonyban foglalkoztatott pedagógusok összlétszámához viszonyítva (%)	33,33	39,78
88	Integráltan oktatott sajátos nevelési igényű tanulók aránya az intézmény tanulólétszámára vetítve (%)	9,26	8,88
89	Karbantartási és felújítási költségek aránya a teljes költségvetéshez viszonyítva (%)	1,14	2,87
90	Kilépő pedagógusok/oktatók száma (beleértve a nyugdíjazást is) a dolgozói létszámhoz viszonyítva (%)	11,54	7,69
91	Külföldi tanulmányúton részt vevő szakképzői pedagógusok/oktatók aránya (%)	3,85	1,92
92	Külső ifjúságvédelmi szervek eljárásába kerülő szakképzős diákok aránya (%)	0,84	0,71
93	Legalább középfokú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal rendelkező szakképző intézményi pedagógusok/oktatók aránya (%)	34,62	34,62
94	Más szervezetekkel közösen indított fejlesztési projektek száma (db)	0	0
95	Munkaruhára, védőfelszerelésre fordított összeg a szakképző iskolai tanulólétszámhoz viszonyítva (fő/forint)	292,95	589,4
96	Munkaügyi jogviták száma a munkatársi létszámhoz viszonyítva (eset)	0	0
97	Nyertes pályázatok és megírt pályázatok aránya (%)	84,62	85,71
98	Oktatási helységekre jutó heti órák száma (terem/óra)	30	29,84
99	Óraadó pedagógusok/oktatók aránya (%)	25	11,54
100	Óralátogatások száma a megtartott órák számához viszonyítva (%)	0,13	0,21
101	Óralátogatások száma az oktatási-képzési tevékenységet végzők létszámához viszonyítva (fő/óra)	1,04	1,67
102	Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen (OSZTV) országos döntőbe jutó tanulók aránya a szakközépiskolai tanulólétszámhoz viszonyítva (%)	0,23	0
103	Részkompetencia-zavarokkal küzdő tanulók aránya az intézmény tanulói létszámához viszonyítva (%)	2,76	3,09
104	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók 17 év alatt (fő)	0	3
105	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók 17-20 éves kor között (fő)	100	89
106	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók 21-25 éves kor között (fő)	61	68
107	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók 26-30 éves kor között (fő)	4	3
108	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók 31-35 éves kor között (fő)	4	1
109	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók 36-40 éves kor között (fő)	2	1

Ssz.	Minősbiztosítási Informatikai Rendszer (MBR)	Érték tanévenként	
		2008/2009	2009/2010
	Indikátorok		
110	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók 40 éves kor felett (fő)	4	0
111	Szakértői tevékenységet folytató szakképző intézményi pedagógusok/oktatók aránya az összes, szakképző intézményben tanító pedagógus/oktató létszámához viszonyítva (%)	11,54	13,46
112	Szakképzési témájú szakmai publikációk száma (db)	2	2
113	Szakképző intézményi tanulóira/képzésben részt vevőkre jutó igazolatlan/mulasztott órák száma (fő/óra)	3,87	4,31
114	Szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya (%)	679,03	656,48
115	Szakképző iskolai szakos ellátottság mértéke (%)	100	100
116	Szakmacsoportos szakmai előkészítő Érettségi Tantárgyak Versenyén (SZÉTV) országos döntőbe jutó tanulók aránya a szakközépiskolai tanulólétszámhoz viszonyítva (%)	0	0
117	Szakmai eszközök, gépek beszerzésére fordított éves összeg a költségvetés arányában (%)	0,3	1,7
118	Szakmai eszközök, gépek beszerzésére fordított összeg a szakképző intézmény tanulóira/képzésben részt vevőire vetítve (Ft)	13444	14427
119	Személyi kifizetések aránya a teljes költségvetéshez viszonyítva (%)	52,61	47,81
120	Szemléltetőeszközök beszerzésére fordított összeg a szakképző intézmény tanulóira/képzésben részt vevőire vetítve (Ft)	1092,68	1269,76
121	SZKTV -n országos döntőbe jutó tanulók aránya a szakiskolai tanulólétszámhoz viszonyítva(%)	0,23	0,32
122	Tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanulók aránya az intézmény tanulólétszámára vetítve (%)	2,92	2,29
123	Tanulószerződéssel gyakorlati képzésben részesülők aránya a szakképző-iskola gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva (%)	65,71	68,29
124	Team-munkában részt vevő szakképző iskolai pedagógusok/oktatók aránya (%)	100	100
125	Végzettségük szerint elhelyezkedő szakképző intézményi tanulók/képzésben részt vevők aránya (%)	26,32	24,02
126	Záróvizsgára jelentkezettek száma/ eredményesen vizsgázottak száma. [Ács-állványozó](fő)	0	6
127	Záróvizsgára jelentkezettek száma/ eredményesen vizsgázottak száma. [Bútorasztalos](fő)	12	18
128	Záróvizsgára jelentkezettek száma/ eredményesen vizsgázottak száma. [Elektrotechnikai technikus](fő)	11	12
129	Záróvizsgára jelentkezettek száma/ eredményesen vizsgázottak száma. [Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő](fő)	8	6
130	Záróvizsgára jelentkezettek száma/ eredményesen vizsgázottak száma. [Fodrász](fő)	14	14
131	Záróvizsgára jelentkezettek száma/ eredményesen vizsgázottak száma. [Internetes alkalmazásfejlesztő](fő)	8	2



Asbóth Sándor Térségi Középiskola,
Szakiskola és Kollégium
8360 Keszthely, Gagarin u. 2-4.

Minőségirányítási Program
értékelése 2010/2011.

Ssz.	Minősbiztosítási Informatikai Rendszer (MBR) Indikátorok	Érték tanévenként	
		2008/2009	2009/2010
132	Záróvizsgára jelentkezők száma/ eredményesen vizsgázottak száma. [Járműfényező] (fő)	12	11
133	Záróvizsgára jelentkezők száma/ eredményesen vizsgázottak száma. [Karosszérialakatos] (fő)	11	9
134	Záróvizsgára jelentkezők száma/ eredményesen vizsgázottak száma. [Kishajóépítő, - karbantartó] (fő)	12	0
135	Záróvizsgára jelentkezők száma/ eredményesen vizsgázottak száma. [Kozmetikus] (fő)	29	37
136	Záróvizsgára jelentkezők száma/ eredményesen vizsgázottak száma. [Kőműves] (fő)	1	4
137	Záróvizsgára jelentkezők száma/ eredményesen vizsgázottak száma. [Multimédia-fejlesztő] (fő)	6	0
138	Záróvizsgára jelentkezők száma/ eredményesen vizsgázottak száma. [Szerkezetlakatos] (fő)	0	7
139	Záróvizsgára jelentkezők száma/ eredményesen vizsgázottak száma. [Szobafestő] (fő)	13	12
140	Záróvizsgára jelentkezők száma/ eredményesen vizsgázottak száma. [Szoftverfejlesztő] (fő)	8	0
141	Záróvizsgára jelentkezők száma/ eredményesen vizsgázottak száma. [Villanyszerelő] (fő)	10	6
142	Záróvizsgára jelentkezők száma/ eredményesen vizsgázottak száma. [Webmester] (fő)	0	7
143	Záróvizsgára jelentkezők száma/eredményesen vizsgázottak száma (%)	93,08	91,61

Keszthely, 2011. június 19.

Szemes Péter

igazgató

Végh László

minőségügyi vezető